MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER
Str. Școlii nr. 1, Prejmer, județul Brașov
Nr. înregistrare: 2149 / 24.09.2026

AVIZAT,
în ședința Consiliului Profesoral
din data 24.09.2026

APROBAT,
în ședința Consiliului de Administrație
din data 25.09.2026

PLAN OPERAȚIONAL

Școala Gimnazială Prejmer

Anul școlar 2026-2027

Director: prof. Holovaci Elena
Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Prejmer, Str. Școlii nr. 1, Prejmer, județul Brașov

1. Activități curente pe domenii de management

Secțiunea de mai jos detaliază activitățile curente de funcționare a unității pe parcursul anului școlar 2026-2027, organizate pe domenii de management, în corelare cu diagnoza și cu obiectivele strategice ale PDI 2023-2027.

1.1. Management curricular

Activități manageriale prioritare	Rezultate așteptate	KPI	Responsabilitate / Periodicitate
Proiectarea curriculară: elaborarea/actualizarea planurilor-cadru, programelor școlare și a proiectării curriculare.	Organizarea coerentă a procesului instructiv-educativ.	100% clase încadrate conform planurilor-cadru.	Director adjunct + responsabili comisii metodice; anual/modular
Întocmirea orarului, conform prevederilor legale și distribuției echilibrate.	Program școlar funcțional, echilibrat.	Orar aprobat la începutul anului școlar.	Comisia pentru întocmirea orarului; început de an școlar
Asistențe la ore, cu grile standardizate.	Creșterea calității actului didactic.	Minimum 2 asistențe/cadru didactic/an.	Director + director adjunct; continuu
Evaluarea rezultatelor școlare: aplicare unitară a metodologiei, simulări EN, monitorizarea progresului.	Menținerea rezultatelor școlare la nivel ridicat.	100% rezultate analizate la termen; promovabilitate EN Matematică ≥85%.	Comisia curriculum + cadre didactice; periodic
Diversificarea ofertei curriculare (CDEOȘ) în funcție de interesele elevilor.	Ofertă educațională atractivă.	CDEOȘ elaborat anual, corelat cu opțiunile elevilor.	Director adjunct + comisia curriculum; anual

1.2. Managementul resurselor umane

Activități manageriale prioritare	Rezultate așteptate	KPI	Responsabilitate / Periodicitate
Încadrarea cu personal calificat: proiect de încadrare, organizarea concursurilor pentru posturile vacante.	Stabilitatea și funcționarea eficientă a colectivului.	100% posturi încadrate cu personal calificat, conform legii.	Director + director adjunct; anual
Evaluarea anuală a personalului, pe bază de fișă standardizată.	Creșterea calității activității profesionale.	100% personal evaluat anual.	Director + director adjunct + CEAC; anual
Identificarea nevoilor de formare continuă și încurajarea participării, cu prioritate pe competențele digitale.	Dezvoltarea competențelor profesionale în raport cu nevoile identificate.	≥80% dintre cadre participante anual la formare (baseline 2025-2026: 40 cursuri + 34 webinarii/conferințe).	Director + comisia de formare; continuu
Managementul conflictelor: mediere și aplicarea metodologiei de prevenire a hărțuirii.	Climat organizațional funcțional.	100% sesizări analizate și soluționate conform procedurii.	Director + director adjunct; după caz
Integrarea profesorilor debutanți: sprijinire și consiliere prin mentorat.	Integrare profesională eficientă a debutanților.	Minimum 1 mentor desemnat pentru fiecare debutant.	Director adjunct + mentori; continuu
Motivarea și recunoașterea performanței: valorificarea calificativelor anuale în propuneri de gradație de merit/diplome, comunicare periodică a rezultatelor echipei, implicarea cadrelor didactice în decizii prin Consiliul Profesoral și comisiile metodice.	Creșterea gradului de motivare și implicare a personalului; leadership participativ.	Minimum 1 ședință trimestrială de comunicare/apreciere a rezultatelor; propuneri anuale pentru gradații de merit, conform criteriilor legale.	Director + director adjunct + Consiliul Profesoral; trimestrial

