INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BRAȘOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER

Școala Gimnazială Prejmer

STRADA ȘCOLII NR. 1, TEL / FAX 0268/ 362 029

E-mail: scoala_prejmer@yahoo.com

Nr. înreg. 2304 / 22.10.2025
Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 23.10.2025
Aprobat în ședința C.A. din 24.10.2025

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

Cuprins:

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ 5
1.1. Viziunea Școlii Gimnaziale Prejmer 5
1.2. Misiunea Școlii Gimnaziale Prejmer 5
1.3. Scurt istoric al unității 6
1.4. Analiza SWOT 7
1.5. Analiza P.E.S.T.E. 8
1.6. Priorități privind activitatea Școlii Gimnaziale Prejmer 8
CAPITOLUL II – ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT 10
2.1. Aplicarea legislației școlare și realizarea documentelor de proiectare managerială 10
CAPITOLUL III – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE 11
3.1. Informații privind efectivele de preșcolari și elevi la începutul anului școlar 2024-2025: 11
3.2. Cifra de școlarizare – mișcarea elevilor, an școlar 2024 – 2025 12
3.3. Promovabilitatea pe tranșe de medii 13
3.3.1. Ciclul primar 13
3.3.2. Ciclul gimnazial 13
3.4. Frecvența elevilor 14
3.5. Note la purtare 14
3.6. Facilități acordate elevilor/ Burse 15
3.7. Resurse umane 15
3.8. Resurse materiale 16
3.9. Resurse financiare 18
CAPITOLUL IV - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ 19
4.1. Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel: 19
4.1.1. Clasele a II-a 19
4.1.1.1. Tabel sintetic prezență elevi 19
4.1.1.2. Rezultate 20
4.1.1.3. Analiza SWOT – Limba română -scris 21
4.1.1.4. Analiza SWOT – Limba română -citit 22
4.1.1.5. Analiza SWOT – Matematică și Explorarea mediului 23

4.1.2. Clasele a IV-a 25
4.1.2.1. Tabel sintetic prezență elevi 25
4.1.2.2. Rezultate 25
4.1.2.3. Limba și literatura română 27
4.1.2.4. Matematică și Științe ale Naturii 28
4.1.3. Clasele a VI-a 30
4.1.3.1. Tabel sintetic prezență elevi 30
4.1.3.2. Rezultate 31
4.1.3.3. Analiza S.W.O.T – Limba română 32
4.1.3.4. Analiza S.W.O.T – Matematică și Științe 34
4.2. Rezultate la EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025 38
4.2.1. Rezultate/Statistică 38
4.2.2. Analiza comparativă – notă Simulare Evaluare Națională – notă Evaluare Națională 2025 39
4.3. Rezultate la olimpiade și concursuri 41
CAPITOLUL V - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 67
5.1. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din unitatea de învățământ 67
5.1.1.Perfecționarea prin grade didactice, masterate în anul școlar 2024 – 2025 68
5.1.2. Participarea la cursuri de formare din cadrul unor programe de perfecționare/formare didactică în anul școlar 2024 - 2025 69
5.1.3. Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare 74
5.1.4. Publicare de articole, studii, lucrări științifice etc. 80
5.2. Activitatea instructiv-educativă 81
5.3. Management școlar și dezvoltare instituțională 82
5.3.1. Management instituțional 82
5.3.2. Management educațional 82
5.3.3. Evaluarea calității managementului școlar 83
5.4. Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale din domeniul învățământului 84
5.5. Comunicarea instituțională 85

5.6. Activitatea compartimentelor din unitate 85
5.6.1. Compartimentul Secretariat 85
5.6.2. Compartimentul Financiar-contabil 86
5.6.3. Compartimentul Administrativ 87
5.6.4. Compartimentul Bibliotecă/ CDI 88
CAPITOLUL VI – CALITATEA PROIECTĂRII DIDACTICE 95
6.1. Analiza pe discipline/ arii curriculare 95
6.1.1. Comisia metodică educatori/profesori pentru educație timpurie 95
6.1.2. Comisia metodică învățători/profesori pentru învățământul primar 98
6.1.3. Comisia Limbă și comunicare 102
6.1.4. Comisia Matematică și Stiințe 110
6.1.5. Comisia Om și societate 112
6.1.6. Comisia Arte și Tehnologii 115
6.1.7. Comisia Educație fizică, sport și sănătate 117
6.1.8. Comisia Consiliere și orientare 119
6.2. Activitatea comisiilor cu caracter permanent și altor responsabili din unitate 121
6.2.1. Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) 121
6.2.2. Activitatea Comisiei pentru Curriculum 128
6.2.3. Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică 134
6.2.4. Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității 137
6.2.5. Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență 140
6.2.6. Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) 142
6.3. Activitatea Grupului Antibullying 143
6.4. Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare 145
CAPITOLUL VII – ACTIVITATEA CABINETULUI DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ 149
CAPITOLUL VIII - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN 150
PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI 150
CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE 152

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUŢIONALĂ ŞI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învăţământ, precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial, precum şi a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor şi catedrelor.

1.1.Viziunea Şcolii Gimnaziale Prejmer

Viziunea Şcolii Gimnaziale Prejmer este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educaţie de calitate, şanse egale tuturor copiilor, să susţină principiile şcolii incluzive şi să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potenţialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoaşterea şi garantarea drepturilor beneficiarilor de a-şi păstra, dezvolta şi exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică şi religioasă.

1.2. Misiunea Şcolii Gimnaziale Prejmer

Misiunea Şcolii Gimnaziale Prejmer este să genereze un mediu educaţional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenţei şi facilitarea accesului egal la educaţie.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelenţa;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

1.3. Scurt istoric al unității

În inima Ţării Bârsei, izvor de hrană sufletească pentru tot neamul românesc, foarte aproape de Braşov, se află comuna Prejmer, una din cele mai importante şi mari comune ale judeţului. În această localitate aşezată pe loc neted din vremuri imemoriale, cu locuitori în majoritate români şi saşi, a început acum 200 de ani învăţământul în limba română.

Şcoala românească cu local de şcoală şi învăţători există în mod precis din anul 1805. Este foarte probabil ca şi înainte de această dată să fi existat temporar o „şcoală poporală" în legătură cu biserica, ţinută de preoţii şi dascălii acesteia. Date sigure, însă, înainte de 1804, nu s-au păstrat.

Şcoala care s-a construit era din piatră acoperită cu ţiglă, cu două încăperi şi cu o locuinţă pentru învăţător, deoarece în anul 1812, dascălul Radu Popovici locuia în şcoală şi îndeplinea şi slujba de învăţător al celor nevârstnici.

Învăţătorului Gheorghe Ludu îi datorăm **construirea în 1880 a unei şcoli mai mari** cu sprijinul nemijlocit al locuitorilor comunei. Clădirea a costat 12 mii de florini, era compusă din trei săli de clasă, cancelarie, bibliotecă şi locuinţă pentru învăţătorul director, din piatră şi cărămidă, cu acoperis din ţiglă şi a fost ridicată într-un timp record de numai un an.

În acest edificiu, acum corespunzător, **a funcţionat şcoala din 1881 până în 1939 când statul român construieşte o nouă şcoală impunătoare** după planul arhitectului Nicolae Şuraru, având ca director de construcţie pe Ion Păcală, iar secretar pe Virgil Predoiu, local în care ne desfăşurăm şi astăzi activitatea.

Trebuie să amintim faptul că părinţii elevilor erau cei care aveau obligatia întreţinerii şcolii, dotării cu mobilier, asigurarea încălzitului şi iluminatului. Deşi se făcea apel şi la statul austro-ungar, rareori se primea ajutorul solicitat.

După al doilea război mondial, numărul elevilor creşte, ajungând la 360, astfel se înfiinţează **gimnaziul unic** condus de profesoara Moraru Claudia în localul actualului Consiliu local, în paralel funcţionând şi şcoala elementară. Şcoala a fost dotată şi cu internat, acest lucru atrăgând şi alti elevi din comunele învecinate.

În anul 1955, se trece de la şcoala elementară la şcoala de 7 ani.

Între anii 1977-1981, a existat învăţământ de 10 clase în cadrul Şcolii Generale Prejmer, din 1982 elevii transferându-se la Grupul Şcolar Agricol care s-a mutat de la Budila la Prejmer.

Şcoala în limba germană din comuna noastră s-a bucurat de unele privilegii datorate condiţiilor istorice şi social-economice din acea perioadă. După cum reiese din documentele rămase de la Friederich Teutsch, prima atestare a şcolii săseşti din Prejmer **datează din jurul anilor 1456-1458**, când fiul unui pictor din Braşov preia conducerea şcolii din Prejmer.

Date despre organizarea şcolii săseşti precum şi despre învăţătorii ei până la reforma religioasă ne lipsesc. Totuşi, există informaţii că obiectele de învăţământ erau aproape identice cu cele din şcolile româneşti, că pentru fiecare copil se plătea o taxă, că în 1804 se introduc cataloagele, că cei care teminau 6 clase aveau posibilitatea să-şi continue cursurile în lunile

de iarnă, acestea ținând cont de muncile agricole la care participau, că în 1896 se introduce gimnastica, ce este întâmpinată cu ostilitate mai ales de către femei.

În 1846, începe construirea celor trei clădiri de școală care se dau în funcțiune în 1853. La 2 august 1879, umanistul C.D. Teutsch remarca situația excelentă din învățământul prejmerean care avea toate sălile cu bănci cu pupitre, grădină școlară cu pepinieră și o sală de gimnastică, iar numărul elevilor era de circa 300.

Școala în limba germană a funcționat în Prejmer, după reforma învățământului din 1948, ca secție a școlii românești până în anul 1990, cînd, din lipsă de elevi, s-a desființat secția germană, elevii transferându-se la școala din Stupinii Brașovului.

1.4. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative. - Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare. - Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative. - Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale la potențial maxim. - Absenteism ridicat, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. - Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Programe de formare (CCD, ISJ etc.), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate. - Promovarea imaginii unității în comunitate și online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	- Finanțare insuficientă și birocrație excesivă în achiziții. - Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor, scăderea populației școlare. - Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității. - Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

1.5. Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala, cum ar fi PNRAS și educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi", parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

1.6. Priorități privind activitatea Școlii Gimnaziale Prejmer

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în P.D.I. Menționăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT., care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Școlii Gimnaziale Prejmer:*

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;

- Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor învăţării, reducerii analfabetismului funcţional şi promovarea excelenţei;
- Creşterea performanţelor profesionale şi didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Diversificarea îmbunătăţirea stării de bine a preşcolarilor şi elevilor în toate activităţile asociate cu învăţarea, derulate în unitatea de învăţământ, acasă sau în alte contexte şi situaţii de învăţare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne şi a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui preşcolar şi elev, care să conducă la creşterea motivaţiei pentru învăţare şi a performanţei şcolare;
- Creşterea numărului de elevi participanţi la concursurile şcolare şi extraşcolare care obţin performanţe şi creşterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susţinerii educaţiei şi formării preşcolarilor şi elevilor cu cerinţe educaţionale speciale (CES) şi a celor proveniţi din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situaţiilor de învăţare prin intermediul activităţilor extracurriculare;
- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparţinând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educaţie;
- Promovarea educaţiei privind schimbările climatice şi de mediul;
- Îmbunătăţirea managementului prin construirea unui climat de siguranţă şi încredere pentru desfăşurarea în condiţii optime a procesului instructiv educativ;
- Iniţierea şi participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituţii din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanţare europeană.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

2.1. Aplicarea legislației școlare și realizarea documentelor de proiectare managerială

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, procesul instructiv-educativ în Școala Gimnazială Prejmer a fost reglementat de următoarele documente:

- Ordinele notificările emise de către Ministerul Educației;
- Legislația generală specifică;
- Alte acte normative în domeniu, documente convenții specifice;

La nivelul școlii, cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite pornind de la analiza activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. Planul managerial a constituit documentul de bază al proiectării, acesta circumscriindu-i-se celorlalte documente de proiectare și planificare.

