ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER
INTRARE/IEȘIRE Nr. 2198
Ziua 24 Luna 09 Anul 2026

DOCUMENT DE PLANIFICARE MANAGERIALĂ



PLAN MANAGERIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER

„Te informezi – te formezi – te hominezi – ești OM!"

Anul școlar 2026-2027

Director: prof. Holovaci Elena

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER

structură arondată: Școala Gimnazială Lunca Câlnicului

Grădinița cu Program Prelungit Prejmer • Grădinița cu Program Prelungit Lunca Câlnicului

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2026 – 2027

Document elaborat pe baza diagnozei instituționale și a datelor statistice din ***Raportul privind starea și calitatea învățământului – anul școlar 2025–2026***

Discutat în Consiliul profesoral din data de: 24.09.2026

Aprobat în Consiliul de administrație din data de: 25.09.2026

I. CADRUL LEGISLATIV ȘI ORGANIZATORIC

Planul managerial pentru anul școlar 2026–2027 a fost elaborat în conformitate cu următoarele categorii de acte normative și documente de politică educațională:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele, notificările și metodologiile emise de către Ministerul Educației pentru anul școlar 2026–2027 (structura anului școlar, mobilitatea personalului didactic, organizarea examenelor naționale, formarea continuă etc.);
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) și Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Legislația generală și specifică privind sănătatea și securitatea în muncă, situațiile de urgență, protecția datelor cu caracter personal, prevenirea și combaterea violenței și discriminării în mediul școlar;
- Standardele naționale de referință și standardele de calitate ARACIP;
- Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI/PAS) al unității de învățământ și hotărârile Consiliului de administrație;
- Alte acte normative în domeniu, documente și convenții specifice, precum și concluziile și recomandările din Raportul privind starea și calitatea învățământului – anul școlar 2025–2026.

II. ARGUMENT

Prezentul plan managerial continuă și dezvoltă direcțiile de acțiune stabilite în anul școlar precedent, pornind de la concluziile diagnozei instituționale cuprinse în Raportul privind starea și calitatea învățământului – anul școlar 2025–2026. Unitatea noastră a funcționat, în anul școlar anterior, cu un efectiv de 947 de elevi și preșcolari, cuprinși în 45 de clase/grupe, repartizați pe cele trei niveluri de învățământu (preșcolar – 232, primar – 422, gimnazial – 293), în cele două structuri – Școala Gimnazială Prejmer și Școala Gimnazială Lunca Călnicului – precum și în cele două grădinițe cu program prelungit arondate.

Rezultatele obținute în anul școlar 2025–2026 (promovabilitate de 90,85% la ciclul primar și 86,05% la ciclul gimnazial, medie generală de 7,34 la Evaluarea Națională) constituie punctul de plecare pentru stabilirea țintelor și a măsurilor ameliorative pentru anul școlar 2026–2027. Planul managerial este structurat pe cele cinci domenii funcționale ale managementului școlar – curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, dezvoltare instituțională și parteneriate, relații publice și imagine – la care se adaugă componentele transversale privind calitatea educației, incluziunea și prevenirea violenței și a abandonului școlar.

Activitatea managerială din anul școlar 2026–2027 va urmări în principal următoarele coordonate: calitate, descentralizare, performanță, eficiență, standarde europene, accesibilitate la educație, diversificarea ofertei educaționale, valorizarea resurselor umane și responsabilitate instituțională.

Notă metodologică: prezentul plan managerial este corelat cu Planul de Dezvoltare Instituțională 2023–2027 (revizuit octombrie 2025) — ale cărui șase ținte strategice sunt asumate ca fir conducător al anului școlar 2026–2027 — și cu Planul operațional 2026–2027, document distinct care detaliază, pe module, activitățile fiecărui domeniu de mai jos. Datele privind anul școlar 2025–2026 provin din Raportul privind starea și calitatea învățământului 2025–2026; seriile multianuale (2022–2025) și datele de infrastructură/resurse umane provin din diagnoza PDI (cap. I.4). Sursa fiecărei cifre este indicată explicit în text.

III. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI ȚINTELE STRATEGICE ALE UNITĂȚII (conform PDI 2023–2027)

Prezentul plan managerial își asumă integral viziunea, misiunea și cele șase ținte strategice formulate în Planul de Dezvoltare Instituțională 2023–2027 (revizuit în octombrie 2025), pe care le operaționalizează pentru anul școlar 2026–2027.

