INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER
INTRARE / IEȘIRE Nr. 2135
Ziua 20 Luna 09. Anul 2024

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER

RAPORTPRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

AN ȘCOLAR 2023-2024

Discutat în Consiliul profesoral din data de : 19.09.2024

Aprobat în Consiliul de administratie din data de : 20.09.2024

I. CADRUL LEGISLATIV ŞI ORGANIZATORIC:

- Ordinele şi notificările emise de către Ministerul Educaţiei;
- Legislaţia generală şi specifică;
- Alte acte normative în domeniu, documente şi convenţii specifice

II. ANALIZA INSTITUŢIONALĂ ÎN ANUL ŞCOLAR 2023-2024

Pornind de la priorităţile politicii educaţionale, activitatea în unitatea noastră s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial şi ale planurilor de activitate elaborate pe compartimente,urmărind în principal următoarele obiective:

- Calitate
- Descentralizare
- Performanţă
- Eficienţă
- Standarde europene
- Accesibilitatea la educaţie
- Oferte educaţionale
- Resurse umane
- Responsabilitate

1. CURRICULUM:

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică oficială şi a finalităţilor pe niveluri educaţionale: primar şi gimnazial;
- Asigurarea calităţii educaţiei în şcoală;
- Stabilirea ofertei educaţionale în funcţie de nevoile specifice în şcoală;
- Aplicarea sistemului de evaluare intern şi extern;
- Valorificarea rezultatelor la evaluările naţionale, la concursurile şcolare pe baza datelor statistice în vederea creşterii performanţei şcolare;

2. RESURSELE UMANE:

- Cunoaşterea legilor, ordinelor, metodologiilor şi a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecţionarea şi evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar şi nedidactic din şcoală;
- Elaborarea şi prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din şcoală;
- Creşterea calităţii resurselor umane din şcoală;
- Promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţei activităţii în şcoală;

3. RESURSE MATERIALE:

- Fluidizarea fluxului informaţional în şcoală;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale din şcoală;
- Elaborarea bugetului pentru şcoală;

4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME:

- Coordonarea şi participarea la proiectele de parteneriat din cadrul şcolii;
- Colaborarea cu instituţii abilitate în derularea de proiecte şi programe în cadrul şcolii;
- Încheierea de parteneriate cu alte unităţi de învăţământ, comunitatea locală, ONG-uri etc.;

5. RELAŢII PUBLICE,COMUNICARE ŞI IMAGINE:

- Îmbunătăţirea comunicării organizaţionale în şcoală;
- Promovarea imaginii şcolii prin diverse activităţi de relaţii publice;
- Participarea la activităţi de perfecţionare în management a directorilor (cursuri, simpozioane, mese rotunde, şedinţe);

III. OBIECTIVE SPECIFICE URMĂRITE ÎN ANUL ŞCOLAR 2023-2024

1	Aplicarea sistemului calităţii
2	Adaptarea planului de şcolarizare la realităţile economice şi sociale
3	Asigurarea unui management performant
4	Parteneriat şcoală–comunitate locală
5	Reabilitare şi investiţii
6	Modernizarea şcolii
7	Sensibilizarea comunităţii pentru asigurarea condiţiilor moderne de studiu
8	Sporirea accesului şi participării la educaţie
9	Organizarea de Programe de educaţie remedială
10	Diagnoza activităţii desfăşurate în şcoală în anul şcolar anterior
11	Organizarea şi coordonarea eficientă a întregii activităţi desfăşurate în şcoală
12	Programarea activităţii şcolare
13	Programarea şi consilierea managerială
14	Implicarea permanentă în îmbunătăţirea şi adaptarea programelor şcolare în raport cu valorile şi obiectivele propuse în documentele şcolii

Pentru realizarea obiectivelor de mai sus s-au întocmit:

Planificările activităţilor Consiliului de Administraţie, Consiliului Profesoral, a comisiilor metodice, compartimentelor Contabilitate, Secretariat, grafice de asistenţă, de control etc;

În asigurarea calităţii educaţiei sunt avute în vedere trei domenii fundamentale de organizare ş ifuncţionare. Aceste domenii sunt:

a) Capacitatea instituțională care rezultă din organizarea internă şi infrastructură disponibilă pentru a îndeplini obiectivele programelor educaționale ;

b) Eficacitatea educațională care constă în mobilizarea de resurse umane şi financiare,cu scopul de a determina elevii să obțină rezultate cât mai bune în învățare;

c) Managementul calității care rezultă din structurile, practicile şi procesele prin care se asigură ininstituție îmbunătățirea continuă a

serviciilor educaţionale.

III.a) Capacitatea Instituţională

Trebuie să existe o concordanţă între strategia de dezvoltare a şcolii şi contextul social-economic. Instituţia trebuie să dispună de o organizare coerentă şi de un sistem adecvat de conducere şi administrare, să aibă o baza materială şi resurse financiare necesare funcţionarii stabile pe termen scurt şi mediu precum şi resurse umane pe care se poate baza pentru a realiza misiunea şi obiectivele propuse asumate. De respectarea acestui standard de calitate răspundedirectorul şcolii.

Activitatea managerială s-adesfăşurat în conformitate cu normativele şi direcţiile impuse prin politicile educaţionale şi dedezvoltare instituţională ale Ministerul Educaţiei, precum şi cu respectarea misiunii şcolii, a scopului şi a obiectivelor cuprinse în planul managerial,vizând în principal:

- Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional şi legal);
- Elaborarea proiectului planului de şcolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
- Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe;
- Consiliul de administraţie a funcţionat în temei legal, luând deciziile ce se impuneau în toate problemele de administrarea şcolii;
- S-a respectat legislaţia cu privire la constituirea colectivelor de elevi şi a transferurilor; s-a urmărit cu rigoare frecvenţa elevilor;
- Toate comisiile cu caracter permanent sau temporar şi-au îndeplinit sarcinile pen care le aveau;
- Gestiunea fondurilor s-a făcut cu respectarea legislaţiei specifice;

În privinţa resurselor umane, s-au urmărit:

- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare;
- Creşterea calităţii resursei umane angajate în şcoală prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;
- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului;

În ceea ce priveşte curriculumul, s-au avut în vedere:

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională,a reglementărilor legale şi a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedurilor de evaluare, precum şi

valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări,proiecte,portofolii etc.);

- Selecţia manualelor alternative şi asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susţinerii Evaluării Naţionale şi a olimpiadelor şcolare;
- Creşterea nivelului de performanţă a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice.

Un alt aspect pozitiv este acela în care structurile de conducere din unitatea noastră (director, director-adjunct, consiliul de administraţie,consiliul profesoral şi comisii) au contribuit la crearea unui climat de respect reciproc în rândul personalului, folosind metode care permit împărtăşirea cunoştinţelor, schimburi de idei, colaborări.

O mare responsabilitate a unităţii şi, în special, a conducerii este aceea legată de îmbunătăţire permanentă a relaţiei cu familia, de găsire a soluţiilor ca aceasta să devină partenera actului educativ, implicându-se prin cunoaşterea obiectivă a specificului activităţii din şcoală, care nu poate fi realizată decât cus prijinul întregului personal din unitate.

O importanţă deosebită s-a arătat colaborării cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate, organizăriide activităţi în colaborare cu comunitatea locală şi activităţilor extraşcolare. Au fost îmbunătăţite comunicarea organizaţională şi promovarea imaginii şcolii (în interior şi exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice. Deasemenea, s-a asigurat gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare, dotarea, renovarea şi modernizarea spaţiilor şcolare. O contribuţie deosebită aavut şi Consiliul reprezentativ al părinţilor, care a acordat tot sprijinul şcolii, implicându-se activ în desfăşurarea procesului instructive-educativ din unitatea noastră.

A fost updatat sistemul de comunicare cu grupuri WhatsApp pentru coordonatorii de colective şi părinţi alături de folosirea site-ului, pagina de socializare Facebook cât şi de mijloacele clasice – afişarea, emailul, şedinţele sau notele de serviciu.

În momentul acesta dispunem de un portar, iar pe timpul nopţii doar supraveghere video.

Efortul depus în actul instructiv-educativ de către personalul didactic şi didactic auxiliar este completat cu ajutorul acordat de consilierul şcolar şi profesorii itineranţi,care efectuează programe de pregătire suplimentară pentru recuperare,dar şi performanţă cu elevii.

Doamna consilier şcolar sprijină elevii şi părinţii, precum şi învăţătorii şi diriginţii în consiliere. În anul şcolar 2023-2024, au fost cuprinşi în unitatea noastră de învăţământ18 elevi cu CES- 10 elevi la învăţământul primar şi 8 elevi în învăţământul gimnazial.