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.

CAPITOLUL III – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din preșcolari și elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate, există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

3.1. Informații privind efectivele de preșcolari și elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

Școala Gimnazială Prejmer a școlarizat în anul școlar 2024-2025,104 preșcolari și 409 elevi, cu vârsta între 3 - 17 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII

Numărul preșcolarilor și elevilor distribuiți pe grupe și clase în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

Preșcolari

	Grupa mică	**Grupa mijlocie**	**Grupa mare**	**Total**
Număr copii	40	30	29	**99**

Elevi

Nr. crt.	**Nivel**		**Număr clase**	**Total elevi**	**fete**	**băieți**
1.	Primar	Clasa pregătitoare	2	40	22	18
2.		Clasele I	2	51	23	28
3.		Clasele a II-a	2	44	23	21
4.		Clasele a III-a	2	46	25	21
5.		Clasele a IV-a	3	58	26	32
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	2	46	33	13
7.		Clasa a VI-a	2	40	21	19
8.		Clasele a VII-a	2	41	24	17
9.		Clasele a VIII-a	2	44	21	23

3.2. Cifra de școlarizare – mișcarea elevilor, an școlar 2024 – 2025

Nivel	Nr. elevi la început de an școlar	Nr. elevi la sfârșitul anului școlar	Nr. elevi plecați	Nr. elevi veniți
Preșcolar	99	104	1	6
Primar	240	241	6	5
Gimnazial	171	168	5	2

Statistic, din cei 411 elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2024-2025, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 409 elevi, 8 fiind plecaţi şi 6 fiind veniţi, au promovat 360 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Clase	Promovabilitate 2024-2025
Clasele pregătitoare	40 (100%)
Clasele I	51 (100%)
Clasele a II-a	43 (89,58%)
Clasele a III-a	44 (100%)
Clasele a IV-a	54 (93,10%)
TOTAL PRIMAR	**232 (96,27%)**
Clasele a V-a	36 elevi (78,26%)
Clasele a VI-a	25 elevi (67,57%)
Clasele a VII-a	28 elevi (68,29%)
Clasele a VIII-a	39 elevi (88,64%)
TOTAL GIMNAZIU	**128 elevi (76, 19%)**
TOTAL unitate de învățământ	**360 elevi (88,02%)**

3.3. Promovabilitatea pe tranşe de medii

Situaţia şcolară în anul şcolar 2024-2025, raportată la medii:

3.3.1. Ciclul primar

Clasele	Total	PROMOVAŢI	Corigenţi	Repetenţi
Preg.	40	40	-	-
I	51	51	-	-
a II-a	48	43	-	5
a III-a	44	44	-	-
a IV-a	58	54	-	4
TOTAL	**241**	**232**	**-**	**9**

3.3.2. Ciclul gimnazial

Clasele	PROMOVAŢI						Corigenţi	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii						
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	10		
a V-a	46	4	10	17	5	-		10
a VI-a	40	5	6	7	7	-	2	12
a VII-a	41	1	8	10	9	-	-	13
a VIII-a	44	15	7	8	8	1	2	5
TOTAL	**171 (100%)**	**25 (19,53%)**	**31 (24,22%)**	**42 (32,81%)**	**29 (22,66%)**	**1 (0,78%)**	**4 (2,38%)**	**40 (23,81%)**

3.4. Frecvenţa elevilor

Clase	Nr. de absenţe la sfârşitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasele pregătitoare	6636	2657	3979
Clasele I	5307	3223	2084
Clasele a II-a	2396	1677	719
Clasele a III-a	1600	1299	301
Clasele a IV-a	1864	489	1375
TOTAL PRIMAR	**17803**	**9345**	**8458**
Clasele a V-a	7097	3066	4031
Clasele a VI-a	12042	2599	9443
Clasele a VII-a	10942	3646	7296
Clasele a VIII-a	7574	3094	4480
TOTAL GIMNAZIU	**37.655**	**12405**	**25250**
TOTAL	**55458**	**21750**	**33708**

3.5. Note la purtare

Clase	2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasele pregătitoare	-	-	-
Clasele I	-	9	42
Clasele a II-a	-	5	43
Clasele a III-a	-	-	44
Clasele a IV-a	3	1	54
TOTAL PRIMAR	**3**	**15**	**183**
Clasele a V-a	6	5	35
Clasele a VI-a	12	5	20
Clasele a VII-a	13	6	22
Clasele a VIII-a	8	9	27
TOTAL GIMNAZIU	**39**	**25**	**104**

3.6. Facilități acordate elevilor/ Burse

• În anul școlar 2024 – 2025, s-au acordat următoarele tipuri de burse:

- burse pentru orfani/ monoparentale: 38
- burse medicale: 6
- burse pentru venituri mici: 191
- burse de merit: 21
- burse de reziliență: 33
- burse de excelență olimpică: 0

• Programul PNRAS - a ajutat la organizarea de activități educative (excursii), dar și la modernizarea spațiului școlar;

• Activități de educație pentru viață;

• Echipe de fotbal, volei și organizarea de competiții sportive;

• Repartizarea manualelor gratuite;

• Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, asistență psihopedagogică, asistență logopedică, asistență medicală.

3.7. Resurse umane

Personal didactic de predare

În anul școlar 2024-2025, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **43** cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	32
Detaşaţi din alte unităţi	-
Suplinitori calificaţi	8
Suplinitori necalificaţi	2
Personal didactic asociat/pensionari	1
TOTAL	43

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	-
Gradul I	14
Gradul II	6
Definitivat	13
Fără grad	10
TOTAL	43

Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	>30 ani
în învăţământ	9	4	5	4	2	9	6	4
în unitate	19	4	7	3	2	4	2	2

- **Personal didactic auxiliar şi administrativ**

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Mediator şcolar	Informatician	Administrator de patrimoniu
4,00	1,00	0,50	1,00	0,50	1,00

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreţinere	Şofer	Paznici
13,50	11	0,50	1,00	1,00

3.8. Resurse materiale

Şcoala Gimnazială Prejmer îşi desfăşoară activitatea în două (2) corpuri de clădire.

Ca si structură arondată, avem Grădiniţa cu Program Prelungit Prejmer ce îşi desfăşoară activitatea într-un singur corp de clădire.

Şcoala Gimnazială Prejmer dispune de 4 săli de grupă şi 22 săli de clasă şi:

- 1 cabinet de logopedie
- 1 cabinet de psihologie
- 1 laborator biologie
- 1 laborator chimie
- 1 laborator informatică
- 1 laborator fizică
- o sală sport și teren de sport
- o sală profesorală
- 1 cabinet director
- 1 cabinet director adjunct
- 1 birou secretariat
- 1 birou contabilitate
- 1 arhivă
- 1 sală bibliotecă – cu 9505 volume în anul 2024 - 2025
- 9 grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Școala Gimnazială Prejmer:

- laptopuri/table inteligente/multifuncționale/scaner în fiecare sală de clasă;
- laptop/videoproiectoare/televizoare SMART - la grădiniță;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de grupă și de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Preșcolarii și elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de grupă și de clasă sunt dotate cu mobilier și laptop în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea laptopurilor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul uniației există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

3.9. Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Școlii Gimnaziale Prejmer sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2024–2025, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale preșcolarilor și elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor beneficiarilor primari.

CAPITOLUL IV - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

4.1. Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:

4.1.1. Clasele a II-a

4.1.1.1. Tabel sintetic prezență elevi

Elevi înscriși	Proba „Limbă și comunicare - scris - Limba română”		Proba „Limbă și comunicare - citit - Limba română”		Proba „Matematică și Explorarea mediului”		Elevi cu C.E.S integrați		Au susținut E.N.		
							Înscriși	Au susținut E.N.	Proba Limbă și comunicare - scris - Limba română”	Proba „Limbă și comunicare - citit - Limba română”	Proba „Matematică și Explorarea mediului”
48	Prezenți	Absenți	Prezenți	Absenți	Prezenți	Absenți	1	1	43	45	42
	43	5	45	3	42	6					

Clasa	Proba „Limbă și comunicare - scris - Limba română”		Proba „Limbă și comunicare - citit - Limba română”		Proba „Matematică și Explorarea mediului”	
	Prezenți	Absenți	Prezenți	Absenți	Prezenți	Absenți
a II-a A	22	2	23	1	22	2
a II-a B	21	3	22	2	20	4

4.1.1.2. Rezultate

În cadrul **probei de Limbă și comunicare-scris- Limba română**, din totalul de 48 de elevi, au susținut examenul 43 de elevi, dintre care un elev cu cerințe educaționale speciale. În tabelul de mai jos se regăsesc rezultatele obținute la această probă.

Proba	Total lucrări	Foarte Bine (81-100 puncte)	Bine (81-80 puncte)	Suficient (41-60 puncte)	Insuficient (0-40 puncte)
Clasa a II-a A					
Limba română - scris	**22**	9	5	4	4
Clasa a II- a B					
Limba română - scris	**21**	5	2	3	11

Total lucrări	Foarte Bine (81-100 puncte)	Bine (81-80 puncte)	Suficient (41-60 puncte)	Insuficient (0-40 puncte)
43	**14**	7	7	**15**

În cadrul **probei de Limbă și comunicare-citit- Limba română**, din totalul de 48 de elevi, au susținut examenul 43 de elevi, dintre care un elev cu cerințe educaționale speciale. În tabelul de mai jos se regăsesc rezultatele obținute la această probă.

Proba	Total lucrări	Foarte Bine (81-100 puncte)	Bine (81-80 puncte)	Suficient (41-60 puncte)	Insuficient (0-40 puncte)
Clasa a II-a A					
Limba română - citit	**23**	17	1	3	2
Clasa a II- a B					
Limba română - citit	**22**	8	2	4	8

Total lucrări	Foarte Bine (81-100 puncte)	Bine (81-80 puncte)	Suficient (41-60 puncte)	Insuficient (0-40 puncte)
45	**25**	**3**	7	**10**

În cadrul **probei de Matematică și Explorarea mediului**, din totalul de 48 de elevi, au susținut examenul 43 de elevi, dintre care un elev cu cerințe educaționale speciale. În tabelul de mai jos se regăsesc rezultatele obținute la această probă.

Proba	Total lucrări	Foarte Bine (81-100 puncte)	Bine (81-80 puncte)	Suficient (41-60 puncte)	Insuficient (0-40 puncte)
Clasa a II-a A					
Matematică și Explorarea mediului	**22**	5	9	4	4
Clasa a II- a B					
Matematică și Explorarea mediului	**20**	3	4	3	10

Total lucrări	Foarte Bine (81-100 puncte)	Bine (81-80 puncte)	Suficient (41-60 puncte)	Insuficient (0-40 puncte)
42	**8**	**13**	**7**	**14**

4.1.1.3. Analiza SWOT – Limba română -scris

Puncte tari	**Puncte slabe**
- Înțelegerea sensului global al textelor; - Respectarea tipului de text funcțional solicitat (bilet); - Majoritatea elevilor au așezat corect textul în pagină, răspunzând la întrebări; - Folosirea corectă a semnelor de punctuație;	- Scrierea parțial corectă, cu omisiuni/adăugiri/inversiuni de litere în cadrul unor cuvinte; - Exprimarea parțial coerentă; - O parte din elevi nu folosesc propoziții dezvoltate, corect formulate,clare și nu evită repetițiile supărătoare; - O parte din elevi nu răspund, în scris, logic și corect la întrebările date. - Propozițiile nu au legătură cu tema dată
Oportunități	**Amenințări**
- Majoritatea elevilor au dobândit achizițiile fundamentale, în ceea ce privește dezvoltarea competențelor de citit-scris.	- Ritm inegal de dezvoltare al elevilor; - Elevii nu citesc cu atenție cerințele exercițiilor; - Distrageri externe care pot afecta concentrarea și eficiența procesului de învățare;

- Exerciții suplimentare din surse variate pentru consolidarea cunoștințelor; - Utilizarea mijloacelor moderne de predare; - Consultarea profesorilor de la clasă pentru clarificări și îndrumare personalizată.	-Unii elevi se grăbesc în scrierea răspunsurilor și greșesc din neatenție; -În mare măsură, elevii nu au dezvoltată capacitatea de a se autocorecta fără nici o indicație din exterior; -Elevii care au obținut punctaj insuficient sunt elevi care absentează mult/ nu sunt atenți în ore/ nu efectuează temele/ nu vin pregătiți cu rechizitele necesare la școală/ acumulează lacune și refuză să lucreze suplimentar (cu sprijinul cadrului didactic la școală și individual cu sprijinul familiei acasă) pentru remedierea acestora.