Viziunea

„Viziunea Școlii Gimnaziale Prejmer este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă." (PDI 2023–2027, cap. III.1) **„Te informezi – te formezi – te luminezi – ești OM!" — dezvoltare armonioasă și excelență pentru toți beneficiarii.**

Misiunea

„Misiunea Școlii Gimnaziale Prejmer este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație." (PDI 2023–2027, cap. III.2)

Valorile care ghidează activitatea unității: integritatea, etica, transparența, colaborarea, implicarea, responsabilitatea.

Cele șase ținte strategice ale PDI 2023–2027

1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1,5% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.
2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi, în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.
3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.
4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a cel puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.
5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale, prin promovarea excelenței.
6. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%.

Sursă: PDI 2023–2027, cap. III.3 „Ținte strategice" (text reprodus integral).

Corelarea cu Planul de Dezvoltare Instituțională și Planul operațional 2026–2027

Fiecare domeniu funcțional al prezentului plan managerial (Secțiunea VI) operaționalizează una sau mai multe dintre țintele strategice ale PDI, detaliate pe module în Planul operațional 2026–2027 (document distinct, elaborat de candidată, cu activități, indicatori, responsabili și resurse pentru fiecare țintă).

Țintă strategică PDI 2023–2027	Domeniu corespunzător în acest plan (Secțiunea VI)	Referință Planul operațional 2026–2027
1. Prevenirea abandonului școlar (absențe −2,5%/an; abandon −1,5%)	VI.1 Curriculum și rezultate școlare; VI.7 Prevenire, incluziune	Activitățile 1.1–1.8
2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor (bullying −75%)	VI.7 Prevenirea violenței, a discriminării și a abandonului școlar	Activitățile 2.1–2.8
3. Educație incluzivă (participare, integrare grupuri vulnerabile)	VI.1 Curriculum; VI.7 Incluziune	Activitățile 3.1–3.7
4. Management instituțional eficient (≥50% cadre implicate în decizii)	VI.2 Resurse umane; VI.6 Managementul calității (CEAC)	Activitățile 4.1–4.8
5. Interculturalitate și parteneriate (+25% activități/parteneriate)	VI.4 Parteneriate; VI.5 Imagine și comunicare	Activitățile 5.1–5.7
6. Educație pentru mediu și sustenabilitate (amprentă de carbon −50%)	VI.8 Educație pentru mediu și sustenabilitate	Activitățile 6.1–6.8

Planul operațional 2026–2027 stabilește, pentru fiecare țintă, etapa anuală 2026–2027 (de exemplu, pentru ținta 6: reducere consum energie ≥10%, reducere deșeuri ≥15%, ca pas intermediar spre ținta finală de mandat de −50%).

IV. DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ – ANALIZA SWOT

Sinteza de mai jos consolidează concluziile analizelor SWOT realizate la nivelul comisiilor metodice și al compartimentelor funcționale în Raportul privind starea și calitatea învățământului – anul școlar 2025–2026, constituind fundamentul stabilirii priorităților pentru anul școlar 2026–2027.

PUNCTE TARI

- Colectiv didactic calificat, cu preocupare constantă pentru perfecționare (19 cadre didactice angrenate în examene de grade didactice/definitivat în 2026);
- Ofertă bogată de Curriculum la Decizia Școlii (38 de opționale), adaptată nevoilor și intereselor elevilor;
- Rezultate bune la Evaluarea Națională 2026 (promovabilitate 95,83% la limba română și 83,33% la matematică, medie generală 7,34) și la olimpiade/concursuri școlare (zeci de premii la nivel local, județean, regional, național și internațional, pe toate ciclurile, inclusiv preșcolar);
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) funcțională, cu proceduri actualizate și Raport anual de evaluare internă (RAEI);
- Sprijin susținut pentru elevii cu CES (32 de elevi) prin consilierul școlar și profesorii itineranți/de sprijin;
- Activitate intensă a Cabinetului de asistență psihopedagogică (554 activități de consiliere în anul 2025–2026);
- Bază materială în curs de modernizare (dotare cu table inteligente, laptopuri, imprimante la corpul de clase primare; acces la internet în toate corpurile de clădire);
- Sistem de comunicare organizațională diversificat (grupuri WhatsApp, site, pagină Facebook, Adservio, afișaj, ședințe);
- Transportul școlar al elevilor este asigurat cu sprijinul Primăriei Prejmer; nu s-au înregistrat accidente de muncă sau incendii;