Au fost renovate 10 săli de clasă: recondiţionare parchet, reparaţii pereţi, înlocuirea caloriferelor şi a corpurilor de iluminat.De asemenea a fost reabilitată sala de sport.

Baza materială este modernă şi oferă posibilitatea desfăşurării unei game variate de activităţi şcolare şi extracurriculare. Dotarea informaţională este foarte bună:

- 12 terminale (laptopuri,desktopuri şi tablete)utilizate exclusiv depersonalul administrativ şi cadrele didactice;
- 3 videoproiectoare;
- 10 table electronice interactive;
- 30 laptopuri cu acces la internet, utilizate de către elevi;
- 16 imprimante;
- 5 xeroxuri;
- 1fax;
- 10 multifuncţionale (scanere);

Totodată, şcoala dispune de 2 televizoare Smart, precum şi de un material didactic, documentar şi informaţional foarte bogat.

Garantarea siguranţei elevilor în mediul şcolar este asigurată printr-un sistem video de supraveghere în incinta unităţii şi în afara ei.

Relaţia cu comunitatea a constat într-o bună colaborare şi susţinere din partea Primăriei, a Poliţiei, din partea unor ONG-uri, precum şi a Bisericii aflată în vecinătatea şcolii.

III.b) Eficacitatea Educaţională

Acest criteriu se referă la organizarea proceselor de predare şi învăţare în termeni de conţinut, metode şi tehnici, resurse, selecţie a elevilor şia personalului didactic, astfel încît instituţia să obţină acele rezultate pe care şi le-a propus prin misiunea sa. Seturile de criterii de evaluare carecorespundeficacităţiieducaţionalevizează:

În anul şcolar 2023-2024, procentul de promovabilitate a fost de **95,25%** pentru ciclul primar şi de **72,25%** pentru ciclul gimnazial, iar la Evaluarea Naţională 70%

Situaţia la învăţătură

Învăţământ primar

Înainte de sesiunile de amânaţi şi corigenţi						După sesiunile de amânaţi şi corigenţi
Nr.total elevi	Nr. elevi promovaţi	Total absenţe		Medii scăzute la purtare		Nr. Elevi repetenţi
253	241	19808		12		12
		motivate	nemotivate	purtare	absenteism	
		10991	8817	4	8 (media Bine)	

Gimnaziu

Număr elevi	173			
Număr elevi promovaţi	178 din care	5-6.99	7-8.99	9-10.00
		17	64	44
Total absenţe	din care	Nemotivate	Motivate	
	34088	24344	9744	
Medii scăzute la purtare	69	Pentru comportament		Pentru absenţe
		22		47
		conform PV diriginţilor		conform PV diriginţilor
După sesiunea de amânaţi şi corigenţi	Repetenti 31			

III.c) Managementul Calităţii

Acesta trebuie să fie centrat pe acele strategii, structuri, tehnici şi operaţii prin care instituţia demonstrează că îşi evaluează performanţele deasigurare şi îmbunătăţire a calităţii educaţiei şi dispune de sisteme deinformaţii care demonstrează rezultatele obţinute în învăţare. Importantă acestui domeniu constă,pe de o parte,în concentrarea asupra modului în care instituţia gestionează asigurarea calităţii tuturor activităţilor sale,iar pe de altă parte,de a face publice informaţiile şi datele care probează un anumit nivel al calităţii.

Există proceduri care asigură politica de asigurare a calităţii. Dezvoltăm procesul de optimizare a activităţilor specifice calităţii educaţionale conform standardelor. Este revizuită oferta şcolară, promovând dezvoltarea profesională a angajaţilor, optimizăm accesul la resurse educaţionale şi am realizat o bază de date electronică şi letrică pentru unitatea şcolară.

Este constituită comisia CEAC şi cu sprijinul cadrelor didactice ne dorim o participare a acestora la toate activităţile specifice.

1. REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ

SITUAȚIA STATISTICĂ PRIVIND REZULTATELE OBȚINUTE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2024

a. SITUAȚIA ELEVILOR : ÎNSCRIERE - PREZENȚĂ

Sesiune E.N	Număr elevi înscriși	Număr elevi prezenți	Procent
E.N. 2024	32	30	93,75%

b. STATISTICĂ REZULTATE FINALE
STATISTICĂ PROMOVABILITATE LIMBA ROMÂNĂ

Sesiune E.N.	Număr de elevi care au susținut E.N	Note <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
E.N. 2024	30	5	3	6	7	8	1	-

c. STATISTICĂ PROMOVABILITATE LA MATEMATICĂ

Sesiune E.N.	Număr de elevi care au susținut E.N	Note <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
E.N. 2024	30	13	8	4	4	1	-	-

d. STATISTICĂ PROMOVABILITATE PE DISCIPLINE

DISCIPLINA DE EXAMEN	**EN 2024**
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	83,33 %
MATEMATICĂ	56,67 %

2. ANALIZA COMPARATIVĂ – notă Simulare Evaluare Națională – notă Evaluare Națională 2024

A. Limba și literatura română

Rezultate comparative Simulare – Evaluare Națională 2024				
Simulare Evaluare Națională 2024				
	VIII A		**VIII B**	
Note sub 5	3	13,64%	7	50,00%
Note peste 5	**19**	**86,36%**	**7**	**50,00%**
Evaluare Națională 2024				
	VIII A		**VIII B**	
Note sub 5	0	0%	5	50,00%
Note peste 5	**20**	**100%**	**5**	**50,00%**

	Simulare	**Examen**
Procent de promovare	72,22%	83,33%
Note de 5 și peste 5	26	25
Note sub 5	10	5
Nota cea mai mare obținută	8,60	9,30
Nota cea mai mică obținută	2,45	3,90

B. Matematică

Rezultate comparative Simulare – Evaluare Națională 2024				
Simulare Evaluare Națională 2024				
	VIII A		**VIII B**	
Note sub 5	19	90,48%	13	100%
Note peste 5	**2**	**9,52%**	**0**	**0%**
Evaluare Națională 2024				
	VIII A		**VIII B**	
Note sub 5	7	35,00%	6	60, 00%
Note peste 5	**13**	**65,00%**	**4**	**40,00%**

	Simulare	**Examen**
Procent de promovare	5,88%	56,67%
Note de 5 și peste 5	2	17
Note sub 5	32	13
Nota cea mai mare obținută	5,60	8,40
Nota cea mai mică obținută	1,50	2,00

Media generală, pe școală, având în vedere rezultatele la limba și literatura română și matematică este: 6,08

3.REZULTATE CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

Concursul COMPER

Învățământ primar

Rezultate Comper etapa I : -Limba română - 10 premii
-Matematică-12 premii
Rezultate Comper etapa II : -Limba Română-15 premii
-Matematică-14 premii

Gimnaziu

Nume și prenume cadru didactic	Concurs/Olimpiadă școlară	Rezultate
Andrași Felicia	Concursul Pearson Competition – Young Learners	Gîtlan David – diplomă de participare, clasa a III-a
		Deleanu Alexandru – diplomă de participare, clasa a IV-a
		Paraschiv Maria – diplomă de participare, clasa a IV-a
Holovaci Elena	Examenul de Bilingv - limba franceză	Loghin Larisa, clasa a VIII-a A (9,30)
		Bureți – Dumitrașcu Vanessa, clasa a VIII-a

		A (7,45)
		Muscalu Teodora, clasa a VIII-a A (6,20)
Mîzgaciu Ana Roxana	Concurs județean de teatru istoric, dedicat zilei de 24 ianuarie	Premiu special
	Concurs de desene „Pasărea anului"	Diplomă de participare – Balcu Cristian, clasa a VII-a C
		Diplomă de participare – Olteanu David Andrei, clasa a VII-a C
		Diplomă de participare – Pintilie Camelia, clasa a VII-a C
		Diplomă de participare – Mirea Karina, clasa a VIII-a B
		Diplomă de participare – Potlogea Bianca, clasa a VIII-a B
	Concurs județean „România și Europa",	Secțiunea creație artistică: Premiu special – Pintilie Camelia, clasa a VII-a C
		Secțiunea creație artistică: Premiu special – Pintilie Camelia, clasa a VII-a C
		Secțiunea creație artistică: Premiu I – Andronic Daniela, clasa a VIII-a B
		Secțiunea creație artistică: Diplomă de participare – Stângă Adrian, clasa a VI-a B
		Secțiunea cultură generală: Mențiune – Vornicu Alexandra, clasa a VII-a A
		Secțiunea cultură generală:

		Menţiune – Moisuc Karina, clasa a VII-a A
		Secţiunea cultură generală: Menţiune – Sandu Denisa, clasa a VII-a A
		Secţiunea cultură generală: Menţiune – Radu Alexia, clasa a VII-a A
		Secţiunea cultură generală: Menţiune – Onceanu Anamaria, clasa a VII-a A
	Concurs judeţean „Paştele, bucuria şi înălţarea sufletului"	Secţiunea felicitări şi decoraţiuni de Paşte: Premiul III – Pintilie Camelia, clasa a VII-a C
		Secţiunea felicitări şi decoraţiuni de Paşte: Menţiune – Olteanu Andrei, clasa a VII-a C
		Secţiunea felicitări şi decoraţiuni de Paşte: Diplomă de participare – Apetri Răzvan, clasa a VII-a A
		Secţiunea felicitări şi decoraţiuni de Paşte: Diplomă de participare – Ţârea Ştefania, clasa a VI-a A
	Concurs judeţean „Europa – uniţi în diversitate"	Premiul III – Apetri Răzvan, clasa a VII-a A
		Premiul III – Pintilie Camelia, clasa a VII-a C
	Concursul Interjudeţean „Numai poetul"	Premiul I, secţiunea arte plastice - Pintilie Camelia, clasa a VII-a C
Patraulea Georgiana - Cristina	Concursul Naţional *Universul cunoaşterii prin lectură*	Premiul II – Loghin Larisa, clasa a VIII-a A
	Concursul judeţean COMPER - Limba română, Etapele I şi II	Premii şi menţiuni, clasele a VI-a B, a VII-a A, a VIII-a A şi B

Păscuț Gina	Examenul de Bilingv - limba franceză	Andronic Daniela, clasa a VIII-a B (8,10)
Predoiu Oana - Clementina	Concursul *„Brainy -My English Hero ”*	Premiul I – Chira Anastasia, Clasa pregătitoare A
		Premiul I – Predoiu David, Clasa pregătitoare A
		Premiul II – Frățilă Rebeca, clasa a III-a A
		Premiul II – Voicu Maya, clasa a III-a A
		Premiul II – Petric Victor, clasa a III-a A
		Premiul II – Sîrbu Isabella, clasa a III-a A
		Premiul II – Mirea Adina, clasa a III-a A
		Premiul II – Sima Raul, clasa a V-a A
		Premiul II – Panaete Răzvan, clasa a V-a A
		Premiul II – Pintilie Camelia, clasa a VII-a C
		Premiul II – Dinu Natalia, clasa a VIII-a B
		Premiul III – Olteanu Andrei, clasa a VII-a C
	Examenul de Bilingv - limba engleză	Andronic Daniela, clasa a VIII-a B (8,70)
		Muscalu Teodora, clasa a VIII-a A (7,00)
		Szente Sofia, clasa a VIII-a A (6,70)
Talagai Ionela	Concurs județean „Paștele, bucuria și înălțarea sufletului”	Secțiunea creație literară: Premiul I - Vargyaşi Magdalena Alexia, clasa a VI-a A
		Secțiunea creație literară: Premiul II – Milu Sofia, clasa a V-a A
		Secțiunea creație literară: Mențiune – Brânzea Ștefania, clasa a V-a A
		Secțiunea creație plastică:

		Premiul II – Irimie Daria, clasa a V-a A
		Secţiunea creaţie plastică: Menţiune – Postolache Maria, clasa a VI-a A
	Concursul Interjudeţean „Numai poetul”	Menţiune, secţiunea recitare de poezie eminesciană - Vargyaşi Magdalena Alexia, clasa a VI-a A (şi cu ajutorul prof. Mîzgaciu Roxana)
	Concursul judeţean COMPER - Limba română, Etapa I	Menţiune - Cărăman Antonia Elena, clasa a V-a A
		Menţiune - Costea Alexia Andreea, clasa a V-a A
		Premiul III - Dermişek Anastasia, clasa a V-a A
		Menţiune - Drîngă Antonia Elena, clasa a V-a A
		Premiul III - Gabor Maria Alexandra, clasa a V-a A
		Menţiune - Moraru Miruna Gabriela, clasa a V-a B
		Premiul III - Panaete Răzvan Vasile, clasa a V-a A
		Premiul III - Tudorache Sergiu Andrei, clasa a V-a A
		Premiul II - Berbecariu Roberta Maria, clasa a VI-a A
		Menţiune - Boldijar Carla Delia, clasa a VI-a A

		Menţiune - Luca Cipriana Maria, clasa a VI-a A
		Menţiune - Savu Miruna Maria, clasa a VI-a A
		Menţiune - Balcu Cristian Emanuel, clasa a VII-a C
		Menţiune - Olteanu David Andrei, clasa a VII-a C
		Menţiune - Pintilie Camelia Lorena, clasa a VII-a C
	Concursul judeţean COMPER - Limba română, Etapa a II - a	Premiul III - Dermişek Anastasia, clasa a V-a A
		Menţiune - Drîngă Antonia Elena, clasa a V-a A
		Menţiune - Irimie Daria, clasa a V-a A
		Menţiune - Milu Sofia Maria, clasa a V-a A
		Premiul III - Berbecariu Roberta Maria, clasa a VI-a A
		Menţiune - Stanciu Ana Maria, clasa a VI-a A
		Premiul III - Olteanu David Andrei, clasa a VII-a C

Matematică: Olimpiada Satelor faza locală şi faza judeţeană , prof. Veres Pănescu Mihaela Angela, prof. Popescu Radu

Alte concursuri:

- Premiul al III-lea- Grup vocal „Românaşul" , C.P. A- Cântece populare româneşti
- Premiul I- solist vocal de muzică populară Costea Alexia- Andreea
- Premiul al III-lea- duet de muzică populară , Dermişek Anastasia şi Drîngă Antonia.
- Premiul al II-lea- C.P.A- readaptarea scenetei „Ioana şi cucoana"
- Pintilie Camelia a obținut locul III „Promenada inimilor" Braşov – a X-a Ediţie a „Crosului Inimilor"
- locul I la volei băieţi faza pe microcerc în cadrul ONSŞ
- Premiul III, *Trecut românesc şi viitor european*, clasa a VI-a A
- Premiul II Pintilie Camelia, Olteanu Andrei, Premiul mențiune Loghin Victoria la concursul *România și Europa*, secțiunea de Cultură generală
- Diplomă în cadrul proiectului Județul Braşov Reciclează, ediția 4

IV.PREZENTAREA ANALITICĂ A ACTIVITĂŢILOR METODICE ŞI ACTIVITĂŢILE COMISIILOR DIN UNITATE

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Comisia de Curriculum a Şcolii Gimnaziale Prejmer, în anul şcolar 2023-2024, a urmărit 2 obiective majore:

A. Creşterea nivelului de performanţă a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competenţelor-cheie şi prin participarea la competiţii, concursuri judeţene şi interjudeţene;

B. Realizarea obiectivelor şcolii incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eşecului şcolar şi a abandonului şcolar;

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor mai sus menţionate, prin aplicarea Curriculum-ului Naţional şi a Curriculum-ului la Decizia Şcolii.

Au fost procurate documentele curriculare oficiale (planurile–cadru şi ordinele emise de ministru, programele şcolare, ghiduri metodologice), a fost asigurată cadrelor didactice consultanţă în probleme de curriculum. Comisia s-a îngrijit de asigurarea bazei logistice pentru activităţile curriculare şi extracurriculare.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului şi a activităţilor concepute lucrându-se atât în grup cât şi individual sau frontal, iar rezultatele obţinute au fost popularizate în lectoratele cu părinţii. Evaluarea formativă cât şi cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obţinute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăţi de învăţare.

Oferta educaţională a unităţii de învăţământ s-a realizat conform metodologiei. Stabilirea ofertei educaţionale se realizează prin consultarea şi implicarea directă a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDŞ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor şi specificului

unităţii de învăţământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opţionale părinţilor şi elevilor, aceştia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opţional ales. Astfel, CDŞ de la nivelul unității pentru anul școlar 2024-2025 este:

Învățământ gimnazial

Nr. crt.	Clasa	Denumirea opționalului	Profesor propunător	Aria curriculară	Tip (de aprofundare, disciplină nouă, integrat)	Nr. ore / săpt.
1	*IV B*	*„Educație pentru sănătate”*	Mihalcea Ovidiu	Matematică și Științe	Disciplină nouă	1
2	*IV C*	*„Educație pentru sănătate”*	Mihalcea Ovidiu	Matematică și Științe	Disciplină nouă	1
3	*V A*	*„Volei”*	Radu Carmen	Om și societate	aprofundare	1
4	*V B*	*„Citind, învăț să fiu”*	Talagai Ionela	Limbă și comunicare	aprofundare	1
5	*VI A*	*„Arta în literatură, teatru și film. De la receptare la redactare”*	Talagai Ionela	Limbă și comunicare	aprofundare	1
6	*VI B*	*„Volei”*	Radu Carmen	Om și societate	aprofundare	1
7	*VII A*	*„Scrierea corectă în texte literare”*	Patraulea Georgiana	Limbă și comunicare	aprofundare	1
9	*VII C*	*„Tehnici de redactare a diferitelor tipuri de texte”*	Talagi Ionela	Limbă și comunicare	aprofundare	1

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;
- Oferta din domeniul Curricumului la Decizia Școlii ține cont de particularitățile beneficiarilor și urmărește atât dezvoltarea pe direcțiile preferate de elevi dar și aprofundarea competențelor matematice, scris, citit, comunicare orală, capacitate de analiză, formulare de opinii, etc. În urma unei analize de nevoi, sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar.
- În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului din partea acestora dar și din partea părinților.