Recomandări:

- Lectura suplimentară;
- Povestirea pe scurt a unor texte citite;
- Exerciții de înțelegere a unui text dat;
- Exerciții de deducție logică;
- Realizare de texte cu suport (imagini, întrebări);
- Transcrieri de texte scurte, dictări;
- Realizare de texte scurte cu ajutor din partea cadrului didactic.

4.1.1.4. Analiza SWOT – Limba română -citit

Puncte tari	Puncte slabe
- Formularea unor răspunsuri la întrebări, în legătură cu un scurt text citit (înțelegere și aplicare). -Identificarea corectă a titlului textului citit, personajelor textului citit, a unor informații de detaliu din textul citit; - Precizarea corectă a acțiunilor petrecute în text, respectând succesiunea logică și cronologică a întâmplărilor din textul citit; - Realizarea corectă a corespondenței între diferite elemente ale textului; - Argumentarea corectă a unor alegeri, prin oferirea unor deducții logice și a unor explicații corespunzătoare; - Completarea corectă a propozițiilor lacunare cu informații din text.	- Formularea parțial corectă și completă a unor răspunsuri la întrebări, în legătură cu textul citit; -Redarea incorectă sau parțial corectă prin cuvinte proprii a unui fragment dintr-un text citit (intelegere si aplicare); - Stabilirea parțial corectă a valorii de adevăr a propozițiilor, prin alegerea informației din textul citit.

Oportunități	Amenințări
- Majoritatea elevilor au dobândit achizițiile fundamentale, în ceea ce privește dezvoltarea competențelor de citit-scris. - Utilizarea mijloacelor și metode moderne de predare;	- Ritm inegal de dezvoltare al elevilor; - Elevii nu citesc cu atenție cerințele exercițiilor; - Unii elevi se grăbesc în scrierea răspunsurilor și greșesc din neatenție; - În mare măsură, elevii nu au dezvoltată capacitatea de a se autocorecta fără nici o indicație din exterior; - Elevii care au obținut punctaj insuficient sunt elevi care absentează mult/ nu sunt atenți în ore/ nu efectuează temele/ nu vin pregătiți cu rechizitele necesare la școală/ acumulează lacune și refuză să lucreze suplimentar (cu sprijinul cadrului didactic la școală și individual cu sprijinul familiei acasă) pentru remedierea acestora.

Recomandări:

- Lectura suplimentară;
- Povestirea pe scurt a unor texte citite;
- Exerciții de înțelegere a unui text dat;
- Exerciții de deducție logică;
- Realizare de texte cu suport (imagini, întrebări);
- Transcrieri de texte scurte, dictări;
- Realizare de texte scurte cu ajutor din partea cadrului didactic.

4.1.1.5. Analiza SWOT – Matematică și Explorarea mediului

Puncte tari	Puncte slabe
- Identificarea corectă a datelor dintr-un tabel în vederea rezolvării unor probleme; - Compararea corectă a două numere naturale mai mici decât 1000, utilizând semnele <, =, >; - Rezolvarea corectă a operaţiilor de adunare şi scădere în concentrul 0-1000, cu şi fără trecere peste ordin; - Identificarea și denumirea formelor geometrice plane;	- Identificarea incorectă sau parțial corectă a cuvintelor care sugerează operaţii aritmetice: "diferența", "suma","scădere repetată", "adunare repetată"; : "total", "cu cât", "de câte ori", "de… ori mai multe" - Aflarea corectă a unei sume de termeni egali prin rezolvarea unor probleme practice; - Efectuarea parțial corectă sau incorectă a operaţiilor de înmulţire şi împărţire prin adunare repetată, respectiv scădere repetată;

- Identificarea algoritmului de alcătuire a unui şir de simboluri/ obiecte şi descoperirea elementelor lipsă; -Identificarea poziţiei pe care o ocupă diverse obiecte în desene/realitatea imediată, în raport cu alte obiecte precizate;	- Utilizarea parţial corectă a unităţilor de măsură pentru determinarea duratei unui eveniment; - Rezolvarea greşită a unei situaţii problematice reale, explicând raţionamentul matematic utilizat.
Oportunităţi - Majoritatea elevilor au dobândit achiziţiile fundamentale în ceea ce priveşte competenţele de matematică.	**Ameninţări** - Ritm inegal de dezvoltare al elevilor; - Elevii nu citesc cu atenţie cerinţele exerciţiilor; -Unii elevi se grăbesc în scrierea răspunsurilor şi greşesc din neatenţie; -În mare măsură, elevii nu au dezvoltată capacitatea de a se autocorecta fără nici o indicaţie din exterior; -Elevii care au obţinut punctaj insuficient sunt elevi care absentează mult/ nu sunt atenţi în ore/ nu efectuează temele/ nu vin pregătiţi cu rechizitele necesare la şcoală/ acumulează lacune şi refuză să lucreze suplimentar (cu sprijinul cadrului didactic la şcoală şi individual cu sprijinul familiei acasă) pentru remedierea acestora.

Recomandări:

- Mai multă atenţie la înţelegerea cerinţei;
- Calcule matematice folosind terminologia;
- Exerciţii diferenţiate în funcţie de rezultatele elevilor;
- Rezolvare de probleme cu una /două operaţii;
- Exerciţii cu unităţi de măsură.
- Activităţi remediale, de aprofundare, sub îndrumarea cadrului didactic: efectuarea în cadrul activităţii de la clasă a unor exerciţii specifice/aplicate de consolidare a acestor conţinuturi şi de formare a acestor competenţe.
- Teme suplimentare/ diferentiate / individualizate de recuperare / remediere.
- Studiu individual cu ajutorul familiei.

ASPECTE POZITIVE E.N., CLASA A II -A:

1. Textele sunt adaptate nivelului de vârstă al elevului, exerciţii din viaţa reală;
2. Structură clară a cerinţelor, varietate de itemi;
3. Evaluare integrală a cunoştinţelor.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT E.N., CLASA A II-A:

1. Realizarea baremelor de corectare în concordanță cu cerințele de la clasă (răspuns în propoziție, ortografie și punctuație și la proba română-citit);
2. Subiecte diferite elevilor cu CES, care să țină cont de adaptările curriculare;
3. Renunțarea la coduri, doar punctaj și calificativ.

4.1.2. Clasele a IV-a

4.1.2.1. Tabel sintetic prezență elevi

Elevi înscriși	Proba „Limba și literatura română”		Proba „Matematică și științe ale naturii”		Elevi cu C.E.S integrați		Au susținut E.N.	
					Înscriși	Au susținut EN	Proba Limba și Literatura Română	Proba Matematică și Științe ale naturii
58	Prezenți	Absenți	Prezenți	Absenți	4	1	50	46
	53	5	46	12				

Clasa	Proba „ Limba și literatura română”		Proba „ Matematică și Științe ale naturii”	
	Prezenți	Absenți	Prezenți	Absenți
a IV-a A	20	3	19	4
a IV-a B	17	1	14	4
a IV-a C	16	1	13	4

4.1.2.2. Rezultate

În cadrul **probei de Limba și literatura română**, din totalul de 53 de elevi, au susținut examenul 50 de elevi, trei dintre elevi cu cerințe educaționale speciale nu au participat la probă. În tabelul de mai jos, se regăsesc rezultatele obținute la această probă.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER

Proba	Total lucrări	Foarte Bine (81-100 puncte)	Bine (81-80 puncte)	Suficient (41-60 puncte)	Insuficient (0-40 puncte)
Clasa a IV-a A					
Limba și literatura română	**20**	18	-	-	2
Clasa a IV- a B					
Limba și literatura română	**17**	4	6	2	5
Clasa a IV- a C					
Limba și literatura română	**13**	4	4	2	3

Obs.! La clasa a IV-a C. în cadrul probei de Limba și Literatura Română, din totalul de 16 elevi prezenți, au susținut examenul 13 elevi, elevii cu CES nu au optat pentru susținerea examenului.

Total lucrări	Foarte Bine (81-100 puncte)	Bine (81-80 puncte)	Suficient (41-60 puncte)	Insuficient (0-40 puncte)
50	**26**	**10**	**4**	**10**

În cadrul probei de **Matematică și Științe ale Naturii**, din totalul de 46 elevi prezenți, au susținut examenul 43 de elevi, trei dintre elevii cu cerințe educaționale speciale nu au participat la probă. În tabelul de mai jos se regăsesc rezultatele obținute la această probă.

Proba	Total lucrări	Foarte Bine (81-100 puncte)	Bine (81-80 puncte)	Suficient (41-60 puncte)	Insuficient (0-40 puncte)
Clasa a IV-a A					
Matematică și Științe ale Naturii	**19**	10	4	3	2
Clasa a IV- a B					
Matematică și Științe ale Naturii	**14**	2	3	5	4

Clasa a IV- a C					
Matematică și Științe ale Naturii	**10**	2	1	1	6

Total lucrări	Foarte Bine (81-100 puncte)	Bine (81-80 puncte)	Suficient (41-60 puncte)	Insuficient (0-40 puncte)
43	14	8	9	12

4.1.2.3. Limba și literatura română

A. Greșeli tipice identificate:

- Utilizarea greșită sau lipsa cratimei, scrierea greșită a cuvintelor cu doi „i", confuzii între „mi-a" și „mia";
- Vocabular limitat, exprimare deficitară și dezorganizată;
- Dificultăți de înțelegere și de redare logică a conținutului unui text.

B. Măsuri ameliorative propuse:

- Lectură suplimentară ghidată, în școală și acasă;
- Povestirea textelor citite în propoziții proprii;
- Exerciții de formulare de propoziții cu expresii și cuvinte noi;
- Activități de dictare și recapitulare ortografică

C. Analiza SWOT – Limba și literatura română

Puncte tari	Puncte slabe
- Înțelegerea sensului general al textelor; - Motivație pentru îmbunătățire și autoevaluare; - Identificarea clară a dificultăților, ceea ce facilitează soluțiile. - Posibilitatea de a folosi diverse metode pentru remedierea greșelilor (lectură suplimentară, dictare, exerciții de grup); - Acces la resurse variate (cărți, reviste de specialitate, exerciții).	- Greșeli ortografice frecvente (cratimă, doi „i"); - Exprimare dezorganizată și vocabular limitat; - Dificultăți în citirea conștientă și formularea corectă a unor structuri gramaticale.
Oportunități	**Amenințări**
- Activități de lectură suplimentară; - Implicarea părinților în sprijinul lecturii;	- Ritm inegal de dezvoltare al elevilor;

- Exerciții suplimentare din surse variate pentru consolidarea cunoștințelor; - Utilizarea tehnologiilor moderne (aplicații educaționale, tutoriale video) pentru învățare interactivă. - Participarea la sesiuni de lucru în echipă pentru schimb de idei și tehnici eficiente. - Consultarea profesorilor sau a mentorilor pentru clarificări și îndrumare personalizată	-Posibila lipsă de motivație pe termen lung, dacă nu se observă progres rapid; -Distrageri externe care pot afecta concentrarea și eficiența procesului de învățare; - Lipsa timpului, programa prea încărcată; - Presiunea examenelor sau a evaluărilor care poate influența încrederea în sine.