PUNCTE SLABE

- Programa școlară percepută ca fiind încărcată raportat la numărul de ore alocat pe disciplină;
- Absenteism ridicat, în special la ciclul gimnazial (37.939 absențe, din care 23.906 nemotivate) și număr important de elevi repetenți (41 la gimnaziu, 32 la primar);
- Proveniența unei părți importante a elevilor din medii socio-economice defavorizate, cu motivație scăzută pentru frecventarea școlii;
- Lipsa unei săli de festivități adecvate ca dimensiuni pentru activități de amploare;
- Utilizare încă insuficientă a resurselor educaționale digitale în activitățile metodice; participare inegală a cadrelor didactice la formare continuă;
- Fonduri insuficiente pentru activități extrașcolare de amploare și pentru proiecte internaționale; lipsa unor medii culturale de proximitate (muzeu, teatru, galerie);
- Implicare inegală a părinților în viața școlii, în special în cazul elevilor cu probleme disciplinare sau de frecvență;
- Erori punctuale în consemnarea situației școlare în catalogul electronic.

• Gestionare responsabilă a resurselor financiare (buget de 1.182.153 lei, cu execuție echilibrată pe toate titlurile de cheltuieli).	
OPORTUNITĂȚI • Accesarea de fonduri europene și programe naționale (PNRR, Erasmus+, granturi CCD) pentru formarea cadrelor didactice și dezvoltare instituțională; • Disponibilitatea autorităților locale și a partenerilor comunitari (Poliție, Biserică, cadre medicale, ONG-uri) pentru colaborare; • Participarea la microcercuri pedagogice și comunități profesionale de învățare; • Digitalizarea educației și extinderea utilizării inteligenței artificiale ca resursă didactică; • Deschiderea altor unități școlare pentru parteneriate și schimburi de experiență; • Programe de burse (merit, venit, orfani/monoparentale, medicale) care sprijină echitatea accesului la educație.	**AMENINȚĂRI** • Riscul de abandon școlar, în special în cazul elevilor din familii cu resurse materiale modeste; • Fenomene de violență în proximitatea școlii, generate inclusiv de foști elevi proveniți din medii defavorizate; • Modificări legislative frecvente, care impun adaptarea permanentă a documentelor manageriale; • Fluctuația personalului didactic și deficit de cadre calificate la unele discipline; • Scăderea interesului pentru lectură și impactul utilizării excesive a rețelelor sociale asupra comunicării și comportamentului elevilor; • Uzura morală accelerată a echipamentelor IT, în contextul ritmului rapid al schimbărilor tehnologice.

V. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE GENERALE ALE ANULUI ȘCOLAR 2026–2027

Pornind de la diagnoza instituțională și de la țintele strategice ale PDI 2023–2027 (Secțiunea III), activitatea managerială a unității în anul școlar 2026–2027 va urmări realizarea următoarelor obiective generale:

1. Creșterea calității actului educațional și a performanței școlare, prin consolidarea rezultatelor obținute la evaluările naționale și la concursurile/olimpiadele școlare (corelat cu Ținta strategică PDI nr. 3);
2. Reducerea absenteismului, a abandonului școlar și a numărului de elevi repetenți, prin măsuri de prevenție, remediere și implicare a familiei (Ținta strategică PDI nr. 1);
3. Asigurarea unui management instituțional performant, transparent și eficient, cu implicarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice în procesul decizional (Ținta strategică PDI nr. 4);
4. Dezvoltarea profesională continuă a resurselor umane și sprijinirea cadrelor didactice în perfecționarea prin grade didactice (Ținta strategică PDI nr. 4);
5. Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare și modernizarea infrastructurii școlare;
6. Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor educaționale — cu comunitatea locală, instituții, ONG-uri și la nivel european/internațional, cu o creștere anuală de 25% (Ținta strategică PDI nr. 5);
7. Îmbunătățirea comunicării organizaționale și promovarea imaginii școlii în comunitate;
8. Consolidarea culturii calității prin activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), cu implicarea întregului personal și a beneficiarilor educației (Ținta strategică PDI nr. 4);
9. Asigurarea incluziunii educaționale a elevilor cu CES și sprijinirea elevilor proveniți din medii defavorizate (Ținta strategică PDI nr. 3);
10. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor și reducerea cu cel puțin 75% a cazurilor de violență/bullying raportate (Ținta strategică PDI nr. 2);
11. Implicarea unității în educația privind schimbările climatice și creșterea gradului de sustenabilitate, cu reducerea amprentei de carbon (Ținta strategică PDI nr. 6).