- **PUNCTE SLABE**
- Programa școlara este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
- Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.
- Orele de educație fizică se desfășoară pe terenul de sport, și în sala de educație fizică care are nevoie de îmbunătățiri majore.
- Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.
- În sprijinul cadrelor didactice din învățământul primar este necesară dotarea sălilor de clasă cu echipamente IT care să faciliteze valorificarea resurselor digitale (videoproiectoare/ table inteligente, laptop, boxe).

- **OPORTUNITĂȚI**
- Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea resurselor digitale;

- Participarea în număr mare a cadrelor didactice la activităţi extraşcolare, cursuri de formate, MATE;
- Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa şi de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învăţare;
- Curriculum la Decizia Şcolii este astfel ales încât să satisfacă dorinţa de informare şi cunoaştere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor;
- Orarul şcolii a fost astfel realizat încât elevii şcolii să desfăşoare o mare parte din orele de educaţie fizică în sala de sport.
- Disponibilitatea cadrelor didactice şi a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea şi răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

- **AMENINŢĂRI**
- Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDŞ-uri.
- Numărul relativ redus de elevi din clase conduce la lipsa competiţiei, ceea ce îi determină pe unii părinţi ca, din clasa a V-a, sa-şi transfere copiii la şcoli cu clase de performanţă sau cu număr mai mare de elevi.
- Abandonul şcolar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimişi la muncă pentru susţinerea familiei.
- Violenţa prezentă în proximitate, declanşată de foşti elevi ai şcolii şi nu numai, care provin din medii defavorizate.
- Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp şi din cauza supraîncărcării cu alte activităţi şcolare şi extraşcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DE LA ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR

În anul şcolar 2023-2024, obiectivele urmărite de comisia de curriculum la nivelul ciclului primar au fost:

1. Asigurarea calităţii actului educaţional (întocmirea planificărilor calendaristice şi pe unităţi de învăţare);
2. Parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare; utilizarea de strategii activ-participative;
3. Folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup;
4. Organizarea de activităţi extracurriculare;
5. Participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective, asigurarea accesului la informaţia de specialitate, favorizarea schimbului de experienţă;
6. Perfecţionarea metodologiei sistemului de evaluare;
7. Conceperea şi elaborarea unor materiale funcţionale: proiecte didactice, portofolii, teste;
8. Colaborarea şcoală-familie.

Aceste obiective au fost îndeplinite în totalitate, activitatea cadrelor didactice din învăţământul primar fiind în permanenţă centrată pe elev, pe nevoile sale individuale, pe crearea de contexte de învăţare noi şi adaptate universului de cunoştinţe ale elevului.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Posibilitatea cadrelor didactice de a parcurge teme variate şi de actualitate;
- Schimbul de experienţă;
- Interrelaţionare pozitivă prin comunicare /negociere;
- Actualizarea strategiilor de predare;
- Prelucrarea materilelor noi;
- Transferul de cunoştinţe;
- Eficientizarea pregătirii profesionale;

- Buna colaborare cu părinții și implicarea acestora în sprijinirea activităților extrașcolare;
- Realizarea și respectarea planificărilor calendaristice în conformitatecu cerințele ME;
- Utilizarea metodelor activ-participative, care au susținut caracteru aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice, a activităților diferențiate, a lecțiilor din perspectivă transdisciplinară și a folosirii mijloacelor audio-videodin unitate pentru optimizarea procesului de învățare;
- Implicarea și sprijinirea în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a imaginii școlii și a celor extracurriculare și extrașcolare;
- Sunt folosite mijloace audio-vizuale la unele ore , materiale didactice ce ușurează mult înțelegerea conținuturilor;
- Sunt utilizate fișe de lucru cu exerciții, atlase și planșe, facilitând asigurarea feed-back-ului, și stimulând lucrul individual și pe grupe;
- Evaluarea activităților s-a realizat prin mijloace specifice alternative și metode tradiționale: portofolii individuale, evaluări în grup și pe teste sumative;
- Varietatea tiputilor de activități educative organizate;
- Popularizarea pe site-ul școlii și pe pagina de facebook a activităților educative;
- Au fost derulate activități educative în colaborare cu reprezentanți ai diferitelor instituții implicate în activitatea educativă (poliție, pompieri etc.)
- La nivelul tuturor claselor s-au prelucrat normele și procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU;
- Participarea cu elevii la concursuri școlare.

PUNCTE SLABE

- Timp insuficient.

OPORTUNITĂȚI

- Perfecționarea continuă a cadrelor prin învățarea permanentă;
- Ieșirea din ”tiparul curricular”;
- Toți participanții pot oferi alternative valoroase de soluționare a tematicii;
- Participarea necondiționată cu materiale proprii la fiecare temă;

- Promovarea propriilor idei;
- Relaţiile de parteneriat cu autorităţile şi comunitatea locală
- Proiecte educative diverse

RISCURI/ AMENINŢĂRI

- Evitarea responsabilităţilor;
- Atitudine negativă faţă de şcoală a unor părinţi şi elevi;
- Neacordarea unei atenţii deosebite studiului individual de către unii elevi, care consideră suficiente cunoştinţele dobândite în timpul orelor de curs.

COMISIA DIRIGINŢILOR

OBIECTIVELE COMISIEI DIRIGINŢILOR

1. Adaptarea curriculară la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
2. Utilizarea de soft educaţional adecvat programei şcolare;
3. Realizarea unui dialog eficient cu familia, comunitatea locală,biserica, fundaţii, asociaţii:;
4. Creşterea gradului de consultare a părinţilor în alegerea disciplinei opţionale;
5. Perceperea şi utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
6. Stimularea perfecţionării diriginţilor pentru cunoaşterea noilor tehnologii;
7. Participarea diriginţilor la cursuri de formare, perfecţionare în domeniul educaţiei de calitate

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI :

- Iniţierea şi desfăşurarea unor activităţi educative, la nivelul întregii instituţii, care au avut ca scop întărirea relaţiei şcoală-familie, şcoală-comunitate;
- Continuarea unora dintre proiectele de parteneriat educaţional ;
- Elaborarea planificărilor pentru orele de consiliere în acord cu metodologia şi programele în vigoare;
- Elaborarea planurilor activităţilor extraşcolare/clase, în acord cu particularităţile de vărstă, nevoile şi interesele elevilor, după consultarea prealabilă a acestora şi a părinţilor.
- Elaborarea documentelor proiective şi planurile de desfăşurare pentru activităţile extraşcolare organizate;
- Implicarea activă a elevilor în pregătirea, organizarea şi desfăşurarea orelor de dirigenţie, valorificându-se astfel experienţa de cunoaştere a elevilor;
- Au fost dezvoltate competenţe de comunicare, digitale, în cadrul acestor activităţi;
- Utilizarea mijloacelor audio-video în cadrul orelor de dirugenţie şi în cadrul activităţilor extraşcolare.

PUNCTE SLABE :

- Interes scăzut al unor cadre didactice în abordarea unor forme de educaţie nonformală;
- Carenţe în utilizarea TIC şi a unor softuri educaţionale;
- Deficit în propuneri pentru cursuri opţionale din aria curriculară Consiliere şi orientare;
- Lipsa proceselor verbale pentru unele dintre activităţile desfăşurate.

OPORTUNIŢĂŢI :

- Perfecţionarea continuă a cadrelor didactice prin învăţarea permanentă;
- Ieşirea din „tiparul curricular";
- Promovarea propriilor idei;
- Relaţiile de parteneriat cu autorităţile şi comunitatea locală;
- Proiecte educaţionale diverse;
- Participarea necondiţionată cu materiale proprii la fiecare temă.

RISCURI/ AMENINŢĂRI

- Evitarea responsabilităţilor;
- Atitudine negativă faţă de şcoală a unor elevi şi părinţi;
- Lipsa acordării unei atenţii deosebite şi mai profunde a studiului individual de către unii elevi, care consideră suficiente cunoştinţele şi informaţiile obţinute în timpul orelor de curs.