Îmbunătățirea competențelor la Limba și literatura română

Obiective principale:
1. Corectarea greșelilor frecvente de scriere
2. Citirea conștientă și interpretarea textului
3. Dezvoltarea exprimării corecte și fluente

Activități și metode:

- **Exerciții zilnice de dictare** cu accent pe cuvintele care ridică dificultăți (ex. „mi-a" vs. „m-a", „copiii" vs. „copii").
- **Lectură suplimentară** (minim 20 de minute pe zi), urmată de rezumarea textului în scris și verbal.
- **Jurnal de exprimări greșite-corecte**, unde notezi greșelile frecvente și variantele corecte.
- **Crearea unor propoziții folosind expresii și cuvinte dificile** pentru a le fixa mai bine.
- **Revizuirea propriilor texte**, subliniind greșelile și corectându-le conștient.

4.1.2.4. Matematică și Științe ale Naturii

A. Greșeli tipice identificate:

- Neatenție în citirea și înțelegerea cerințelor;
- Dificultăți în raționamentul logic și interpretarea graficelor;
- Greșeli de calcul cauzate de grabă sau lipsă de concentrare;
- Răspunsuri incomplete sau greșite la itemii de Științe ale Naturii.

B. Măsuri ameliorative propuse:

- Exerciții individuale de calcul și probleme aplicate;
- Exerciții în echipă pentru dezvoltarea gândirii logice;

- Utilizarea de materiale vizuale și reviste de specialitate pentru științe.

C. Analiza SWOT – Matematică și Științe ale Naturii

Puncte tari	**Puncte slabe**
- Stăpânirea noțiunilor de bază; - Rezolvarea tuturor itemilor de lucru.	- Neatenție la cerințe și greșeli de calcul; - Dificultăți în interpretarea datelor din grafice; - Probleme în construirea unui raționament logic pentru rezolvarea problemelor de matematică.
Oportunități	**Amenințări**
- Utilizarea de exerciții și jocuri logice; - Activități colaborative în echipă; - Participarea la sesiuni de lucru în echipă pentru schimb de idei și tehnici eficiente; - Consultarea profesorilor sau a mentorilor pentru clarificări și îndrumare personalizată.	- Lipsa aplicațiilor practice și attractive - Demotivare în lipsa unei abordări moderne

Dezvoltarea competențelor la Matematică și Științe ale Naturii

Obiective principale:

1. Îmbunătățirea atenției la cerințele problemelor
2. Construirea unui raționament logic
3. Corectarea greșelilor de calcul

Activități și metode:

- **Lectura atentă a cerințelor**, sublinierea cuvintelor-cheie și reformularea lor.
- **Rezolvarea problemelor în pași mici**, explicând fiecare etapă logică.
- **Exerciții zilnice de calcul rapid**, pentru reducerea greșelilor de neatenție.
- **Interpretarea graficelor**, creând propriile diagrame pe teme diverse.
- **Lucrul în echipă**, discutând soluțiile și abordările diferite ale exercițiilor.

ASPECTE POZITIVE E.N., CLASA A IV-A:

1. **Oferă o imagine de ansamblu asupra nivelului de pregătire** – Evaluarea ajută la identificarea punctelor forte și a dificultăților fiecărui elev, fiind un reper important pentru dezvoltarea ulterioară.
2. **Fără presiunea unei note** – Rezultatele nu influențează direct parcursul academic al elevului, ceea ce reduce stresul asociat examenelor tradiționale.

3. **Structura variată a testelor** – Subiectele sunt concepute astfel încât să evalueze atât cunoștințele teoretice, cât și capacitatea de aplicare a acestora într-un mod logic și creativ.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT E.N., CLASA A IV-A:

1. **Mai multă adaptabilitate la stilurile de învățare** – Testele ar putea include mai multe metode interactive de evaluare, pentru a reflecta mai bine diversitatea modului în care copiii își dezvoltă competențele.
2. **Diminuarea emoțiilor legate de testare** – Chiar dacă nu are impact asupra notelor, pentru mulți elevi poate fi totuși un moment de stres. Activități de pregătire bazate pe jocuri și exerciții creative ar putea face testarea mai accesibilă.
3. **Subiecte clar formulate pentru nivelul lor de vârstă** – Instrucțiunile să fie explicite, cu pași bine definiți, astfel încât elevii să știe exact ce trebuie să facă.

Rezultatele Evaluării Naționale reflectă un nivel **mediu spre ridicat** al achizițiilor fundamentale la nivelul claselor a II-a și a IV-a. Totodată, identificarea unor dificultăți comune indică necesitatea adaptării strategiilor didactice, cu accent pe consolidarea vocabularului, înțelegerea logică a cerințelor, precum și antrenarea gândirii critice și a atenției în sarcinile de lucru. La nivel de unitate, se recomandă accent pe implicarea părinților în supravegherea rezolvării temelor și a lecturii conștiente și monitorizarea continuă a elevilor cu dificultăți de învățare.

4.1.3. Clasele a VI-a

4.1.3.1. Tabel sintetic prezență elevi

Elevi înscriși	Proba „ Limbă și comunicare – Limba română”		Proba „Matematică și Științe”		Elevi cu C.E.S integrați		Au susținut E.N.	
					Înscriși	Au susținut EN	Proba Limbă și comunicare – Limba română	Proba Matematică și Științe
33	Prezenți	Absenți	Prezenți	Absenți	-	-	20	20
	20	13	20	13				

Obs.! În clasa a VI-a A, este un elev cu CES (15+1*), dar nu s-a înscris la evaluare; În clasa a VI-a B, sunt trei elevi cu CES care nu frecventează școala(18+3*).

Clasa	Proba „ Limbă şi comunicare – Limba română”		Proba „ Matematică şi Ştiinţe”	
	Prezenţi	Absenţi	Prezenţi	Absenţi
a VI-a A	15	-	15	-
a VI-a B	5	13	5	13

4.1.3.2. Rezultate

În cadrul **probei de Limbă şi comunicare – Limba română**, din totalul de 33 de elevi, au susţinut examenul 20 de elevi, patru dintre elevi cu cerinţe educaţionale speciale nu au participat la probă. În tabelul de mai jos se regăsesc rezultatele obţinute la această probă

Proba	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
Clasa a VI-a A							
Limbă şi comunicare – Limba română	-	2	1	4	6	2	-
Clasa a VI-a B							
Limbă şi comunicare – Limba română	1	3	1	-	-	-	-

Total lucrări	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
20	1	5	2	4	6	2	-

În cadrul **probei de Matematică şi Ştiinţe**, din totalul de 33 de elevi, au susţinut examenul 20 de elevi, patru dintre elevi cu cerinţe educaţionale speciale nu au participat la probă. În tabelul de mai jos se regăsesc rezultatele obţinute la această probă.

Proba	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
Clasa a VI-a A							
Biologie	3	7	2	-	2	1	-

Matematică	14	1	-	-	-	-	-
Fizică	2	2	1	6	3	1	-
Clasa a VI-a B							
Biologie	3	2	-	-	-	-	-
Matematică	5	-	-	-	-	-	-
Fizică	4	1	-	-	-	-	-

Proba	Total lucrări	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
Biologie	20	6	9	2	-	2	1	-
Matematică	20	19	1	-	-	-	-	-
Fizică	20	6	3	1	6	3	1	-

4.1.3.3. Analiza S.W.O.T – Limba română

Puncte tari	**Puncte slabe**
- motivația pentru îmbunătățire și autoevaluare; - Identificarea informațiilor din text; - Stabilirea ordinii cronologice a descoperirilor indicate; - Înțelegerea globală a textelor; - Precizarea oricăror două obiecte diferite confecționate din hârtie reciclată; - Menționarea personajului căruia îi aparține replica; - Precizarea unui avantaj și a unui dezavantaj ale unui câine -robot;	- tendința de a face greșeli din neatenție; - dificultăți în formularea corectă a unor structuri gramaticale (de exemplu, verbul *a fi* cu valoare copulativă, identificarea pronumelui personal și a persoanei pe care o înlocuiește); - Stabilirea corectitudinii scrierii unui enunț; - Motivarea parțial corectă a răspunsului la întrebarea dată-argumentația este insuficientă sau neconvingătoare; - Posibile dificultăți în scrierea corectă a unui text descriptiv; - Dificultăți în transferul informațiilor din text; - Înțelegerea sensului parțial corect al unui cuvânt; - Folosirea unui vocabular monoton; - Greșeli de ortografie și de punctuație; - Exprimare parțial coerentă;
Oportunități	**Amenințări**
- Exerciții suplimentare din surse variate pentru consolidarea cunoștințelor; - Lecturi suplimentare; - Monitorizarea propriei scrieri; - Utilizarea unor mijloace și metode moderne în procesul instructiv-educativ;	- Volume mari de informații care pot crea confuzie; - Existența unor elevi cu deficiențe fiziologice neînregistrate sau comunicate de către familie din cauza prejudecăților;

- Colaborarea cu dirigintele/profesorii clasei pentru îndrumare personalizată; - O bună cunoaștere, de către profesor, a fiecărui elev din clasele din încadrare, realizată prin observarea sistematică a comportamentului, discuții cu aceștia, cu părinții și diriginții claselor.	- Problemele sociale și mediul familial, precum și contextul social general, determină lipsa de motivație a unora dintre formabili; - Lipsa de preocupare sau de timp pentru lectură a unora dintre elevi are drept consecință o insuficientă dezvoltare a abilităților de receptare și înțelegere a mesajului didactic și o capacitate redusă de exprimare/comunicare. - Presiunea evaluării în sine poate influența stima de sine a elevului/elevei.

Plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la limba română:

- menținerea tratării diferențiate în proiectarea și realizarea demersului didactic;
- corectarea greșelilor de scriere (ortografie, punctuație);
- dezvoltarea exprimării corecte și fluente;
- menținerea obiectivității în evaluare prin aplicarea de teste adaptate nivelului lor de înțelegere, proiectate în conformitate cu programele în vigoare;
- consilierea sistematică a elevilor cu decalaje de instruire/învățare;
- stimularea și încurajarea permanentă a progresului individual al elevilor cu decalaje de instruire/învățare;
- încurajarea, monitorizarea și evaluarea lucrului individual, utilizat în remedierea decalajelor în instruire/învățare.

Obiective pentru îmbunătățirea rezultatelor la limba română

1. dezvoltarea capacității de receptare/înțelegere a textului literar/nonliterar studiat sau la prima vedere;
2. dezvoltarea abilităților de argumentare a unei opinii prin valorificarea unui text la prima vedere și a propriei experiențe de viață și de lectură;
3. dezvoltarea abilităților de înțelegere și analiză a unui text literar la prima vedere, cu evidențierea unora dintre particularitățile acestuia;
4. dezvoltarea abilităților de scriere corectă, exprimare și comunicare scrisă și orală;
5. stimularea/încurajarea permanentă a gustului pentru lectură și susținerea elevilor în activități care au drept scop dezvoltarea lor personală.