1.3. Management financiar-administrativ

Activități manageriale prioritare	Rezultate așteptate	KPI	Responsabilitate / Periodicitate
Elaborarea proiectului de buget, corelat cu obiectivele strategice; prioritate: reparații curente, mobilier și grupuri sanitare.	Utilizare eficientă și prioritară a resurselor financiare.	100% cheltuieli încadrate în bugetul aprobat.	Director (ordonator) + contabilitate; anual
Execuția bugetară: urmărirea realizării veniturilor și angajarea cheltuielilor.	Transparență în utilizarea fondurilor.	Analiza execuției bugetare realizată minimum lunar.	Director + contabilitate; lunar
Organizarea achizițiilor publice, în condiții de legalitate și oportunitate.	Asigurarea resurselor necesare activității.	100% achiziții realizate cu respectarea procedurilor.	Director + comisia de achiziții; după caz
Întreținerea spațiilor: reparații curente și capitale, cu prioritate pe laboratorul TIC (Prejmer) și Corpul B (Lunca Câlnicului), inclusiv redarea sălii de sport de la Lunca funcției inițiale, ocupată temporar de o clasă.	Bază materială funcțională și sigură.	Grad de utilizare bază materială: Prejmer 100%; Lunca 100% și sală de sport redată funcției inițiale, după reabilitarea Corpului B.	Director + administrator patrimoniu; continuu
Identificarea și atragerea de fonduri extrabugetare (granturi, sponsorizări, proiecte europene/PNRR).	Diversificarea surselor de finanțare.	Atragerea a minimum 1 sursă de finanțare extrabugetară (baseline: 0 lei).	Director + administrator financiar; continuu
Respectarea normelor SSM/PSI prin instructaje modulare.	Diminuarea riscurilor instituționale.	100% instructaje realizate conform planificării.	Director + comisia SSM; continuu

1.4. Management educativ

Activități manageriale prioritare	Rezultate așteptate	KPI	Responsabilitate / Periodicitate
Monitorizarea zilnică a frecvenței și identificarea timpurie a absenteismului.	Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar.	Reducere ≥10% a absențelor (baseline 61.192; țintă ≤55.073).	Diriginți + director adjunct; zilnic
Program intern de prevenire a abandonului școlar, cu identificare timpurie a nevoilor.	Reducerea ratei abandonului școlar.	Reducere de la 7,27% la maximum 5,26%, până în iunie 2027.	Director + diriginți + consilier școlar; continuu
Implementarea programului de prevenire a violenței și a bullying-ului; educație civică.	Climat școlar sigur și incluziv.	Violență ușoară ≤5 cazuri (-40%); bullying: 0.	Comisia antibullying + consilier școlar; continuu
Consiliere individuală/de grup pentru elevi (carieră, dezvoltare socio-emoțională).	Sprijin pentru starea de bine a elevilor.	Grad de satisfacție elevi ≥80% (chestionar de climat).	Consilier școlar + diriginți; continuu
Organizarea activităților extracurriculare și participarea la olimpiade/concursuri.	Creșterea participării elevilor la activități de performanță.	Creștere 20% elevi la olimpiade/concursuri (baseline ≈212; țintă ≥255).	Coordonator proiecte + diriginți; continuu
Sprijin pentru elevii cu CES: asistență psihopedagogică, adaptarea curriculumului.	Incluziune educațională reală.	100% elevi CES cu plan educațional individualizat.	Consilier + cadre didactice + CJRAE; continuu

1.5. Managementul relației cu familia și comunitatea

Activități manageriale prioritare	Rezultate așteptate	KPI	Responsabilitate / Periodicitate
Întâlniri periodice cu părinții: ședințe, consultații individuale, lectorate.	Consolidarea parteneriatului școală-familie.	Participare părinți ≥70% la întâlniri.	Diriginți + director + consilier; modular/lunar
Colaborarea cu Consiliul Reprezentativ al Părinților în decizii strategice.	Implicarea familiei în deciziile școlii.	Minimum 1 consultare instituțională/an.	Director + CRP; continuu
Încheierea și derularea parteneriatelor cu Primăria Prejmer, agenți economici locali și ONG-uri.	Diversificarea oportunităților educaționale.	18 parteneriate active (baseline); țintă ≥23 (minimum 5 noi).	Director + coordonator proiecte; continuu
Activități extrașcolare: serbări, excursii, vizite, voluntariat.	Creșterea participării elevilor la viața școlii.	Creștere 25% activități extracurriculare (baseline ≈25; țintă ≥31).	Coordonator proiecte + diriginți; pe parcursul anului
Promovarea imaginii instituției prin site și pagina oficială.	Creșterea vizibilității unității în comunitate.	Actualizare canale oficiale minimum lunar.	Comisia de promovare + director; continuu

2. Calendarul lunar al activităților operaționale (Septembrie 2026 – Iunie 2027)

Calendarul de mai jos eșalonează, lună de lună, activitățile operaționale prioritare din Secțiunea 1, corelate cu obiectivele strategice ale PDI 2023-2027 detaliate în Planul managerial 2026-2027. Datele exacte ale acțiunilor punctuale se stabilesc de director și se comunică echipei conform procedurii interne.