VI. OBIECTIVE SPECIFICE ȘI PROGRAM DE MĂSURI PE DOMENII FUNCȚIONALE

Domeniile de mai jos operaționalizează cele șase ținte strategice ale PDI 2023–2027 prezentate în Secțiunea III; detalierea modulară a fiecărei activități se regăsește în Planul operațional 2026–2027.

VI.1. Curriculum și rezultate școlare

Obiectiv specific	Acțiuni / Măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Creșterea performanței școlare și a rezultatelor la Evaluarea Națională	Aplicarea unitară a curriculumului național; simulări periodice; pregătire suplimentară diferențiată pentru clasele a VIII-a; analiza comparativă a rezultatelor la simulări/EN și stabilirea de planuri remediale.	Director, responsabili comisii metodice, cadre didactice	An școlar	Medie generală EN ≥ 7,50; promovabilitate EN Matematică ≥ 85%
Fundamentarea și avizarea ofertei de Curriculum la Decizia Școlii (CDȘ)	Realizarea analizei de nevoi educaționale; elaborarea programelor pentru opționale; avizarea de către ISJ; informarea elevilor și părinților.	Comisia pentru curriculum, învățători/diriginți	Anual (Mod. I–II)	Minimum 38 de opționale ofertate, adaptate nevoilor beneficiarilor
Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar	Monitorizarea lunară a frecvenței pe clase; implicarea diriginților și a consilierului școlar; comunicare sistematică cu familia; măsuri conform Statutului elevului.	Diriginți/învățători, consilier școlar, director	Lunar / permanent	Reducerea cu min. 10% a numărului de absențe nemotivate la gimnaziu față de 2025–2026
Sprijinirea elevilor cu ritm lent de învățare și a celor cu CES	Programe de pregătire remedială; adaptarea curriculară pentru cei 32 de elevi cu CES; colaborare cu profesorii de sprijin/itineranți și cu consilierul școlar.	Cadre didactice, profesori itineranți, consilier școlar	An școlar	Plan de intervenție personalizat (PIP) pentru fiecare elev cu CES; progres înregistrat
Stimularea performanței prin participarea la concursuri și olimpiade școlare	Identificarea și pregătirea elevilor capabili de performanță; participare la fazele locale, județene, naționale și internaționale.	Cadre didactice coordonatoare, director	An școlar	Menținerea/creșterea numărului de premii obținute față de anul 2025–2026

VI.2. Managementul resurselor umane

Obiectiv specific	Acțiuni / Măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Încadrarea unității cu personal didactic calificat, în conformitate cu legislația	Organizarea mobilității personalului didactic; ocuparea posturilor vacante/rezervate; întocmirea contractelor individuale de muncă și a fișelor de post.	Director, comisia de mobilitate, secretariat	August–septembrie 2026	Grad de acoperire cu personal calificat ≥ 95%
Sprijinirea perfecționării prin grade didactice și formare continuă	Monitorizarea celor 19 cadre didactice înscrise la examene de grad/definitivat (colocvii, inspecții curente/speciale, susținere examen 2026–2027); facilitarea participării la cursuri CCD/ISJ/PNRR/Erasmus+.	Responsabil formare continuă, director	Conform calendarului MEN	Rată de promovare a examenelor de grad ≥ 90% din candidați
Integrarea și mentoratul cadrelor didactice debutante	Desemnarea mentorilor; ședințe de consiliere metodică; asistențe reciproce; portofoliu de mentorat.	Comisia de mentorat didactic	An școlar	100% dintre debutanți beneficiază de mentorat structurat
Evaluarea obiectivă și motivarea personalului	Actualizarea fișelor de evaluare anuală; realizarea asistențelor la ore; acordarea de calificative pe bază de criterii clare și transparente.	Director, director adjunct, responsabili comisii	An școlar	100% dintre angajați evaluați conform calendarului legal