Modalități/strategii de remediere a decalajelor de instruire

Activități/strategii de învățare	Modalități de evaluare
- Lucru individual dirijat - Instruirea diferențiată realizată în fiecare moment al activității didactice la clasă;	- Teste formative - Aprecieri verbale - Fișe de lucru

- Lectură suplimentară; - Exerciții de lectură, întrebări de înțelegere a textelor citite; lucru cu textul ; - Extragerea ideilor principale, secundare; - Exerciții de vocabular, de despărțire în silabe, de fonetică: vocale, consoane (încercare de identificare a semivocalelor) -Exerciții de punctuație, de ortografie; - Exerciții de dictare; - Exerciții de identificare a părților de vorbire; - Exerciții de identificare a câtorva părți de propoziție; - Exerciții de redactare a diverselor tipuri de texte.	- Fișe de lectură - Portofolii

4.1.3.4. Analiza S.W.O.T – Matematică și Științe

A. Biologie

Puncte tari	Puncte slabe
- Cunoașterea unor noțiuni elementare de ecologie; - Achiziția temeinică a informațiilor referitoare la protecția mediului.	- Lipsa achiziției unor noțiuni elementare de biologie; - Dificultăți în expunerea, în limbaj biologic, a informațiilor - Incapacitatea de a înțelege unele cerințe.
Oportunități	**Amenințări**
- Obișnuirea elevilor cu ritmul de lucru necesar unui examen	- Dezinteresul din partea unor elevi; - Lipsa implicării părinților în procesul educațional.

Plan de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor

1. Aplicarea testelor şi analiza rezultatelor prin identificarea deficienţelor, elaborarea unui plan de măsuri remediale;
2. Discutarea subiectului de la Evaluarea Națională la clasă;
3. Analiza rezultatelor pe clasă;
4. Urmărirea progresului şcolar al elevilor, realizarea unor analize comparative între notele de la testarea inițială și evaluarile pe parcursul anului școlar;
5. Elaborarea unor fişe de lucru individuale specifice categoriilor de competenţe la care elevul prezintă lacune;
6. Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri.

B. Matematică

Puncte tari	Puncte slabe
- Identifică corect date din tabel (elevul citeşte cu atenţie exerciţiul/problema; dacă textul exerciţiului/problemei este scurt şi cu timp scurt de rezolvare==>elevul este atent); - Materia cerută în rezolvarea acestor exerciţii (ex: paralelism, unghiuri corespondente congruente, suma măsurilor unghiurilor unui triunghi, proprietăţi în triunghiul isoscel, triunghiul dreptunghic cu un unghi de 30°, mulţimea numerelor raţionale, rezolvarea problemelor cu ajutorul ecuaţiilor) a fost parcursă la clasă; - Timp suficient de rezolvare a exerciţiilor/problemelor pentru un elev cu ritm "bun" de rezolvare/lucru.	- Ora de lucru –ora 13- nu este ora potrivită de testare a elevilor de clasa a 6a/ acesta este la terminarea programului de şcoală şi unii sunt deja deconectaţi de la atenţia şi rezolvarea unor astfel de sarcini—test de evaluare sau ar putea fi pe drum spre casă sau la masa de prânz; - Problemele /exerciţiile cu text lung/ cu multe date nu sunt citite cu atenţie sau nu sunt citite deloc; - Unii elevi nu reţin şirul datelor, nu sunt apţi/ nu pot să transcrie în limbaj matematic datele (ex: număr raţional tip fracţie, procent); nu pot să scrie ecuaţia problemei şi implicit să rezolve ecuaţia/ problema; - Problemele de geometrie creează dificultăţi elevilor, pentru că unele cunoştinţe sunt aplicate punctual (în rezolvarea unui singur pas sau pas simplu al problemei); - Elevul nu şi-a creat un stil/ demers logic de demonstrare/ rezolvare din lipsa exerciţiului individual, constant (nu îşi fac temele mereu şi nu sunt consecvenţi în învăţare); - Dezinteres în învăţare-" La ce îmi foloseşte?"; - Notele nu se trec în catalog în mod obligatoriu; - Problemele din unitatea " Mulţimea numerelor raţionale" este o parte de materie dificilă şi ar trebui profesorul să aloce mai multe ore în planificare şi mai multe exerciţii/probleme abordate/rezolvate la clasă.
Oportunităţi	**Ameninţări**
- E.N. VI să nu se mai dea/să fie excluse	- Dezinteresul din partea unor elevi; - Lipsa implicării părinţilor în procesul educaţional.

Plan de măsuri:

1. Profesorul să facă recomandări individuale/elev de lucru în timpul vacanţei;
2. Recomandări şi fise de lucru diferenţiate;
3. Elaborarea unor fişe de lucru individuale specifice categoriilor de competenţe la care elevul prezintă lacune;

4. Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri.
5. Recomandări de auxiliare din ce să lucreze pentru vacanță

C. Fizică

Puncte tari	Puncte Slabe
- Media clasei a VI-a, A este 6,60, semnificativ peste media generală totală la ambele clase, ceea ce indică o înțelegere generală bună a materiei; - Cei mai mulți elevi din VI-A au luat note între 7 și 8 (6 elevi cu nota 7, 3 cu nota 8), având anumite noțiuni cunoscute; - Majoritatea elevilor au notat formulele și unitățile de măsură aferente mărimilor fizice; - Au identificat corect coordonatele graficului; - Majoritatea elevilor au desenat corect simbolurile circuitului electric; - uU număr de 4 elevi au rezolvat aproximativ corect cerințele celor două probleme legate de viteza medie și densitate; - Majoritatea elevilor au înțeles raționamentul rezolvării unei probleme; - Elevii sunt capabili să identifice fenomenele fizice, mărimile fizice și unde sunt aplicate în practică.	- Nu au rezolvat corect calculele matematice; - Nu s-au implicat suficient de mult în rezolvarea sarcinilor; - Ora nepotrivită a dus la lipsa loc de concentrare, din cauza oboselii; - Nu au avut timp suficient, unii dintre elevi lucrează mai încet, -Unii elevi nu au studiu individual; - O parte dintre elevi nu rezolvă logic problemele; - Se grăbesc în rezolvarea exercițiilor, ceea ce duce la neatenție; - Elevii cu note sub 6 au lacune în procesul de învățare, atât în clasă, cât și acasă; - Evaluarea le-a creat un stres, fiind prima evaluarea la trei discipline concomitent.
Oportunități	**Amenințări**
- Metode de predare adaptate la tehnologia IT, fișe de lucru suplimentare; - Utilizarea metodelor de predare moderne și adaptate pe înțelesul acestora; - Continuarea colaborării intradisciplinare cu celelalte discipline din aria curriculară; - Implicarea părinților și consilierului școlar pentru sprijin suplimentar acolo unde e nevoie;	- Lipsa consemnării notelor în catalog conduce la scăderea implicării elevilor; - Persistența diferențelor mari între clase și între elevi poate crea frustrare și demotivare în rândul elevilor mai slabi; - Un număr mare de note sub 5 poate duce la repere negative despre disciplina fizică („e prea grea”, „nu e utilă”); - Posibilă scădere a interesului pentru științe, dacă nu se intervine eficient.

- Posibilitatea de a organiza activități interdisciplinare sau extrașcolare care să crească interesul pentru fizică.	

Plan de măsuri:
- Exerciții cu diverse formule de calcul;
- Rezolvarea de probleme suplimentare;
- Elaborarea unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor de competențe la care elevul prezintă lacune;
- Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri.

ASPECTE POZITIVE E.N., CLASA A VI-A:
1. Structura clară a cerințelor, varietatea de itemi;
2. Oferă o imagine de ansamblu asupra nivelului de pregătire;
3. Textele sunt adaptate nivelului de vârstă al elevului.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT E.N., CLASA A VI-A:
1. Schimbarea orei de desfășurare (de preferat. dimineața)
2. Să se depuncteze greșelile de ortografie și de punctuație, indiferent de exercițiu;
3. Notele să fie trecute în catalog.

Rezultatele Evaluării Naționale reflectă un nivel **mediu** al achizițiilor fundamentale la nivelul claselor VI-a, la disciplinele limba română, biologie și fizică și **un nivel scăzut** la matematică. Totodată, identificarea unor dificultăți comune indică necesitatea adaptării strategiilor didactice, cu accent pe consolidarea vocabularului, înțelegerea logică a cerințelor, precum și antrenarea gândirii critice și a atenției în sarcinile de lucru. La nivel de unitate, se recomandă accent pe implicarea părinților în supravegherea rezolvării temelor și a lecturii conștiente și monitorizarea continuă a elevilor cu dificultăți de învățare.

4.2. Rezultate la EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025

4.2.1. Rezultate/Statistică

a. SITUAȚIA ELEVILOR : ÎNSCRIERE - PREZENȚĂ

Sesiune E.N	Număr elevi înscriși	Număr elevi prezenți	Procent
E.N. 2025	37	36	97,30%

b. STATISTICĂ REZULTATE FINALE
STATISTICĂ PROMOVABILITATE LIMBA ROMÂNĂ

Sesiune E.N.	Număr de elevi care au susținut E.N	Note <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
E.N. 2025	36	12	3	6	4	5	6	-

c. STATISTICĂ PROMOVABILITATE LA MATEMATICĂ

Sesiune E.N.	Număr de elevi care au susținut E.N	Note <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
E.N. 2025	36	17	7	2	6	3	1	-

d. STATISTICĂ PROMOVABILITATE PE DISCIPLINE

DISCIPLINA DE EXAMEN	EN 2025
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	66,67%
MATEMATICĂ	52,78%

e. ANALIZĂ COMPARATIVĂ REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2019 - 2025

DISCIPLINA DE EXAMEN	EN 2019	EN 2020	EN 2021	EN 2022	EN 2023	EN 2024	EN 2025
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	63,63%	61,53%	73,33%	78,94%	41,86%	83,33%	66,67%
MATEMATICĂ	30,95%	45,94%	60%	65,78%	41,86%	56,67%	52,78%

4.2.2. Analiza comparativă – notă Simulare Evaluare Națională – notă Evaluare Națională 2025

A. Limba și literatura română

Simulare/ EN	1,00-1,99	2,00 - 2,99	3,00 - 3,99	4,00 - 4,99	5,00 - 5,99	6,00 - 6,99	7,00 - 7,99	8,00 - 8,99	9,00 - 9,99	10	Nr. total elevi	Nr. total elevi prezenți	Absenți	Promovați (%)
Clasa a VIII – a A														
Simulare	0	2	4	1	3	0	1	4	1	0	19	16	3	56,25%
EN	0	0	2	1	2	2	2	2	4	0	19	15	4	80%
Clasa a VIII – a B														
Simulare	0	2	9	5	4	0	1	2	1	0	25	24	1	33,33%
EN	0	2	4	3	1	4	2	3	2	0	25	21	4	57,14%

* (-) În clasa a VIII-a A, trei elevi sunt repetenți și un elev nu s-a prezentat la examen.
(-) În clasa a VIII-a B, au fost doi elevi corigenți (matematică) și doi repetenți.

Rezultate comparative Simulare – Evaluare Națională 2025				
Simulare Evaluare Națională 2025				
	VIII A		VIII B	
Note sub 5	7	43,75%	16	66,67%
Note peste 5	**9**	**56,25%**	**8**	**33,33%**
Evaluare Națională 2025				
	VIII A		VIII B	
Note sub 5	3	20%	9	42,86%
Note peste 5	**12**	**80%**	**12**	**57,14%**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER

	Simulare	Examen
Procent de promovare	**42,50%**	**66,67%**
Note de 5 și peste 5	17	24
Note sub 5	23	12
Nota cea mai mare obținută	9,20	9,55
Nota cea mai mică obținută	2,35	2,70

B. Matematică

Simulare/ EN	1,00 - 1,99	2,00 - 2,99	3,00 - 3,99	4,00 - 4,99	5,00 - 5,99	6,00 - 6,99	7,00 - 7,99	8,00 - 8,99	9,00 - 9,99	10	Nr. total elevi	Nr. total elevi prezenți	Absenți	Promovați (%)
Clasa a VIII – a A														
Simulare	0	2	2	3	1	2	2	3	0	0	19	**15**	4	**53,33%**
EN	0	1	3	1	3	1	4	2	0	0	19	**15**	4	**66,67%**
Clasa a VIII – a B														
Simulare	0	3	6	5	5	3	1	0	1	0	25	**24**	1	**41,67%**
EN	0	4	5	3	4	1	2	1	1	0	25	**21**	4	**42,86%**

* (-) În clasa a VIII-a A, trei elevi sunt repetenți și un elev nu s-a prezentat la examen.
(-) În clasa a VIII-a B, au fost doi elevi corigenți (matematică) și doi repetenți.