COMISIA~LIMBĂ şI COMUNICARE

OBIECTIVELE propuse pentru anul şcolar 2023 - 2024 au fost următoarele:

1. stimularea cercetării pedagogice şi a învăţării în actul didactic, în vederea informării continue asupra noutăţilor de specialitate şi de didactică;
2. perfecţionarea actului de predare – învăţare - evaluare pentru creşterea eficienţei şcolare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, stiluri de predare, dar şi metode şi mijloace (interdisciplinaritatea, învăţarea prin descoperire, Teoria inteligenţelor multiple etc.);
3. evaluarea continuă şi pregătirea eficientă a elevilor care vor susţine Evaluarea Naţională la clasele a VI-a şi a VIII-a;
4. adaptarea conţinuturilor cu nivelul de pregătire şi înţelegere al elevilor, cu achiziţiile specifice vârstei;
5. dezvoltarea simţului estetic şi stimularea gândirii critice;
6. dezvoltarea capacităţii de exprimare orală şi scrisă;
7. dezvoltarea abilităţilor de înţelegere interculturală;
8. stimularea elevilor pentru activitatea de performanţă;
9. activitatea diferenţiată cu elevii, în special cu cei încadraţi cu CES şi asigurarea evaluării progresului şcolar;
10. organizarea activităţilor educative extracurriculare.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- profesorii sunt bine pregătiți din punct de vedere ştiinţific (stăpânesc conţinuturile predate), metodic şi psihopedagogic; - cadrele didactice sunt interesate de activități eficiente, interactive, centrate pe elev; - eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite; - utilizarea unor metode şi strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învăţarea elevilor.; - folosirea unor forme de organizare diverse a colectivului de elevi; - adaptarea conţinuturilor şi a metodelor la specificul clasei şi la nivelul de înţelegere al elevilor; - climat favorabil, bune relaţii între elevi şi profesori, precum şi între cadre didactice; - performanţelor elevilor sunt apreciate şi evaluate constant, utilizând atât metode formative, cât şi sumative; - realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; - aplicarea metodelor tradiționale şi moderne de	- lipsa motivației interioare de a învăța; - goluri în cunoştinţele elevilor de clasa a VIII-a; - superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

evaluare; - colaborarea eficientă şi productivă între membrii catedrei; - organizarea unui Cerc de lectură	
Oportunităţi	**Ameninţări**
- deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă; - activităţi extracurriculare şi extraşcolare de calitate; - realizarea de parteneriate în vederea desfăşurării unor activităţi sau concursuri şcolare.	- lipsa de interes a elevilor în ceea ce priveşte o anumită disciplină sau anumite conţinuturi; - rezultate slabe la Evaluarea Naţională.

COMISIA MATEMATICĂ, ŞTIINŢE ŞI TEHNOLOGII

Obiectivele comisiei metodice:

În anul şcolar 2023-2024 s-a avut în vedere realizarea obiectivelor prevăzute în planul managerial :

1. Ameliorarea calităţii procesului de predare-învăţare prin proiectarea curriculara, realizarea curriculum-ului, reducerea absenteismului, evaluarea elevilor cu scop de orientare si optimizare a invatarii, imbunatatirea competentelor.
2. Formarea continuă prin participare la cursuri de formare continuă si autoperfecţionare

Activitatea la nivel de comisie metodica s-a desfasurat conform programului stabilit si pe parcursul anului scolar 2023-2024 au avut loc urmatoarele:

1. -analiza activitatii comisiei in anul scolar anterior 2022-2023
2. -elaborarea personalizata a documentelor de planificare-proiectare, avand ca reper modelele de planificari puse la dispozitie de MEN
3. -analiza testelor initiale si intocmirea planurilor de masuri remediale in urma rezultatelor obtinute la testele initiale
4. -pregatirea elevilor pentru performanta si pentru examenele nationale_ Evaluare nationala clasa a VIa si clasa aVIIIa
5. -interasistente la ore
6. -participare la consfatuiri si activitati metodice de microcerc
7. -participarea membrilor comisiei ca membri corectori la simulare EN si EN, olimpiade-"Olimpiada satelor"
8. -participare la competitii si concursuri scolare
9. -realizarea activitatilor extrascolare
10. -intocmirea de catre fiecare profesor a portofoliului personal
11. -completarea permanenta a mapelor elevilor

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
➢ Toti profesorii catedrei au pregatire de specialitate si pedagogica serioasa si, totodata, mare disponibilitate de a comunica eficient cu elevii ➢ Activitatea catedrei a avut la baza planificarea riguroasa si personalizata a materiei, la fiecare clasa, prin valorificarea programei de specialitate ➢ Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplina de invatamant, conform planificarilor calendaristice proiectate pe unitati de invatare ➢ Activitatile propuse au fost realizate, in	➢ Superficialitatea unor privind actul invatarii, in mod riguros si constiincios, dar si in a realiza cu seriozitate rezolvarea temelor scrise ➢ Lipsa implicarii parintilor atat in activitatea instructiv-educativa a propriilor copii, cat si in relatia parinte-scoala ➢ Scaderea interesului fata de invatatura ➢ Interesul din ce in ce mai scazut al elevilor in activitatea de performanta ➢ Participare in numar redus a elevilor la orele de pregatire suplimentara

general , conform calendarului ➢ Relatia profesor-elev a fost corecta si principiala ➢ S-a efectuat testarea predictive, prilej cu care s-au constatat unele deficient pentru care s-a realizat un plan de activitati privind ameliorarea situatiilor ➢ In procesul de predare, profesorii imbina metodele traditionale cu cele modern, active-participative,centrate pe elev si folosesc tehnologia moderna-tabla smart, calculator/laptop, telefon smart ➢ Salile de clasa sunt dotate cu table smart si multifunctionale ➢ Organizarea examinarii elevilor pentru performanta (propunere, redactare subiecte ; barem de corectare, evaluare) ➢ Organizarea unor simulari la nivel de scoala ➢ Participare la evaluare : olimpiada locala si judeteana; simulare EN si EN ➢ Pregatirea elevilor din clasa a VIIIa pentru EN ➢ Evaluarea elevului de clasa a VIIa prin aplicarea evaluarii sumative tip EN ➢ Interpretarea rezultatelor si intocmirea unui plan pentru anul scolar 2024-2025 in vederea imbunatatirii rezultatelor invatarii si pregatirea elevului de an terminal ➢ Elaborarea unor CDS pentru an scolar 2024-2025	

➢ La nivelul comisiei metodice exista o buna informare, colaborare si comunicare intre membrii acesteia ➢ Atingerea, in mare parte, a obiectivelor comisiei	
Oportunitati ➢ Disponibilitatea cadrelor didactice de a lucre suplimentar, atat cu elevii capabili de performanta, cat si cu cei care au rezultate mai slabe ➢ Colaborare cu alte scoli din consortiu/ din judet ➢ Folosirea metodelor activ-participative ➢ Sprijinul conducerii scolii in reinnoirea truselor de geometrie (instrumente si corpuri geomerice) ➢ Colaborarea cu alte cadre didactice in cadrul relatiilor de parteneriat, cu autoritatile si comunitatea locala	Amenintari • Elevi cu probleme de comportament • Disfunctionalitatile din relatia scoala-familie-comunitate • Cresterea, atat la elevi cat si la parintii acestora, a dezinteresului fata de scoala si de tot ce presupune aceasta • Lipsa motivatiei , la elevi, pe termen lung • Numarul din ce in ce mai redus de elevi, ceea ce duce nemijlocit la reducerea posturilor pentru cadrele didactice • Volum mare de situatii, statistici, care ne indeparteaza de munca efectiva cu elevul • Si nu in ultimul rand renumerarea diferentiata/ dupa performanta

COMISIA OM ŞI SOCIETATE, *ARTE*

ŞI TEHNOLOGII

Obiectivele comisiei metodice:

1. aplicarea corectă şi creativă a curriculumului naţional
2. promovarea imaginii şcolii prin proiecte, parteneriate, evenimente culturale
3. monitorizarea permanentă a procesului de formare a elevilor, lj vederea îmbunătăţirii rezultatelor
4. participarea activă la activităţile şcolii

Direcţii de acţiune: membrii catedrei au fost implicaţi în mai multe tipuri de activităţi

Activităţile sportive au fost numeroase şi au adus premii la olimpiada ONSŞ (Olimpiada Naţională a Sportului Şcolar). S-au format astfel echipe de volei, de baschet, de fotbal şi tenis de masă reprezentative pentru şcoală. În spatele acestor rezultate stau şi cublurile sportive organizate săptămânal de către profesorii de educaţie fizică şi sport. În data de 30 ianuarie 2023, au participat la ONSŞ (Olimpiada Naţională a Sportului Şcolar), faza pe judeţ, la volei-fete şi băieţi, competiţie desfăşurată la Liceul cu Program Sportiv din Braşov. Echipa reprezentativă de fete a şcolii noastre, a ocupat locul 4 şi echipa de băieţi locul al III-lea.