VI.3. Managementul resurselor materiale și financiare

Obiectiv specific	Acțiuni / Măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Elaborarea și execuția eficientă a bugetului unității	Fundamentarea proiectului de buget pe baza cheltuielilor din anul anterior (total 1.182.153 lei); monitorizarea execuției bugetare; identificarea de surse extrabugetare.	Director, contabilitate, Consiliul de administrație	An școlar/an financiar	Execuție bugetară echilibrată, fără depășiri necontrolate
Modernizarea infrastructurii și a bazei materiale	Demersuri pentru amenajarea/identificarea unui spațiu adecvat pentru activități festive; continuarea dotării sălilor de clasă cu echipamente IT; renovări și reparații curente.	Director, administrator patrimoniu, Primăria Prejmer	An școlar	Cel puțin un spațiu/corp de clădire modernizat/reabilitat suplimentar
Actualizarea și dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii/CDI	Casarea volumelor deteriorate; achiziția de titluri noi; stimularea lecturii prin activități CDI.	Bibliotecar, Comisia de curriculum	An școlar	Creșterea numărului de volume active față de cele 11.317 înregistrate
Asigurarea securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență	Instruiri periodice ale personalului; exerciții de evacuare; verificarea permanentă a condițiilor de securitate.	Comisia SSM și SU	Conform planificării anuale	Zero accidente de muncă și incendii (menținerea rezultatului din 2025–2026)

VI.4. Dezvoltare instituțională și parteneriate

Obiectiv specific	Acțiuni / Măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Diversificarea parteneriatelor educaționale la nivel local, județean și internațional	Încheierea de noi acorduri de parteneriat cu instituții, ONG-uri, unități de învățământ; identificarea de proiecte europene (Erasmus+, PNRR).	Director, responsabil proiecte și programe	An școlar	Cel puțin 2 parteneriate/proiecte noi față de anul anterior
Consolidarea relației școală–familie–comunitate	Lectorate cu părinții; ședințe ale Consiliului reprezentativ al părinților; comunicare sistematică prin Adservio, grupuri WhatsApp, site, Facebook.	Diriginți/învățători, consilier educativ, director	Permanent	Participare parentală la minimum 80% dintre întâlnirile organizate
Implicarea în activități extrașcolare și extracurriculare diversificate	Organizarea de excursii, vizite, activități culturale și sportive; implicarea Consiliului elevilor; colaborare cu Poliția, Biserica, unități medicale.	Consilier educativ, diriginți, cadre didactice	An școlar	Cel puțin o activitate extrașcolară/lună la nivel de unitate

VI.5. Relații publice, comunicare și imagine

Obiectiv specific	Acțiuni / Măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea comunicării organizaționale interne	Actualizarea permanentă a canalelor de comunicare (site, Facebook, Adservio, grupuri WhatsApp); note de serviciu și ședințe periodice.	Director, informatician/responsabil site	Permanent	Actualizarea săptămânală a canalelor de comunicare online
Promovarea imaginii școlii în comunitate	Mediatizarea rezultatelor și a activităților (concursuri, proiecte, evenimente); participarea la manifestări locale/județene; publicarea de resurse educaționale deschise (RED).	Director, cadre didactice, consilier educativ	An școlar	Minimum 1 material de promovare publicat lunar

VI.6. Managementul calității (CEAC)

Obiectiv specific	Acțiuni / Măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Consolidarea culturii calității la nivelul unității	Monitorizarea implementării Planului de îmbunătățire a calității; asistențe la ore; verificarea documentelor manageriale și didactice; aplicarea de chestionare de satisfacție elevilor/părinților/cadrelor didactice.	Comisia CEAC, director	An școlar	Elaborarea RAEI 2025–2027 în termenul legal; minimum 2 rapoarte de monitorizare/an
Optimizarea ofertei educaționale pe baza feedbackului beneficiarilor	Analiza rezultatelor chestionarelor de satisfacție; propuneri de măsuri de optimizare către Consiliul de administrație.	Comisia CEAC	Modular	Cel puțin o măsură de optimizare implementată pe modul