Rezultate comparative Simulare – Evaluare Națională 2025				
Simulare Evaluare Națională 2025				
	VIII A		**VIII B**	
Note sub 5	7	46,67%	14	58,33%
Note peste 5	**8**	**53,33%**	**10**	**41,67%**
Evaluare Națională 2025				
	VIII A		**VIII B**	
Note sub 5	5	33,33%	12	57,14%
Note peste 5	**10**	**66,67%**	**9**	**42,86%**

	Simulare	Examen
Procent de promovare	**46,15%**	**52,78%**
Note de 5 și peste 5	18	19
Note sub 5	21	17
Nota cea mai mare obținută	9,80	9,65
Nota cea mai mică obținută	2,00	2,00

Procentul de promovabilitate a fost destul de mare, datorat faptului că elevii au o gândire logică, însuşindu-şi calculul simplu matematic şi noţiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă şi pregătirea suplimnetară cu profesorul în afara orelor de curs suplineşte munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se doreşte un progres.

Simulările date, cinci la număr (patru la nivel de școală și una la nivel național) au arătat situaţia reală a elevilor şi ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică şi limba română.

Media generală, pe școală, având în vedere rezultatele la limba și literatura română și matematică este: 5,73

Rata de absolvire a învățământului gimnazial este de 30,47%. Au promovat 39 de elevi de clasa a VIII-a din totalul de 44 , cinci (5) elevi fiind declarați repetenți.

4.3. Rezultate la olimpiade și concursuri

În anul școlar 2024-2025, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

REZULTATE OBȚINUTE DE ELEVI ÎN PERIOADA SEPTEMBRIE 2024 – FEBRUARIE 2025

Nr. crt.	Numele concursului/competiției	Numele și prenumele elevului/elevei	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA I	Arnăut Elias-Emanuel	CP A	Premiul III	PROF. ÎNV. PRIMAR TOADER ADINA – IOANA
2.		Boldijar Adelina-Maria	CP A	Premiul III	
3.		Drăgan Daria-Maria	CP A	Premiul I	
4.		Marșavela Evelin-Anne -Marie	CP A	Premiul I	
5.		Milu Adelina-Maria	CP A	Premiul I	
6.		Nedelea Alexandra-Maria	CP A	Premiul III	
7.		Talagai Vladimir - Nicolae	CP A	Premiul I	
8.		Tamasi Ilinca-Maria	CP A	Premiul I	

9.		Țârea Federico-Dimitrie	CP A	Premiul I	
10.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA I	Arnăut Elias-Emanuel	CP A	Premiul III	
11.		Boldijar Adelina-Maria	CP A	Mențiune	
12.		Marșavela Evelin-Anne-Marie	CP A	Mențiune	
13.		Milu Adelina-Maria	CP A	Premiul III	
14.		Nedelea Alexandra-Maria	CP A	Premiul I	
15.		Talagai Vladimir - Nicolae	CP A	Premiul III	
16.		Țârea Federico-Dimitrie	CP A	Premiul II	
17.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA I	Ariton Irina Maria	I A	Premiul I	ÎNV. MIRICĂ CRISTINA FLOAREA
18.		Bureți – Dumitrașcu Lussia Maria	I A	Premiul III	
19.		Căruță Adelina Ioana	I A	Mențiune	
20.		Chira Anastasia Maria	I A	Mențiune	
21.		Comăniță Teodor George	I A	Premiul I	
22.		Drăgan Maria Natalia	I A	Premiul III	
23.		Luchian Cristea Iarina	I A	Premiul II	
24.		Mirea Antonia Maria	I A	Premiul I	
25.		Moldovean Pavel Andrei	I A	Premiul III	
26.		Țurea Luca	I A	Premiul I	
27.		Voicu Lara Maria	I A	Premiul I	
28.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA I	Ariton Irina Maria	I A	Premiul II	
29.		Bureți – Dumitrașcu Lussia Maria	I A	Premiul III	
30.		Căruță Adelina Ioana	I A	Mențiune	
31.		Chira Anastasia Maria	I A	Premiul III	
32.		Comăniță Teodor George	I A	Premiul II	
33.		Drăgan Maria Natalia	I A	Mențiune	

34.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA I	Ganea Natalia Felicia	I A	Menţiune	
35.		Goga Antonia Izabela	I A	Menţiune	
36.		Iovită Răzvan Dumitru	I A	Menţiune	
37.		Luchian Cristea Iarina	I A	Premiul I	
38.		Mirea Antonia Maria	I A	Menţiune	
39.		Moldovean Pavel Andrei	I A	Premiul I	
40.		Predoiu David Petru	I A	Menţiune	
41.		Prefac Andreea Maria	I A	Premiul III	
42.		Puiu Dimitrie	I A	Menţiune	
43.		Tomos Ilko George Amador	I A	Menţiune	
44.		Ţurea Luca	I A	Premiul I	
45.		Voicu Lara Maria	I A	Premiul I	
46.		Zaharia Andrei Gabriel	I A	Menţiune	
47.	CONCURSUL REGIONAL INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ STAR KIDS	Deszpa- Vlad Andrei	I B	Premiul II	PROF. ÎNV. PRIMAR ENE ELENA – VIOLETA
48.		Pipi Ianis- Andrei	I B	Premiul II	
49.		Popa Maria- Ioana	I B	Premiul III	
50.		Ticușan Dominic-Florin	I B	Premiul III	
51.		Mikes Larisa - Maria	I B	Premiul III	
52.		Ţapiuc David- Iustin	I B	Premiul III	
53.		Patriche Marcian-Constantin	I B	Premiul III	
54.		Dodi Eduard- Valentin	I B	Menţiune	
55.		Cozac Lorena- Ionela	I B	Menţiune	
56.	COMPER – LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA I	Deszpa- Vlad Andrei	I B	Premiul I	PROF. ÎNV. PRIMAR ENE
57.		Ţapiuc David- Iustin	I B	Premiul I	
58.		Patriche Marcian-Constantin	I B	Premiul I	
59.		Mikes Larisa Maria	I B	Premiul II	
60.		Popa Maria- Ioana	I B	Premiul II	
61.		Boriceanu Ioana-Cătălina	I B	Premiul II	
62.		Cozac Lorena- Ionela	I B	Premiul II	

63.		Anton Darius-Alexandru	I B	Premiul III	ELENA – VIOLETA
64.		Pipi Ianis- Andrei	I B	Premiul III	
65.		Dodi Eduard- Valentin	I B	Premiul III	
66.		Banciu Andreea- Maria	I B	Menţiune	
67.		Ticuşan Dominic-Florin	I B	Menţiune	
68.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA I	Deszpa- Vlad Andrei	I B	Premiul I	
69.		Popa Maria- Ioana	I B	Premiul I	
70.		Ţapiuc David- Iustin	I B	Premiul II	
71.		Patriche Marcian-Constantin	I B	Premiul III	
72.		Anton Darius-Alexandru	I B	Premiul III	
73.		Marias Sidonia- Maria	I B	Premiul III	
74.		Mikes Larisa- Maria	I B	Menţiune	
75.		Banciu Andreea- Maria	I B	Menţiune	
76.		Ticuşan Dominic-Florin	I B	Menţiune	
77.		Patriche Florentina-Consuela	I B	Menţiune	
78.	COMPER – LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA I	Costea Teodora Maria	II A	Premiul I	PROF. ÎNV. PRIMAR APETRI LAURA MARIA
79.		Popa Sara	II A	Premiul I	
80.		Boriceanu Antonia Sofia	II A	Menţiune	
81.		Chichernea Simon	II A	Menţiune	
82.		Milu Antonia Stephanie	II A	Menţiune	
83.		Şandru Maya Ioana	II A	Menţiune	
84.		Toma Ilie Gabriel	II A	Menţiune	
85.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA I	Chichernea Simon	II A	Premiul III	
86.		Costea Teodora Maria	II A	Menţiune	
87.		Neaghu Alessia Maria	II B	Premiul I	
88.		Ţârea Daria Elena	II B	Premiul I	

89.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA I	Ursache Timeea Alexandra	II B	Premiul I	PROF. ÎNV. PRIMAR BODEA TABITA
90.		Nedelea Ioana	II B	Premiul I	
91.		Popa Alessis Samuel	II B	Premiul II	
92.		Pusuc Sidonia Gabriela	II B	Premiul III	
93.		Șerbănoiu Adriana Maria	II B	Premiul III	
94.		Bejan Mihai Marian	II B	Mențiune	
95.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA I	Neaghu Alessia Maria	II B	Premiul I	
96.		Țârea Daria Elena	II B	Premiul I	
97.		Ursache Timeea Alexandra	II B	Premiul I	
98.		Popa Alessis Samuel	II B	Premiul I	
99.		Pusuc Sidonia Gabriela	II B	Premiul III	
100.		Șerbănoiu Adriana Maria	II B	Premiul III	
101.		Nedelea Ioana	II B	Premiul III	
102.		Buțiu Dima Mihai	II B	Mențiune	
103.		Humaci Antonia	II B	Mențiune	
104.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA I	Dima Călin Gheorghe	III A	Premiul III	PROF. ÎNV. PRIMAR GURZUN ANA
105.		Condrea Ioan	III A	Premiul III	
106.		Condrea Patrik	III A	Mențiune	
107.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA I	Condrea Ioan	III A	Premiul III	
108.		Dima Călin Gheorghe	III A	Premiul III	
109.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA I	Boldijar Eward-Florin	III B	Premiul III	PROF. ÎNV. PRIMAR NYAGUI FLOAREA-LUMINIȚA
110.		Mihai Maryo-Patryk	III B	Premiul III	
111.		Mariaș Georgiana-Daniela	III B	Mențiune	
112.		Caltea Mircea Daniel	III B	Mențiune	

113.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA I	Boldijar Edward-Florin	III B	Premiul I	
114.		Caltea Mircea-Daniel	III B	Premiul II	
115.		Mihai Maryo-Patryk	III B	Premiul II	
116.		Mariaș Georgiana-Daniela	III B	Premiul III	
117.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA I	Băluță Giulia Amelia	III C	Premiul II	PROF. ÎNV. PRIMAR BĂILĂ ALEXANDRA PROF. ÎNV. PRIMAR BĂILĂ ALEXANDRA
118.		Bureți – Dumitrașcu Iasmin	III C	Premiul III	
119.		Ioviță Georgiana Mirela	III C	Mențiune	
120.		Rotaru Matei Teodor	III C	Mențiune	
121.		Șerban Emanuela Violeta	III C	Mențiune	
122.		Țârea Alessia Maria	III C	Premiul III	
123.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA I	Băluță Giulia Amelia	III C	Premiul III	
124.		Rotaru Matei Teodor	III C	Mențiune	
125.		Șerban Emanuela Violeta	III C	Mențiune	
126.		Țârea Alessia Maria	III C	Premiul II	
127.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA I	Balașca Antonia - Maya	IV A	Premiul I	
128.		Bobeș Davidv- Ioan	IV A	Premiul III	
129.		Botezatu Cristianv-Alexandru	IV A	Mențiune	
130.		Drăghici Angelav-Maria	IV A	Mențiune	
131.		Drîngă Petrev-Alexandru	IV A	Premiul III	
132.		Filip Patricia	IV A	Mențiune	
133.		Frățilă Rebeca - vAndreea	IV A	Premiul III	
134.		Mirea Adina-v Maria	IV A	Mențiune	
135.		Petric Victorv- Andrei	IV A	Premiul III	
136.		Pușcașu -vSofia	IV A	Mențiune	
137.		Sima Lorenav- Ioana	IV A	Mențiune	
138.		Sirbu Izabella -vMaria	IV A	Mențiune	
139.		Voicu Mayav- Andreea	IV A	Mențiune	