Activităţi dedicate zilelor istorice şi sărbătorilor religioase: au fost comemorate toate zilele istorice, Ziua Armatei prin piesă de teatru, Ziua Naţională a României prin serbarea la nivel de şcoală, Ziua de 24 Ianuarie prin participare la concurs judeţean cu premii, Ziua de 9 Mai prin participare la concurs judeţean cu premii. Crăciunul a fost sărbătorit prin serbarea la nivel de şcoală şi Târgul de Crăciun din Sala de Sport a şcolii

Activităţi de promovare a lecturii: au fost marcate prin zilele naţionale ale lecturii, prin organizarea unui club de lectură de către prof. Peptu Anca, pe trei grupe, din ianuarie (dovezi sunt procesele verbale din caietul cercului şi caietele elevilor).

Activităţi privind promovarea toleranţei:

Prof. Peptu Anca a organizat de *Ziua Toleranţei (noiembrie 2023)*, activitatea a fost realizată la CDI în colaborare cu prof. docum. Roxana Mîzgaciu. Pornind de la prezentarea cărţii *Ca peştele în copac* de Lynda Mullaly Hunt, a fost discutată problema dislexiei şi a acceptării celuilalt. A fost invitată eleva Hilochie Sabina din clasa a XII-a care se confruntă cu această problemă.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

Aspecte pozitive interne (care au un control minor), care pot fi folosite în planificare.

- Implicarea multor membri din această comisie pentru ajutorarea elevilor de la clasa a VIII-a
- Schimb de experienţă;
- Desfăşurarea unor activităţi interdisciplinare şi transdisciplinare;
- Posibilitatea de a parcurge teme variate şi de actualitate;
- Eficientizarea pregătirii profesionale;
- Actualizarea strategiilor de predare;
- Utilizarea softurilor educaţionale;
- Prelucrarea unor materiale noi;
- Informare din surse variate;
- Posibilitatea abordării creative şi interactive;
- Transfer de cunoştinţe;

PUNCTE SLABE

Aspecte negative interne (care au un control minor), care se pot modifica:

- Profesori din domenii diferite şi de aceea propun împărţirea comisie pentru anul şcolar următor
- Stres ridicat determinat de numeroasele inspecţii care au fost la nivelul şcolii, în care toţi membrii comisiei am fost evaluaţi, unii şi ca profesori şi ca diriginţi (chiar în aceeaşi zi)
- Sunt discipline în care avem doar câte o oră sau două pe săptămână, unii colegi lucrează în mai multe şcoli, de aceea întâlnirile au fost greu de realizat
- Timp insuficient;
- Planificarea unor teme care nu prezintă interes pentru toţi (elevi sau cadre didactice – din diferite motive);
- Prea multe schimbări într-un timp foarte scurt;

OPORTUNITĂŢI ÎN CARIERĂ

Condiţii externe pozitive care nu pot fi controlate, dar care pot fi transformate în avantaje:

- Ieşirea din "tiparul curricular";
- Informatizare, actualizare;
- Perfecţionarea continuă a membrilor comisiei prin învăţare permanentă şi înscrierea la gradele didactice (în cadrul comisiei majoritatea avem gradul I), dar au fost urmate şi unele cursuri;
- Se pot exprima propriile nemulţumiri, dar şi expectaţiile prin exprimarea dorinţelor şi satisfacţiilor;
- Folosirea tablelor smart pentru documentare actualizate
- Participare necondiţionată cu materiale proprii, la fiecare temă;
- Participarea la sesiuni de comunicări la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional;
- Promovarea propriilor idei;

AMENINŢĂRI ÎN CARIERĂ

Condiţii externe negative care nu pot fi controlate şi al căror efect reduc şansele în carieră:

- Modificarea legilor învăţământului care au făcut ca geografia şi istoria să numai fie discipline de teze, iar şa disciplinele de aptitudini se poate ajunge ca elevii să nu mai fie evaluaţi cu note.

COMISIA DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calităţii bazat pe o politică, o structură organizată şi o documentaţie care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenţia preventivă şi îmbunătăţirea continuă a calităţii.

OBIECTIVE GENERALE

Corelarea politicii de asigurare a calităţii în educaţie cu orientările promovate la nivel naţional, european şi mondial.

1. Asigurarea predării, învăţării şi cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale şi profesionale a elevilor.
2. Realizarea unui proces educativ de calitate.
3. Dezvoltarea unei culturi a calităţii în unitatea de învăţământ atât la nivelul personalului didactic cât şi al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătăţirea continuă a procesului instructiv – educativ;

2. Buna relaţionare a actorilor procesului educativ;

3. Optimizarea calităţii ofertei educaţionale realizate de unitatea şcolară şi a nivelului standardelor educaţionale atinse de elevi;

4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

5. Asigurarea distribuirii informaţiilor privind cultura calităţii;

6. Stabilirea criteriilor şi iniţierea analizei şi evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;

7. Asigurarea feed-back-ul din partea elevilor, părinţilor şi personalului şcolii;

8. Asigurarea informării şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, cadre didactice, comunitate locală);

9. Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale la nivelul unităţii şcolare;

10. Propunerea măsurilor de optimizare a calităţii educaţiei oferite de unitatea şcolară.

DIRECŢII DE ACŢIUNE:

În anul şcolar 2023-2024 s-au desfăşurat în cadrul CEAC următoarele activităţi:

- S-a stabilit (propus şi aprobat în Consiliu Profesoral) componenţa comisiei:
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut şcolar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare şi s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătăţire;**
- S-a întocmit planul anual de acţiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calităţii, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unităţii şi a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- Revizuirea Regulamentului de funcţionare CEAC;
- Stabilirea responsabilităţilor membrilor CEAC şi Comitetului CEAC;

- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistenţe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna aprilie
- S-au prelucrat: Fişe de observaţie a lecţiilor, Chestionare pentru profesori, roluri şi eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor iniţiale.

Pe parcursul anului s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabillor;

Pe parcursul perioadei s-au ţinut **şedinte de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul şcolii sunt realizate conform legislaţiei în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară;
- centralizarea şi interpretarea chestionarelor aplicate părinţilor şi elevilor în vederea îmbunătăţirii climatului instructiv-educativ din scoală;

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistenţe;
- există deficienţe în monitorizarea activităţilor.

AMENINŢĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp şi din cauza supraîncărcării cu alte activităţi şcolare şi extraşcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂŢI

- disponibilitatea cadrelor didactice şi a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea şi răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie

COMISIA PENTRU CERCETARE DISCIPLINARĂ PREALABILĂ A PERSONALULUI

Nu există activitate specifică şi sancţiuni aplicate.

COMISIA DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ŞI PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

Serviciile sunt externalizate.

A fost realizată instrucţia periodică şi pentru protecţia muncii.

PUNCTE TARI

- Realizarea activităţilor de prevenire a situaţiilor de
- urgenţă;
- Creşterea gradului de implicare a cadrelor didactice şi a elevilor în activităţi extraşcolare;
- Stabilirea de relaţii de cooperare între şcoală şi responsabilii ISU

PUNCTE SLABE

- Lipsa de colaborare dintre cadrele didactice şi
- membrii comisiei (din motive obiective);

OPORTUNITĂŢI

- Realizarea de parteneriate cu ISU şi Primăria.

AMENINŢĂRI

- Nerespectarea regulilor de prevenire şi stingerea incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.

COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ŞI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Activitatea de mentorat şi formare didactică s-a desfăşurat, în anul şcolar 2023 – 2024, în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operaţional şi a obiectivelor propuse de Şcoala Gimnazială Prejmer.