Nr. crt.	Perioada	Activități operaționale principale	Responsabil
1	Septembrie 2026	Constituirea comisiilor metodice și de lucru; aprobarea CDȘ/CDL; finalizarea proiectului de încadrare cu personal didactic. Elaborarea proiectului de buget, corelat cu obiectivele strategice (prioritate: reparații curente, mobilier, grupuri sanitare). Instructaj de sănătate și securitate în muncă, situații de urgență și PSI. Lansarea monitorizării zilnice a frecvenței și a chestionarului de evaluare a climatului școlar (baseline bullying).	Director + comisii metodice
2	Octombrie 2026	Evaluări inițiale pe discipline; aprobarea graficului de asistențe la ore; alegerea Consiliului Elevilor. Săptămâna „Școala Altfel" (19-23 octombrie 2026). Lansarea programului antibullying și a campaniilor de educație socio-emoțională. Identificarea elevilor cu CES/vulnerabili și demararea planurilor educaționale individualizate.	Director adjunct + diriginți + consilier școlar
3	Noiembrie 2026	Analiza frecvenței și a absenteismului pe lunile septembrie-octombrie (raportat la baseline-ul de 61.192 absențe). Identificarea timpurie a elevilor cu risc de abandon (peste 10 absențe) și demararea întâlnirilor cu părinții acestora. Consultarea cadrelor didactice privind deciziile instituționale, în vederea creșterii gradului de implicare (SCIM).	Diriginți + consilier școlar + director adjunct
4	Decembrie 2026	Bilanțul activității educative și extracurriculare din primul trimestru; pregătirea evaluării de etapă (final Modul II). Organizarea activităților dedicate sărbătorilor de iarnă și a Zilei Școlii. Analiza execuției bugetare trimestriale (trimestrul IV) și a rezultatelor inventarierii anuale a patrimoniului.	Coordonator proiecte + diriginți + contabilitate
5	Ianuarie 2027	Analiza rezultatelor la învățătură și purtare pentru Modulele I-II; analiza comparativă a indicatorilor de performanță față de anul anterior (promovabilitate, medie EN, absențe, abandon). Analiza SWOT de etapă și stabilirea măsurilor corective. Continuarea demersurilor de identificare a unei surse de finanțare extrabugetară.	Director + CEAC
6	Februarie 2027	Prima simulare la Evaluarea Națională; planificarea pregătirii suplimentare diferențiate, cu prioritate pentru Matematică. Consiliere vocațională și de orientare școlară pentru elevii clasei a VIII-a. Analiza fondurilor extrabugetare atrase.	Comisia curriculum + consilier școlar
7	Martie 2027	A doua simulare la Evaluarea Națională; analiza activității comisiilor metodice. Continuarea activităților de educație pentru mediu; stadiul parteneriatelor educaționale și al proiectelor cu finanțare (Erasmus+/eTwinning). Verificarea respectării normelor de sănătate, securitate în muncă și PSI.	Responsabil mediu + coordonator proiecte
8	Aprilie 2027	A treia simulare la Evaluarea Națională; analiza progresului elevilor vulnerabili și cu CES; actualizarea planurilor individualizate de recuperare. Săptămâna „Verde" (19-23 aprilie 2027), dedicată educației pentru mediu. Pregătirea înscrierii la examenele naționale.	Director adjunct + cadre didactice
9	Mai 2027	Desfășurarea Evaluării Naționale și a probelor de competențe, la nivelul unității; încheierea situației școlare a claselor a VIII-a. Propuneri privind oferta CDȘ/CDL pentru anul școlar 2027-2028. Analiza acordării burselor școlare.	Director + comisia curriculum
10	Iunie 2027	Validarea situației școlare anuale a elevilor. Analiza gradului de atingere a țintelor PDI 2023-2027 și a indicatorilor din tabloul de bord. Elaborarea raportului anual de activitate și a propunerilor pentru Planul managerial 2027-2028; bilanțul anual al achizițiilor și investițiilor.	Director + contabilitate

Notă: calendarul are caracter orientativ și poate fi revizuit pe parcursul anului școlar, în funcție de modificările legislative sau de deciziile Consiliului de administrație/Consiliului profesoral.

