INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BRAȘOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER

Nr. 2308 / 22.10.2025

Aprobat în ședința CA din 24.10.2025

GRAFICUL ȘI TEMATICA ȘEDINȚELOR ORDINARE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

Baza legală:

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6223/2023.

Nr. Crt.	Tematica ședințelor ordinare	Data	Obs.
1.	Alegerea secretarului Consiliului de Administrație, an școlar 2025-2026. Aprobarea declanșării procedurii de constituire a Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2025-2026. Analiza și acordarea punctajelor și calificativelor anuale pentru cadre didactice/didactice auxiliare pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2024-2025. Aprobarea numirii coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, pentru anul școlar 2025-2026.	**Septembrie** **Ședința 1**	

	Aprobarea desemnării consilierului de etică pentru anul şcolar 2025-2026. Aprobarea componenţei şi atribuţiile comisiilor din unitatea de învăţământ pentru anul şcolar 2025-2026. Aprobarea repartizării cadrelor didactice care preiau grupele şi clasele de început de nivel de studiu pentru anul şcolar 2025-2026. Aprobarea componenţei formaţiunilor de studiu la gruele şi clasele de început de nivel de studiu pentru anul şcolar 2025-2026. Aprobarea numirii coordonatorilor structurilor arondate pentru anul şcolar 2025-2026. Aprobarea desemnării responsabililor de compartimente funcţionale pentru anul şcolar 2025-2026. Aprobarea fişei postului pentru personal didactic şi didactic auxiliar pentru anul şcolar 2025-2026. Aprobarea componenţei echipelor de implementare proiecte naţionale/europene. Aprobarea contractului educaţional pentru anul şcolar 2025-2026. Aprobare cereri de transfer pentru anul şcolar 2025-2026. Aprobarea acordării de ore în regim de plata cu ora pentru 30 de zile (personal didactic necalificat) şi pentru 60 de zile (personal didactic calificat). Aprobarea componenţei comisiilor pentru organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice rămase vacante, în regim de plata cu ora pentru anul şcolar 2025-2026. Diverse.		
2.	Aprobarea raportului anual privind calitatea educaţiei pentru anul şcolar 2025-2026. Aprobarea tematicii şi graficului şedinţelor ordinare ale Consiliului de Administraţie pentru anul şcolar 2025-2026. Aprobarea orarului cursurilor pentru anul şcolar 2025-2026. Aprobarea planului de încadrare cu personal didactic pentru anul şcolar 2025-2026. Aprobarea fişei de evaluare anuală a personalul didactic şi didactic auxiliar pentru anul şcolar 2025-	**Septembrie** **Şedinţa 2**	

	2026. Aprobarea Organigramei unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea ROI și ROF pentru anul școlar 2025-2026. Validarea rezultatelor la concursul pentru ocuparea posturilor rămase vacante, în regim de plata cu ora, pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea perioadei de desfășurare a Programului "Săptămâna verde" și Programului "Școala altfel", pentru anul școlar 2025-2026. Diverse.		
3.	Aprobarea responsabilităților membrilor CA pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea planului managerial anual pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea actualizării PDI pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea listei activităților educative școlare și extrașcolare, pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea listei finale a beneficiarilor de burse școlare, pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea perioadelor de efectuare a concediului de odihnă al salariaților. Aprobarea RAEI pentru anul școlar 2023-2024. Diverse.	**Octombrie**	
4.	Aprobarea ofertei CDEOȘ pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna ___ anul _____. Diverse.	**Noiembrie**	
5.	Aprobarea proiectului de buget pentru anul 2026.	**Decembrie**	

	Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse şcolare, luna ___ anul _____. Diverse.		
6.	Aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul şcolar 2026-2027. Aprobarea proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2026-2027. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse şcolare, luna ___ anul _____. Diverse.	**Ianuarie**	
7.	Aprobarea execuţiei bugetare, anul 2025. Aprobarea declanşării activităţii de inventariere anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, cu ocazia încheierii exerciţiului financiar. Analiza şi acordarea punctajelor şi calificativelor anuale pentru personalul administrativ pentru activitatea desfăşurată în anul 2025. Analiza rezultatelor şcolare pe modul I şi II şi propuneri de îmbunătăţire a rezultatelor şcolare. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse şcolare, luna ___ anul _____. Diverse.	**Februarie**	
8.	Aprobarea componenţei comisiei de simulare a examenului naţional pentru anul şcolar 2025-2026. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse şcolare, luna ___ anul _____.	**Martie**	
9.	Analiza rezultatelor simulării examenului naţional.	**Aprilie**	

	Aprobarea calificativelor anuale parţiale pentru cadrele didactice care urmează să îşi depună dosare în diverse etape de mobilitate. Soluţionarea cererilor cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, conform calendarului de mobilitate. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse şcolare, luna ___ anul _____. Diverse.		
10.	Analiza rezultatelor şcolare pe modul III şi IV. Aprobarea Comisiei pentru examenele organizate la nivelul unităţii. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse şcolare, luna ___ anul _____. Diverse.	**Mai**	
11.	Aprobarea planului de activităţi organizate la nivelul unităţii de învăţământ pe perioada vacanţei de vară. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse şcolare, luna ___ anul _____. Diverse.	**Iunie**	
12.	Validarea rezultatelor şcolare obţinute în anul şcolar 2025-2026. Aprobarea graficului şi comisiei pentru examenele de corigenţă. Aprobarea cererilor pentru transferul beneficiarilor primari. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____.	**Iulie**	

	Aprobarea listei beneficiarilor de burse şcolare, luna ___ anul _____. Diverse.		
13.	Aprobarea solicitării avizului Inspectoratului Şcolar pentru funcţionarea efectivelor peste sau sub normativul prevăzut de legislaţie. Aprobarea repartizării orelor vacante, în regim de plata cu ora, personalului didactic titular, personal didactic pensionar şi personal asociat pentru anul şcolar 2026-2027. Diverse.	**August**	

Preşedinte CA,

Holovaci Elena