Obiectivele propuse la nivelul Comisiei de mentorat şi formare didactică au fost:

1. Asigurarea legislaţiei şcolare la nivelul comisiei pentru mentorat şi formare didactică;
2. Aplicarea cadrului legislativ care reglementează activitatea din învăţământ;
3. Identificarea opiniei personalului unităţii cu privire la cursurile de formare la care aceştia doresc să participe;
4. Echivalarea şi recunoaşterea creditelor profesionale transferabile;
5. Formarea şi dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic;
6. Monitorizarea şi evaluarea activităţilor de formare şi dezvoltare profesională.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- cursuri de perfecţionare şi formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică pentru anul şcolar 2023- 2024;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul şcolar 2023 – 2024;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învăţământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor şi prezentarea concluziilor;
- au fost completate şi centralizate fişele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată şi completată macheta cu baza de date privind perfecţionarea cadrelor didactice din unitatea de învăţământ, cuprinzând: nume şi prenume, data naşterii, vechime, studii, gradul didactic şi anul obţinerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor şi nr. de credite obţinute în cadrul programelor de formaredidactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor şi nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

1. PERFECŢIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ŞCOLAR 2023 – 2024

Nr. crt.	Numele şi prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat	Observaţii
1.	Isac Alexandra - Andrea	Pedagogia Învăţământului Primar şi Preşcolar	Definitivat	Susţinerea examenului în iulie 2024
2.	Gopşa Andreea	Pedagogia Învăţământului Primar şi Preşcolar	Definitivat	Susţinerea examenului în iulie 2024
3.	Naghi Daniela Monica	Pedagogia Învăţământului Primar şi Preşcolar	Gradul II	Susţinerea inspecţiei curente 2; susţinerea examenului în 2025
4.	Predoiu Oana - Clementina	Limba şi literatura română – limba şi literatura engleză	Gradul II	Susţinerea inspecţiei curente 1 – limba engleză; susţinerea examenului în 2026
5.	Toader Adina - Ioana	Pedagogia Învăţământului Primar şi Preşcolar	Gradul II	Susţinerea inspecţiei curente 2; susţinerea examenului în 2025
6.	Băilă Alexandra	Pedagogia Învăţământului Primar şi Preşcolar	Gradul I	Susţinerea inspecţiei curente 2; susţinerea lucrării în 2026
7.	Holovaci Elena	Limba şi literatura română – limba şi literatura franceză	Gradul I	Susţinerea inspecţiei curente 1; susţinerea lucrării în 2027
8.	Talagai Ionela	Limba şi literatura română – limba şi literatura engleză	Gradul I	Susţinerea inspecţiei curente 1; susţinerea lucrării în 2027

2. ANALIZA SWOT A RESURSELOR UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existența unui corp profesoral de calitate, implicat în activități de formare continuă; - Buna colaborare între cadrele didactice; - Atragerea un număr mare de copii, cu potențial ridicat; - Cadre didactice implicate în activități de colaborare internă șiexternă; - Activități diversificate, în funcție de interesele beneficiarilor;	- Insuficiența normelor didactice și a cadrelor didactice titulare în unitate;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Standardele înalte privind activitățile didactice și rezultatele bune asigură prezența unei populații școlare cu nivel ridicat de apreciere; - Oferta de formare continuă a cadrelor didactice;	- Scăderea populației de vârstă școlară; - Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor; - Scăderea motivației copiilor pentru mișcare.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI ELIMINAREA VIOLENŢEI, A FAPTELOR DE CORUPŢIE ŞI A DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂŢII

1. OBIECTIVE

Obiectivele urmarite de Comisia pentru prevenirea şi combaterea violentei in mediul scolar pe parcursul primului semestru au fost:

1. Crearea unui sistem de comunicare reala intre scoala, familie si comunitatea locala pentru identificarea, monitorizarea si prevenirea actelor de violent/infractiunilor prin implicarea tuturor actorilor educationali.
2. Cresterea gradului de informare al elevilor si parintilor prin activitati informative si implicarea in activitati propuse de unitatea de invatamant.
3. Prevenirea actelor de violenta si a infractiunilor in perimetrul unitatii de invatamant si in zonele adiacente acesteia.
4. Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
5. Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor
6. Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

2. ACTIUNI

Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar si-a desfasurat activitatea conform graficului realizat la inceputul anului scolar. Actele de violent in scoala au fost la un nivel scazut, dovedind astfel eficienta activitatii de preventie a oricarei forme de violenta.

In ceea ce priveste realizarea obiectivelor din cadrul Strategiei Ministerului Educatiei Nationale cu privire la reducerea fenomenului de violenta in unitatile de invatamant preuniversitar, aprobata conform OMECT nr. 856/20.09.2023, a prevederilor nr. 35/02.03.2007 privind siguranta in unitatile de invatamant modificata si completata de Legea nr. 29.2010 si "Planul de actiune al ISJ Brasov privind reducerea fenomenului de violent in mediul scolar", au fost intreprinse urmatoarele actiuni:

- scoala a adoptat sisteme de reguli/proceduri speciale de paza si protectie/prevenire a actelor violente;
- constituirea Comisiei pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar.
- elaborarea Planului de masuri privind prevenire si combaterea violentei in mediul scolar;

- raportatea la termenul stabilit a cazurilor deosebite de violenta la ISJ;
- continuarea programelor de parteneriate ale scolii cu alte institutii la nivel local: politie, jandarmerie, autoritati locale pentru siguranta deplasarii elevilor si pentru crearea unei vecinatati lipsite de pericole privind integritatea fizica si psihica a elevilor;
- adoptarea unor masuri privind combaterea si prevenirea violentei in mediul scolar:
  - actualizarea procedurilor de intrare in incinta si in interiorul unitatii scolare pentru elevi si personae straine;
  - asigurarea permanenta a supravegherii elevilor pe perioada desfasurarii cursurilor;
  - informarea cu operativitate a organelor de ordine in cazul aparitiei unor situatii de risc sau a procedurii unor elemente critice;
- prelucrarea prevederilor Regulamentului de ordine interioara, a legii 61/1991 cu completariri si modificarile ulterioare, pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice;
- includerea in cadrul orelor de Consiliere si Orientare a cel putin unei teme pe modul care sa puna in dezbatere problema violentei in scoala si in comunitate/scoala, managementul conflictelor elev-elev, elev-profesor, elev-parinte.

3. ANALIZA SOWT *a activitatii comisiei:*

PUNCTE TARI:	**PUNCTE SLABE:**
- Modalitati de asigurare a protectei si pazei unitatii de invatamant' - Implicarea tuturor membrilor comisiei; - Implicarea consilierului educativ.	- Legatura cu parintii copiilor cu probleme disciplinare usor deficitara; -Implicarea parintilor in remedierea manifestarilor negative a fost sporadica; - "Acoperirea" vinovatilor pentru manifestarile violente de catre colectivul clasei. - Lipsa de siguranță și confidențialitate în mediul

	on-line - excluderea cu rea voinţă a unei persoane din grupul de comunicare on-line
AMENINTARI: - apare tot mai frecvent fenomenul de cyberbulling (hărţuirea pe internet) - publicarea de imagini sau filme cu profesori sau elevi cu scopul defăimării pe reţelele de socializare - spargerea conturilor pe retelele sociale - furtul de date personale, furtul de identitate - Situatia economica-sociala precara; - Lipsa implicării părinţilor în viaţa şcolară a copiilor şi mai mult timp petrecut cu ei; - Lipsa de interes in ceea ce priveste nevoia de educatie.	**OPORTUNITATI:** - instalarea pe calculatoare a unor programe care să asigure securitatea datelor - dă BLOCK agresivităţii! - Deschiderea comunitatii pentru sprijinirea scolii in combaterea actelor de indiscipline: Politia locala. -Linia de raportare http//oradenet.salvaticopiii.ro/esc-abuz

COMISIA PENTRU PROGRAME DE SUSŢINERE EDUCAŢIONALE (BURSE, RECHIZITE)

Situaţia burselor şcolare 2023-2024

37 – burse pentru orfani/ intreţinerea unui singur parinte
5- burse medicale
173- burse pentru venituri mici
49- burse de merit
1 bursă excelenţă olimpică

V. ACTIVITATEA EXTRAŞCOLARĂ ŞI EXTRACURRICULARĂ

PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCAŢIONALE:

1. Obiectivele:
    1. activitatea educativă şcolară şi extraşcolară să fie parte a procesului de învăţare permanentă;
    2. necesitatea recunoaşterii activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca parte esenţială a educaţiei obligatorii;
    3. importanţa activităţii educative şcolare şi extraşcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaţionate de cunoştinţe, a abilităţilor şi competenţelor;
    4. oportunitatea oferită de activitatea educativă şcolară şi extraşcolară pentru crearea condiţiilor egale/echitabile de acces la educaţie pentru dezvoltarea deplină a potenţialului personal şi reducerea inegalităţii şi excluziunii sociale;
    5. stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor şi principiilor etice: dreptate, toleranţă, pace, cetăţenie activă, respectarea drepturilor omului;
    6. utilizarea potenţialului activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca mijloc complementar de integrare socială şi participare activă a tinerilor în comunitate;
    7. promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calităţii procesului educaţional;