3. Sinteza obiectivelor strategice și a indicatorilor de performanță (PDI 2023-2027)

Obiectiv general	Baseline	Ținte	Obiective operaționale (KPI)	Activități	Responsabilități	Termene	Monitorizare-evaluare	Măsuri de îmbunătățire
OG1. Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar	61.192 absențe (2025-2026); abandon 7,27% (12/165 elevi)	Reducere absențe ≥10%; reducere abandon la ≤5,26%; sprijin ≥90% elevi vulnerabili	OO1.1 Absențe -10%; OO1.2 Monitorizare risc 100%; OO1.3 Sprijin ≥90%; OO1.4 Familii ≥80%; OO1.5 Abandon ≤5,26%	1.1 Monitorizare zilnică; 1.2 Identificare risc; 1.3 Intervenții sprijin; 1.4 Consiliere părinți; 1.5 Remediere; 1.6 Extracurricular; 1.7 Școala părinților; 1.8 Burse; 1.9 Colaborare DGASPC; 1.10 Analiză periodică	Diriginți, consilier școlar, cadre didactice, director, CEAC	Zilnic/lunar; Modulele I–V; Iunie 2027	Total absențe ≤55.073; % elevi sprijiniți; rata abandonului	Analiză periodică (lunar/modul) și măsuri corective (director, CEAC, diriginți)
OG2. Reducerea violenței școlare și îmbunătățirea stării de bine a elevilor	0 bullying; 9 violență ușoară (chestionar climat, oct. 2026)	Violență ușoară ≤5 (-40%); bullying 0; satisfacție/siguranță elevi ≥80%	OO2.1 Baseline chestionar; OO2.2 Violență ușoară -40%; OO2.3 Soluționare ≥90%; OO2.4 Satisfacție ≥80%; OO2.5 Consiliul Elevilor	2.1 Chestionar climat; 2.2 Program antibullying; 2.3 Educație socio-emoțională; 2.4 Campanii; 2.5 Consiliere; 2.6 Educație parentală; 2.7 Activități interculturale; 2.8 Consiliul Elevilor	Consilier școlar, director adjunct, comisia antibullying, diriginți	Oct. 2026; Modulele I–V; Iunie 2027	Cazuri violență ușoară (-40%); % soluționate; satisfacție elevi ≥80%	Revizuire anuală a programului antibullying, pe baza chestionarului de climat
OG3. Sprijinirea elevilor CES și vulnerabili și asigurarea educației incluzive	Elevi CES/vulnerabili identificați, fără acoperire sistematică (an anterior)	Plan individualizat CES 100%; promovabilitate vulnerabili +10%; cadre formate ≥80%	OO3.1 Identificare 100%; OO3.2 Planuri CES 100%; OO3.3 Promovabilitate +10%; OO3.4 Formare ≥80%; OO3.5 Acces egal	3.1 Identificare; 3.2 Planuri CES; 3.3 Formare cadre; 3.4 Colaborare CJRAE; 3.5 Sensibilizare; 3.6 Acces extracurricular; 3.7 Monitorizare progres	Diriginți, consilier școlar, cadre didactice, comisia de formare	Sept.–Oct. 2026; anual; Iunie 2027	% elevi CES cu plan (100%); promovabilitate (+10%); % cadre formate (≥80%)	Monitorizare lunară a progresului elevilor vulnerabili; ajustarea planurilor
OG4. Management instituțional eficient	Rezistență la digitalizare, bariere de comunicare (PDI 1.2.F)	≥50% cadre implicate în decizii, până în iunie 2027	Consultare cadre; actualizare plan managerial; implementare SCIM; transparență decizională	4.1 Consultare; 4.2 Ședințe CP/CA; 4.3 Plan managerial; 4.4 SCIM; 4.5 Evaluare personal; 4.6 Team-building; 4.7 Formare; 4.8 Transparență	Director, director adjunct, comisia SCIM, CEAC	Continuu; lunar/trimestrial; anual	≥50% cadre implicate; 100% documente actualizate; satisfacție ≥80%	Evaluare anuală a personalului, cu feedback din sondaje; actualizarea planului managerial
OG5. Interculturalitate și parteneriate	Nevoie de diversificare a parteneriatelor (PDI 1.1; priorități ISJ)	Activități/parteneriate +25%, până în iunie 2027	Parteneriate noi (min. 5); participare interculturală/proiecte educaționale	5.1 Activități interculturale; 5.2 Parteneriate noi; 5.3 Proiecte educaționale; 5.4 Ziua Școlii; 5.5 Premiere; 5.6 Voluntariat; 5.7 Cercuri tematice	Coordonator proiecte, director, diriginți, cadre didactice	Lunar; continuu; anual; Oct. 2026	Activități +25%; parteneriate noi ≥5; elevi participanți ≥50%	Evaluare anuală a proiectelor; extinderea parteneriatelor durabile (Erasmus+/eTwinning)
OG6. Educație pentru mediu și sustenabilitate	Priorități Strategia Națională Mediu 2023-2030 (PDI 1.1)	Energie -10%; deșeuri -15%, până în iunie 2027	Educație ecologică; reducere consum/deșeuri; parteneriate de mediu	6.1 Educație ecologică; 6.2 Săptămâna verde; 6.3 Igienizare/plantare; 6.4 Reciclare; 6.5 Monitorizare consum; 6.6 Parteneriate ONG	Cadre didactice, responsabil mediu, administrator patrimoniu, director	Continuu; lunar; anual; termen lung	Consum energie -10%; deșeuri -15%; elevi participanți ≥80%	Monitorizare lunară a consumului; extinderea proiectelor de reducere a amprentei carbon

Notă: numărul și formularea obiectivelor operaționale se adaptează obiectivelor strategice din PDI, diagnozei și valorilor de referință ale unității.