140.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA I	Balașca Antonia - vMaya	IV A	Premiul I	ÎNV. NEAGU AMALIA
141.		Bobeș Davidv- Ioan	IV A	Premiul II	
142.		Cristea Raul -vAndrei	IV A	Mențiune	
143.		Drăghici Angela - vMaria	IV A	Premiul III	
144.		Drîngă Petre - vAlexandru	IV A	Premiul I	
145.		Frățilă Rebeca - vAndreea	IV A	Premiul I	
146.		Mirea Adina -vMaria	IV A	Premiul III	
147.		Petric Victor -vAndrei	IV A	Premiul II	
148.		Sirbu Izabellav- Maria	IV A	Mențiune	
149.		Voicu Maya -Andreea	IV A	Mențiune	
150.	CONCURSUL REGIONAL INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ STAR KIDS – LLR + MATEMATICĂ	Frățilă Rebeca	IV A	Premiul I	
151.		Drăghici Angela	IV A	Premiul I	
152.		Balașca Antonia	IV A	Premiul I	
153.		Mirea Adina	IV A	Premiul II	
154.		Drîngă Alexandru	IV A	Premiul II	
155.		Sîrbu Isabella	IV A	Premiul II	
156.		Pușcașu Sofia	IV A	Premiul III	
157.		Petric Victor	IV A	Premiul III	
158.		Voicu Maya	IV A	Premiul III	
159.		Cristea Raul	IV A	miul III	
160.		Pleșa Tudor	IV A	Premiul III	
161.	CONCURS JUDEȚEAN DE TEATRU ISTORIC DEDICAT UNIRII PRINCIPATELOR ROMÂNE – 24 IANUARIE 1859	Elevi: Balașca Antonia - Maya Bobeș David - Ioan Condrea Antonia - Maria Cristea Raul - Andrei Drăghici Angela - Maria	IV A	Premiul I	

		Drîngă Petre - Alexandru Frățilă Rebeca - Andreea Mirea Adina - Maria Petric Victor - Andrei Pleșa Tudor – Ionuț Pușcașu Sofia Sîrbu Izabella - Maria Voicu Maya - Andreea			
162.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA I	Stângă Lucas Cezar Adrian	IV B	Premiul I	PROF. ÎNV. PRIMAR DUMITRU LUCIA
163.		Șandru Marius Nicolae	IV B	Premiul I	
164.		Holban Petru Cristian	IV B	Premiul III	
165.		Patriche Miruna Mădălina	IV B	Premiul III	
166.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA I	Stângă Lucas Cezar Adrian	IV B	Premiul I	
167.		Șandru Marius Nicolae	IV B	Premiul II	
168.	STAR KIDS – LIMBA ROMÂNĂ + MATEMATICĂ	Stângă Lucas Cezar Adrian	IV B	Premiul II	
169.		Șandru Marius Nicolae	IV B	Premiul III	
170.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA I	Gîtlan David	IV C	Premiul I	PROF. ÎNV. PRIMAR NAGHI DANIELA MONICA
171.		Onceanu Sofia Elena	IV C	Premiul III	
172.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA I	Gîtlan David	IV C	Mențiune	
173.	CONCURSUL REGIONAL INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ STAR KIDS – LLR + MATEMATICĂ	Gîtlan David	IV C	Premiul III	
174.		Onceanu Sofia Elena	IV C	Premiul III	
175.	*„MAGIA SĂRBĂTORILOR DE*	16 participanți	IV C	Participare	

	IARNĂ"- PROIECT-SIMPOZION				
176.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DREPTURILOR COPILULUI (Concurs de desene, la nivel de școală)	Potlogea Sofia	V A	Premiul I	PROF. CIOLPAN LUCIAN
177.		Paraschiv Maria	V A	Premiul II	
178.		Țapiuc Maria	V A	Premiul III	
179.	CONCURS JUDEȚEAN „TRECUT ROMÂNESC – VIITOR EUROPEAN" 1 DECEMBRIE – MAREA UNIRE	Neagu Denisa	V A	Participare	PROF. CIOLPAN LUCIAN
180.		Pavăl Mădălina	V A	Participare	
181.		Irimie Daria	VI A	Participare	
182.		Panaete Răzvan	VI A	Participare	
183.		Boldijar Carla	VII A	Participare	
184.	„PROMENADA INIMILOR" BRAȘOV – CROSUL PENTRU SĂNĂTATEA INIMII	Brânzea Ștefania	VI A	Participare	
185.		Milu Sofia	VI A	Participare	
186.		Stănilă Damian	VI A	Participare	
187.	COMPETIȚIE VOLEI FEMININ, ORGANIZATĂ ÎN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR, FAZA PE MICROCERC	<u>Echipa Școlii:</u> Brânzea Bianca Ștefania (6A) Cărăman Antonia (6A) Anton Iulia Teodora (7A) Bosânceanu Daria Emanuela (7A) Gîndu Miruna Florina (7A) Luca Cipriana Maria (7A) Postolache Maria (7A) Stanciu Ana Maria (7A) Moisuc Karina Ioana (8A) Pintilie Camelia (8B)	V-VIII	Premiul I	PROF. RADU CARMEN SIMONA
188.	COMPETIȚIE VOLEI FEMININ, ORGANIZATĂ ÎN CADRUL	<u>Echipa Școlii:</u> Blendea Alin Constantin (7A)	V-VIII	Premiul II	

	OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR, FAZA PE MICROCERC	Chițea Teodor Gabriel (7A) Mikeș Arpad George (7A) Pintilie Fabian Raul (7A) Rîșnoveanu Nicolae (7B) Stîngă Adrian (7B) Șerban Alexandru Andrei (7B) Carole Loredan Marius (8A) Pavăl Denis Florin (8A) Banfi Armando Cosmin (8B) Moldovan Elisei Ruben Daniel (8B)			
189.	COMPETIȚIE VOLEI FEMININ, ORGANIZATĂ ÎN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR, FAZA PE JUDEȚ	Echipa Școlii: Brânzea Bianca Ștefania (6A) Cărăman Antonia (6A) Anton Iulia Teodora (7A) Bosânceanu Daria Emanuela (7A) Gîndu Miruna Florina (7A) Luca Cipriana Maria (7A) Postolache Maria (7A) Stanciu Ana Maria (7A) Moisuc Karina Ioana (8A) Pintilie Camelia (8B)	V-VIII	Premiul I	

200.	CONCURS JUDEȚEAN „TINERII, PĂSTRĂTORII TRADIȚIEI" – secțiunea Simpozion, cu lucrarea „Traista cu povești"	Elevele: Banfi Andreea, Potlogea Sofia, Paraschiv Maria	V A	Premiul I	PROF. MÎZGACIU ANA ROXANA
201.	CONCURS JUDEȚEAN „TINERII, PĂSTRĂTORII TRADIȚIEI" – secțiunea expoziție	Pintilie Camelia Lorena	VIII B	Mențiune	
202.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA I	Milu Sofia Maria	VI A	Premiul III	PROF. TALAGAI IONELA
203.		Panaete Răzvan Vasile	VI A	Premiul III	
204.		Berbecariu Roberta Maria	VII A	Premiul III	
205.		Căruță Julia Tereza Maria	VII A	Mențiune	
206.		Loghin Victoria Maya	VII A	Mențiune	
207.		Măntărău Maria Julia	VII A	Mențiune	
208.		Postolache Maria	VII A	Premiul II	
209.		Balcu Cristian Emanuel	VIII B	Mențiune	
210.		Bolovan Vasile Radu	VIII B	Premiul II	
211.		Drăghici Amalia Maria	VIII B	Mențiune	
212.		Olteanu David Andrei	VIII B	Premiul I	
213.		Pintilie Camelia Lorena	VIII B	Premiul III	
214.	OLIMPIADA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA LOCALĂ	Balaci Vlad Ioan	VII A	Participare	
215.		Berbecariu Roberta Maria	VII A	Participare	
216.		Olteanu David Andrei	VIII B	Participare	
217.		Pintilie Camelia Lorena	VIII B	Participare	
218.		Chira Anastasia	I A	Mențiune	
219.		Voicu Lara	I A	Premiul II	
220.		Luchian Iarina	I A	Premiul II	

221.	CONCURSUL NAȚIONAL SUPERSMARTY	Ariton Irina	I A	Premiul II	PROF. PREDOIU OANA CLEMENTINA
222.		Dumitrașcu Lussia	I A	Mențiune	
223.		Predoiu David	I A	Premiul II	
224.		Costea Teodora	II A	Mențiune	
225.		Drăgan Vlad	II A	Premiul I	
226.		Chicernea Simon	II A	Premiul III	
227.		Popa Sara	II A	Mențiune	
228.		Dumitrașcu Iasmin	III C	Premiul I	
229.		Țârea Alessia	III C	Premiul III	
230.		Rotaru Matei	III C	Premiul III	
231.		Băluță Giulia	III C	Premiul III	
232.		Boriceanu Ștefania	III C	Mențiune	
233.		Voicu Maya	IV A	Premiul I	
234.		Mirea Adina	IV A	Mențiune	
235.	COMPETIȚIE FOTBAL, ORGANIZATĂ ÎN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR, FAZA PE MICROCERC	Echipa școlii: Bolovan Vasile (8B) Carole Loredan Marius (8A) Stîngă Adrian (7B) Banfi Armando Cosmin (8B) Patriche Claudiu (7B) Moldovan Elisei Ruben Daniel (8B) Pusuc Marcel (8B) Goga Adrian (7B) Rîșnoveanu Marian (7B) Pavăl Denis Florin (8A) Blendea George (8B) Blendea Alin Constantin (7A)	V - VIII	Premiul II	PROF. NEGRU LAURENȚIU GABRIEL

236.	„PROMENADA INIMILOR" BRAȘOV – CROSUL PENTRU SĂNĂTATEA INIMII	Stîngă Adrian	VII B	Premiul I	PROF. NEGRU LAURENȚIU GABRIEL
237.		Stângă Daniel	VI B	Premiul III	

REZULTATE OBȚINUTE DE ELEVI ÎN PERIOADA MARTIE 2025 – IUNIE 2025

Nr. crt.	Numele concursului/competiției	Numele și prenumele elevului/elevei	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1.	STAR KIDS- CONCURCUL MICII OLIMPICI ETAPA A II-A				PROF. ÎNV. PRIMAR TOADER ADINA-IOANA
2.		Milu Adelina - Maria	CPA	Premiul I	
3.		Drăgan Daria - Maria	CPA	Premiul I	
4.		Țârea Federico – Dimitrie	CPA	Premiul I	
5.		Arnăut Elias - Emanuel	CPA	Premiul II	
6.		Nedelea Alexandra - Maria	CPA	Premiul II	
7.		Marșavela Evelin Anne-Marie	CPA	Mențiune	
8.		Râșnoveanu Anayss	CPA	Mențiune	
9.		Talagai Vladimir - Nicolae	CPA	Mențiune	
10.	PRIMĂVARA ÎN VERSURI ȘI CULOARE – SECȚIUNEA INTERPRETARE	Țârea Federico – Dimitrie	CPA	Premiul I	
11.		Drăgan Daria - Maria	CPA	Premiul II	
12.		Milu Adelina - Maria	CPA	Premiul III	
13.	PRIMĂVARA ÎN VERSURI ȘI CULOARE – SECȚIUNEA CREAȚIE PLASTICĂ	Nedelea Alexandra - Maria	CPA	Premiul I	
14.		Talagai Vladimir - Nicolae	CPA	Premiul III	
15.	STAR KIDS- CONCURSUL MICUL ISTEȚ ETAPA A II-A	Drăgan Daria - Maria	CPA	Premiul I	
16.		Nedelea Alexandra - Maria	CPA	Premiul I	
17.		Milu Adelina - Maria	CPA	Premiul I	
18.		Rîșcanu Alexandra - Oana	CPA	Premiul I	