ANALIZA SWOT

Activităţi extracurriculare

Puncte tari	Puncte slabe
• Disponibilitatea de profesionalizare a diriginţilor din unitate • Elaborarea programului managerial educativ la nivelul conducerii unităţii, cât şi la nivelul compartimentelor • Colaborare bună a şcolii cu comunitatea locală ; • Dotarea şcolii cu aparatură electronică utilizată în desfăşurarea diverselor ore de curs • Colaborarea foarte bună între consilierul educativ, conducerea şcolii, psiholog şi diriginţi • Elaborarea documentelor de planificare de către diriginţi în concordanţă cu programele şcolare • Întocmirea unor situaţii solicitate de ISJ cu multă responsabilitate • Derularea unor activităţi educative în colaborare cu Consiliul elevilor reactivat • Acces la internet în ambele corpuri de clădire • Participarea diriginţilor la realizarea şi derularea unor parteneriate ale unităţii cu alte instituţii de învăţământ, poliţie, dispensar, instituţii de cultură • Existenţa unui cabinet de consiliere şi orientare şcolară • Conştientizarea părinţilor cu privire la necesitatea implicării lor în anumite activităţi educative	• Conservatorismul unor cadre didactice care se adaptează mai greu noilor cerinţe • Insuficienta implicare a unor cadre didactice în activitatea educativă a şcolii. • Dezinteresul manifestat de unele cadre didactice cu privire la acţiunea de înfrumuseţare a şcolii • Lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanţi la activităţile educative extracurriculare si extraşcolare
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Participarea diriginţilor la programele de formare continuă organizatede CCD şi ISJ • Derularea unor parteneriate cu alte şcoli, instituţii, ISJ	• Ineficienţa procesului educativ realizat de unele cadre didactice dezinteresate de ceea ce se întâmplă în unitatea şcolară • Deteriorarea mediului familial, diminuarea interesului familiei şi

• Extinderea accesului la internet • Realizarea unei baze de date cu privire la delicvenţa juvenilă, absenteismul şi abandonul şcolar, violenţa în familie şi şcoală • Relaţia cu mass-media • Varietatea cursurilor de perfecţionare şi formare continuă oferite de C.C.D. si de universităţi;	slaba pregătire a elevilor • Reticenţă la nou, motivarea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente • Lipsa motivării elevilor şi atitudinea pasivă în privinţa viitorului ; • Sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în veşnică transformare ; • Impactul nefast al mass-mediei ;

NEVOI IDENTIFICATE :

- adaptarea ofertei educaţionale la nevoile individuale ale elevilor, care să raspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu şi lung ;

- sprijinirea elevilor talentaţi care pot face performanţă, precum şi a elevilor cu nevoi speciale

- împărţirea elevilor şcolii pe grupe de aptitudini şi atragerea lor în programe educaţionale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viaţa comunităţii, responsabilizându-i.

VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Situatia elevilor in anul scolar 2023-2024

Număr de clase pe nivel

Nivel	Numar clase
preşcolar	3
primar	13
Gimnazial	9

CIFRA DE ȘCOLARIZARE- mișcarea elevilor

An școlar 2023-2024

	Nr. Elevi la început de an școlar	Nr.elevi la sfârșitul anului școlar	Nr.elevi plecați	Nr.elevi veniți
PRIMAR	254	253	2	3
GIMNAZIAL	173	170	6	3

Personal didactic (PERSOANE)	Personal did.auxiliar (PERSOANE)	Personal Nedidactic (PERSOANE)	Nr.total de clase	Nr.total de elevi	Personal didactic	Titulari (persoane)	Angajati pe perioada determinata calificaţi (persoane)	Personal didactic debutant (persoane)	Personal didactic pensionat (persoane)	ANGJATI PEPERIOADA DETERMINATA CU STUDII SUPERIOARE ÎN ALT DOMENIU (persoane)
39	4	9	25	530	39	31	-	2	1	1

VII. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE

Total cheltuieli 1,123,157.32 lei
Cheltuieli curente 1,123,157.32 lei
Titlul II Bunuri şi servicii 1095449,02 lei
Bunuri şi servicii 418600,02 lei

- Furnituri de birou 8118,12 lei
- Materiale pentru curăţenie 11984,50 lei
- Încălzit, iluminat şi forţă motrică 137.038,14 lei
- Apa, canal şi salubritate 29688,98 lei
- Carburanţi şi lubrifianţi 10127,48 lei
- Transport 29191 lei
- Poşta, telecomunicaţii, radio,tv,internet 19198,42 lei
- Materiale şi prestări de servicii cu caracter funcţional 39424,98 lei
- Alte bunuri şi servicii pentru întreţinere şi funcţionare 152285,40 lei

Pregătire profesională 1248 lei
Titlul IX Asistenţă socială 59133 lei
Asigurări sociale 59133 lei
Titlul X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 374,050.89 lei
Programe din Fondul Social European (FSE) 349680 lei

- Finanţare naţională 10490,41 lei
- Finanţare externă nerambursabilă 332195,99 lei
- Cheltuieli neeligibile 699360 lei

VIII .CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE / BIBLIOTECA ȘCOLARĂ

1. **Evoluția fondului documentar**

În biblioteca respectiv Centrul de Documentare și Informare al Școlii Gimnaziale Prejmer sunt inventariate un număr de 10998 de volume. Din acestea au fost casate 1557 (în anul 2014 și 2021) deoarece au fost perimate fizic și moral.

2023:Fondul documentar a fost îmbunătățit datorită donației din partea dnei Ibănescu Irina un număr de 23 de volume.

2024: Fondul documentar a fost îmbunătățit datorită donațiilor după cum urmează:

- Donație ISJ – 1 buc
- Donație S.C. Tekadvice S.R.L. – 3 buc
- Donație dna prof Talagai Ionela – 3 buc
- Donație Asociația Forums – 4 buc

2. **CDI- spațiu de desfășurare al diverselor activități**

Fondul documentar este organizat conform CZU (CLASIFICAREA ZECIMALĂ UNIVERSALĂ -clasificarea documentelor în funcție de subiectele pe care le tratează) iar elevii sunt familiarizați cu această organizare în timpul vizitelor ghidate la CDI.

În CDI se desfășoară diverse activități: de la orele pe diverse discipline, activități ale diverselor proiecte derulate de școală până la consiliile profesorale

IX. SERVICIUL DE SECRETARIAT

Au fost realizate lucrări de secretariat de calitate, prin utilizarea eficientă şi rațională a aparaturii din dotare si a tehnologiei informatice înîntocmirea documentelor, adreselor, diverselor situatii solicitate de conducerea institutiei sau alte instituții. Au fost actualizat baza de date a şcoliicuprivireladocumenteleşcolare.

X. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE DESFASURATA IN CABINETUL DE ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA

Nr activități consiliere individuală	Nr. Elevi consiliați individual	Nr părinți consiliați individual	Nr. Ședințe individuale consiliere părinți	Nr. cadre didactice consiliate	Nr. Sedinte individuale consiliere cadre didactice	Nr clase consiliate	Nr activități consiliere la clasă	Nr. Elevi consiliați pentru OSP	Nr. Elevi consiliați la clasă	Nr. Ședințe consiliere grup mic	Nr. Beneficiari ședințe grup mic	Nr. Ședințe evaluare psihopedagogică a elevilor
104	47	18	25	11	30	10	34	32	173	5	20	5

CONCLUZII GENERALE:

Având în vedere cele prezentate,se poate constata că activitatea colectivului didactic al Şcolii Gimnaziale Prejmer în anul şcolar 2023-2024 poate fi caracterizată prin:

- Activitate managerială flexibilă, adaptabilă şi creativă;
- Activităţi didactice concepute în mod creativ de către majoritatea cadrelor didactice.
- Implicarea majorităţii cadrelor didactice în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare;
- Preocuparea permanentă, atât a cadrelor didactice, cât şi a personalului nedidactic pentru perfecţionare şi receptivitate la nou;
- Derularea unor proiecte şi programe cu caracter educaţional;
- Obţinerea unor rezultate bune la concursurile şcolare de către elevii şcolii;
- Întocmirea unor planuri remediale care să ducă la îmbunătăţirea rezultatelor la Evaluarea Naţională din anul viitor
- Obţinerea şi gestionarea eficientă a fondurilor bugetare şi extrabugetare;
- Colaborarea bună cu părinţii elevilor şi cu factorii locali

Există o vizibilă îmbunătăţire a organizării unităţii şcolare şi a ofertei şcolare.Pentru a fi performanţi, la nivel naţional şi european, trebuie parcurşi încă mulţi paşi. Întărirea etosului şcolii reprezintă u nobiectiv important pentru că, noi, credem în EDUCAŢIE:

Director,
Prof. HOLOVACI ELENA

Director adjunct,
Prof. BĂRĂCUŢ OANA