VI.7. Prevenirea violenței, a discriminării și a abandonului școlar. Incluziune

Obiectiv specific	Acțiuni / Măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Prevenirea și combaterea violenței, discriminării și a faptelor de corupție	Monitorizarea actelor de violență; activități de informare/dezbatere cu elevii și părinții; parteneriate cu Poliția de proximitate și DGASPC; elaborarea raportului anual privind violența.	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, diriginți	An școlar	Reducerea numărului de sesizări/incidente față de anul anterior
Sprijinirea elevilor proveniți din familii/comunități vulnerabile (inclusiv comunitatea romă)	Colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului; monitorizarea burselor sociale (venituri mici, orfani/monoparentale, medicale) și a rechizitelor; consiliere individuală.	Director, consilier școlar, diriginți	An școlar	Menținerea/creșterea numărului de elevi sprijiniți prin burse față de 2025–2026 (311 burse acordate)

VI.8. Educație pentru mediu și sustenabilitate

Obiectiv specific	Acțiuni / Măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității (țintă de mandat: −50%, conform PDI)	Audit energetic inițial (baseline oct. 2026); monitorizarea lunară a consumului de energie/apă; campanii de conștientizare; educație ecologică în ore și în aer liber.	Director, administrator patrimoniu, responsabil mediu	An școlar	Reducere consum energie ≥ 10%; reducere deșeuri ≥ 15% (etapă 2026–2027)
Diversificarea activităților de educație ecologică și dezvoltarea unui club de mediu	Programul „Săptămâna verde" (19–23 aprilie 2027); campanii de reciclare și igienizare/plantare; înființarea unui club ecologic pentru elevi.	Responsabil mediu, diriginți, cadre didactice	Modular	Minimum o activitate ecologică/lună; participare elevi ≥ 80%
Atragerea de fonduri pentru proiecte de sustenabilitate	Identificarea de oportunități de finanțare (fonduri europene/PNRR, buget local, parteneriate cu ONG-uri de mediu) pentru lucrări de reabilitare cu impact energetic.	Director, administrator patrimoniu	Termen lung	Cel puțin un proiect de reabilitare/eficientizare energetică depus

VII. ȚINTE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026–2027

Țintele de mai jos au fost stabilite pornind de la rezultatele efectiv înregistrate în anul școlar 2025–2026, conform Raportului privind starea și calitatea învățământului, corelate cu țintele strategice ale PDI 2023–2027, și vor fi monitorizate modular de către Consiliul de administrație și Comisia CEAC.

Indicator	Realizat 2025–2026	Țintă 2026–2027
Promovabilitate învățământ primar	90,85%	≥ 92%
Promovabilitate învățământ gimnazial	86,05%	≥ 88%
Medie generală Evaluarea Națională	7,34	≥ 7,50
Promovabilitate EN – Limba și literatura română	95,83%	≥ 96,5%
Promovabilitate EN – Matematică	83,33%	≥ 85%
Număr elevi repetenți – gimnaziu	41	reducere ≥ 15%
Număr elevi repetenți – primar	32	reducere ≥ 15%
Absențe nemotivate – gimnaziu	23.906	reducere ≥ 10%
Absențe nemotivate – primar	13.481	reducere ≥ 10%
Cadre didactice care promovează examenele de grad/definitivat	19 înscrise	≥ 90% promovare
Parteneriate/proiecte educaționale noi (locale, județene, europene)	—	minimum 2 noi
Elevi cu CES beneficiari de plan de intervenție personalizat	32	100%
Rata abandonului școlar (Țintă PDI nr. 1)	7,27% (12 elevi din 165, structura Prejmer, 2025-2026)	indicator funcțional din Mod. III; ≤ 2,5%
Cazuri de violență/bullying raportate (Țintă PDI nr. 2)	necuantificat*	reducere ≥ 75% față de baseline stabilit oct. 2026
Cadre didactice implicate în procesul decizional (Țintă PDI nr. 4)	necuantificat*	≥ 50%
Reducere consum de energie (Țintă PDI nr. 6)	necuantificat*	≥ 10%
Reducere deșeuri (Țintă PDI nr. 6)	necuantificat*	≥ 15%

** Pentru cazurile de violență/bullying, implicarea cadrelor didactice în procesul decizional și reducerea consumului de energie/deșeuri, nici PDI 2023–2027, nici Raportul privind starea și calitatea învățământului 2025–2026 nu oferă o valoare agregată verificabilă; baseline-ul va fi stabilit în cursul Modulului III 2026–2027 (de exemplu, prin chestionarul de climat școlar sau prin auditul energetic inițial, conform Planului operațional 2026–2027). Rata abandonului școlar este raportată conform datelor interne actualizate ale unității pentru anul școlar 2025–2026.*

VIII. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR MANAGERIALE PRINCIPALE

Perioada	Activitatea	Responsabili
Sept. 2026	Elaborarea și avizarea documentelor manageriale (plan managerial, Plan operațional 2026–2027, planuri pe comisii, orar, încadrare); constituirea comisiilor; testarea inițială a elevilor.	Director, responsabili comisii
Oct. 2026	Săptămâna „Școala Altfel" (19–23 octombrie 2026); chestionar de evaluare a climatului școlar (baseline bullying/stare de bine); audit energetic inițial; elaborarea planurilor individualizate pentru elevii cu CES.	Director, consilier, responsabil mediu
Oct.–Nov. 2026	Consultarea părinților (lectorate); demararea programelor remediale; monitorizarea frecvenței; ședințe ale comisiilor metodice.	Diriginți, comisii metodice

Perioada	Activitatea	Responsabili
Dec. 2026	Analiza rezultatelor la învățătură (Modul II); activități extrașcolare specifice sărbătorilor de iarnă; concursuri și proiecte educaționale.	Diriginți, învățători, consilier educativ
Ian.–Feb. 2027	Consiliul profesoral de analiză modulară; actualizarea planurilor remediale; înscrierea la simulările Evaluării Naționale.	Director, comisii metodice
Mart.–Apr. 2027	Săptămâna „Verde" (19–23 aprilie 2027); simulări Evaluare Națională (clasele a VI-a, a VIII-a); Evaluări Naționale clasele a II-a, a IV-a; pregătire intensivă clasa a VIII-a; înscrierea preșcolarilor/elevilor pentru anul următor.	Director, comisia de curriculum, cadre didactice
Mai 2027	Finalizarea programelor de pregătire pentru Evaluarea Națională; activități de consiliere pentru orientare școlară și profesională (OSP).	Consilier școlar, diriginți clasa a VIII-a
Iun. 2027	Încheierea situației școlare; Evaluarea Națională clasa a VIII-a; analiza rezultatelor finale; Consiliul profesoral de bilanț.	Director, comisia de EN, cadre didactice
Iul.–Aug. 2027	Elaborarea Raportului privind starea și calitatea învățământului 2026–2027; mobilitatea personalului didactic; pregătirea anului școlar 2027–2028.	Director, secretariat, comisia CEAC

IX. MONITORIZARE, CONTROL ȘI EVALUARE

Implementarea prezentului plan managerial va fi monitorizată permanent, prin următoarele modalități, corelate cu sistemul de monitorizare al PDI 2023–2027 (cap. IV) și cu indicatorii modulari din Planul operațional 2026–2027:

- Asistențe la ore și controale tematice, conform graficelor aprobate de Consiliul de administrație;
- Analiza periodică (lunară/modulară) a rezultatelor școlare, a frecvenței și a situației disciplinare, în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație;
- Rapoarte de activitate ale comisiilor metodice și ale compartimentelor funcționale, prezentate modular;
- Aplicarea de chestionare de satisfacție elevilor, părinților și cadrelor didactice, prin Comisia CEAC;
- Verificarea execuției bugetare și a documentelor financiar-contabile;
- Elaborarea Raportului privind starea și calitatea învățământului la finalul anului școlar 2026–2027, ca instrument de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor stabilite prin prezentul plan.

În funcție de rezultatele monitorizării, planul managerial poate fi revizuit și adaptat pe parcursul anului școlar, prin decizia Consiliului de administrație, pentru a răspunde eficient nevoilor identificate.

X. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul plan managerial a fost elaborat de conducerea Școlii Gimnaziale Prejmer, dezbătut în Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de administrație, constituind documentul de referință pentru activitatea instituțională din anul școlar 2026–2027. Realizarea obiectivelor propuse presupune implicarea responsabilă a întregului personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și colaborarea constantă cu elevii, părinții, autoritățile locale și partenerii educaționali ai unității.

Planul managerial se corelează cu Planul de Dezvoltare Instituțională 2023–2027 (revizuit octombrie 2025), ale cărui ținte strategice le operaționalizează, și cu Planul operațional 2026–2027, care detaliază pe module activitățile fiecărui domeniu funcțional prezentat în Secțiunea VI. Cele trei documente formează, împreună cu Raportul anual privind starea și calitatea învățământului, sistemul integrat de planificare și evaluare a activității unității.

Întocmit director Școala Gimnazială Prejmer,

profesor Holovaci Elena