19.		Țârea Federico – Dimitrie	CPA	Premiul I	PROF. ÎNV. PRIMAR TOADER ADINA-IOANA
20.		Marșavela Evelin Anne-Marie	CPA	Premiul II	
21.		Talagai Vladimir - Nicolae	CPA	Premiul I	
22.		Arnăut Elias - Emanuel	CPA	Premiul II	
23.		Boldijar Adelina -Maria	CPA	Premiul III	
24.		Râșnoveanu Anayss	CPA	Premiul III	
25.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA II	Drăgan Daria - Maria	CPA	Premiul I	
26.		Țârea Federico – Dimitrie	CPA	Premiul I	
27.		Arnăut Elias - Emanuel	CPA	Premiul II	
28.		Boldijar Adelina -Maria	CPA	Premiul II	
29.		Milu Adelina - Maria	CPA	Premiul II	
30.		Nedelea Alexandra - Maria	CPA	Premiul II	
31.		Rîșcanu Alexandra - Oana	CPA	Premiul II	
32.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA II	Arnăut Elias - Emanuel	CPA	Premiul I	
33.		Drăgan Daria - Maria	CPA	Premiul I	
34.		Furdui Andrei - Sorin	CPA	Premiul I	
35.		Nedelea Alexandra - Maria	CPA	Premiul I	
36.		Țârea Federico – Dimitrie	CPA	Premiul I	
37.		Milu Adelina - Maria	CPA	Premiul II	
38.		Rîșcanu Alexandra - Oana	CPA	Premiul II	
39.		Goga Edmund - Adrian	CPA	Premiul III	
40.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA II	Vădeanu Melisa	CP B	Premiul III	PROF. ÎNV. PRIMAR CZINE ROXANA ELENA
41.		Vădeanu Mihaela	CP B	Menţiune	
42.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA II	Mocanu David	CP B	Premiul I	
43.		Sarghea Bianca	CP B	Premiul I	
44.		Simiuc Marian	CP B	Premiul II	

45.		Vădeanu Melisa	CP B	Premiul I	
46.		Vădeanu Mihaela	CP B	Premiul III	
47.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA NAȚIONALĂ	Vădeanu Melisa	CP B	Premiul I	
48.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA II	Chira Anastasia Maria	I A	Premiul I	ÎNV. MIRICĂ CRISTINA FLOAREA
49.		Luchian Cristea Iarina	I A	Premiul I	
50.		Ariton Irina Maria	I A	Premiul II	
51.		Comăniță Teodor George	I A	Premiul II	
52.		Moldovean Pavel Andrei	I A	Premiul II	
53.		Predoiu David-Petru	I A	Premiul III	
54.		Țurea Luca	I A	Premiul III	
55.		Bureți – Dumitrașcu Lussia Maria	I A	Mențiune	
56.		Drăgan Maria Natalia	I A	Mențiune	
57.		Puiu Dimitrie	I A	Mențiune	
58.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA II	Luchian Cristea Iarina	I A	Premiul I	
59.		Ariton Irina Maria	I A	Premiul II	
60.		Moldovean Pavel Andrei	I A	Premiul II	
61.		Zaharia Andrei Gabriel	I A	Mențiune	
62.	STAR KIDS- CONCURSUL MICUL ISTEȚ ETAPA A II-A	Anton Darius Alexandru	I B	Premiul II	PROF. ÎNV. PRIMAR ENE ELENA – VIOLETA
63.		Pipi Ianis Andrei	I B	Premiul II	
64.		Deszpa- Vlad Andrei	I B	Premiul II	
65.		Țapiuc David- Iustin	I B	Premiul II	
66.		Mikes Larisa - Maria	I B	Premiul II	
67.		Ticușan Dominic-Florin	I B	Premiul III	
68.		Popa Maria- Ioana	I B	Mențiune	
69.		Patriche Marcian-Constantin	I B	Mențiune	
70.		Dodi Eduard- Valentin	I B	Mențiune	
71.		Banciu Andreea Maria	I B	Mențiune	

72.	STAR KIDS- CONCURCUL MICII OLIMPICI ETAPA A II-A	Ţapiuc David- Iustin	I B	Premiul I	
73.		Deszpa- Vlad Andrei	I B	Premiul I	
74.		Pipi Ianis- Andrei	I B	Premiul I	
75.		Popa Maria- Ioana	I B	Premiul I	
76.		Patriche Florentina Consuela	I B	Premiul II	
77.		Mikes Larisa - Maria	I B	Premiul II	
78.		Patriche Marcian-Constantin	I B	Premiul III	
79.		Anton Darius Alexandru	I B	Menţiune	
80.		Ticuşan Dominic-Florin	I B	Menţiune	
81.	CONCURS - „PRIMĂVARA ÎN VERSURI ŞI CULOARE", ŞCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER, SECŢIUNEA INTERPRETARE	Popa Maria Ioana	I B	Menţiune	
82.	CONCURS - „PRIMĂVARA ÎN VERSURI ŞI CULOARE", ŞCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER, SECŢIUNEA CREAŢIE PLASTICĂ	Banciu Andreea Maria	I B	Menţiune	
83.	COMPER – LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA II	Ţapiuc David- Iustin	I B	Premiul I	
84.		Deszpa- Vlad Andrei	I B	Premiul I	
85.		Patriche Marcian-Constantin	I B	Premiul II	
86.		Boriceanu Ioana Cătălina	I B	Premiul II	
87.		Popa Maria- Ioana	I B	Premiul III	
88.		Pipi Ianis Andrei	I B	Premiul III	

89.		Mikes Larisa - Maria	I B	Premiul III	PROF. ÎNV. PRIMAR ENE ELENA – VIOLETA
90.		Anton Darius Alexandru	I B	Premiul III	
91.		Banciu Andreea Maria	I B	Premiul III	
92.		Cozac Lorena- Ionela	I B	Mențiune	
93.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA II	Deszpa- Vlad Andrei	I B	Premiul I	
94.		Mikes Larisa - Maria	I B	Premiul I	
95.		Pipi Ianis Andrei	I B	Premiul II	
96.		Țapiuc David- Iustin	I B	Premiul III	
97.		Popa Maria- Ioana	I B	Mențiune	
98.		Patriche Marcian-Constantin	I B	Mențiune	
99.		Dodi Eduard- Valentin	I B	Mențiune	
100.		Anton Darius Alexandru	I B	Mențiune	
101.		Boriceanu Ioana Cătălina	I B	Mențiune	
102.		Cozac Lorena- Ionela	I B	Mențiune	
103.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA NAȚIONALĂ	Țapiuc David- Iustin	I B	Premiul II	
104.		Deszpa- Vlad Andrei	I B	Premiul III	
105.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA NAȚIONALĂ	Deszpa- Vlad Andrei	I B	Premiul I	
106.	CONCURSUL REGIONAL DE CREAȚIE ARTISTICĂ RECREAȚIA - ETAPA A II-A	Bîgiu Raluca Florina	II A	Premiul I	
107.		Boriceanu Antonia Sofia	II A	Premiul I	
108.		Brumar Karina Elena	II A	Premiul I	
109.		Bulgaru Delia Elena	II A	Premiul I	
110.		Chichernea Simon	II A	Premiul I	
111.		Costea Teodora Maria	II A	Premiul I	
112.		Drăgan Vlad Nicolae	II A	Premiul I	
113.		Milu Antonia Stephanie	II A	Premiul I	
114.		Popa Sara Ștefania	II A	Premiul I	
115.		Radu Teodora	II A	Premiul I	

116.		Șandru Maya Ioana	II A	Premiul I	PROF. ÎNV. PRIMAR APETRI LAURA MARIA
117.		Bobeș Giani Florin	II A	Premiul II	
118.		Măntărău David Nicolae	II A	Premiul II	
119.		Pleșa Eduard Andrei	II A	Premiul II	
120.		Stoica Maria Alecsia	II A	Premiul II	
121.		Râșnoveanu Adrian Florin	II A	Premiul III	
122.		Toma Ilie Gabriel	II A	Premiul III	
123.		Brumar Ioan Cristinel	II A	Mențiune	
124.		Feraru Natalia Miruna	II A	Mențiune	
125.		Stelea Ayan Patrick	II A	Mențiune	
126.	STAR KIDS- CONCURSUL MICUL ISTEȚ ETAPA A II-A	Costea Teodora Maria	II A	Premiul I	
127.		Popa Sara Ștefania	II A	Premiul I	
128.		Chichernea Simon	II A	Premiul II	
129.		Pleșa Eduard Andrei	II A	Premiul II	
130.		Boriceanu Antonia Sofia	II A	Premiul III	
131.		Stelea Ayan Patrick	II A	Premiul III	
132.		Drăgan Vlad Nicolae	II A	Mențiune	
133.		Milu Antonia Stephanie	II A	Mențiune	
134.		Stoica Maria Alecsia	II A	Mențiune	
135.		Șandru Maya Ioana	II A	Mențiune	
136.	CONCURS - „PRIMĂVARA ÎN VERSURI ȘI CULOARE”, ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER, SECȚIUNEA INTERPRETARE	Costea Teodora Maria	II A	Premiul I	
137.		Popa Sara Ștefania	II A	Premiul II	
138.		Drăgan Vlad Nicolae	II A	Premiul III	
139.	CONCURS - „PRIMĂVARA ÎN VERSURI ȘI CULOARE”, ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER, SECȚIUNEA CREAȚIE PLASTICĂ	Milu Antonia Stephanie	II A	Premiul I	
140.		Radu Teodora	II A	Premiul II	
141.		Șandru Maya Ioana	II A	Premiul III	

142.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA II	Costea Teodora Maria	II A	Premiul I	PROF. ÎNV. PRIMAR APETRI LAURA MARIA
143.		Drăgan Vlad Ioan	II A	Premiul III	
144.		Milu Antonia Stephanie	II A	Mențiune	
145.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA II	Costea Teodora Maria	II A	Premiul I	
146.		Chichernea Simon	II A	Mențiune	
147.		Popa Sara Ștefania	II A	Mențiune	
148.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA NAȚIONALĂ	Costea Teodora Maria	II A	Premiul I	
149.	STAR KIDS - CONCURSUL MICUL ISTEȚ ETAPA A II-A	Țârea Daria-Elena	II B	Premiul I	PROF. ÎNV. PRIMAR BODEA TABITA
150.		Neaghu Alessia-Maria	II B	Premiul I	
151.		Ursache Timeea-Alexandra	II B	Premiul I	
152.		Humaci Antonia	II B	Premiul I	
153.		Popa Alessis-Samuel	II B	Premiul II	
154.		Șerbănoiu Adriana-Izabela	II B	Premiul II	
155.		Bejan Mihai-Marian	II B	Premiul III	
156.		Nedelea Ioana	II B	Premiul III	
157.		Chioașcă Adelina	II B	Mențiune	
158.		Banfi Iosif-Luca	II B	Mențiune	
159.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA II	Neaghu Alessia-Maria	II B	Premiul II	
160.		Țârea Daria-Elena	II B	Premiul II	
161.		Ursache Timeea-Alexandra	II B	Premiul III	
162.		Popa Alessis-Samuel	II B	Premiul III	
163.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA II	Neaghu Alessia-Maria	II B	Premiul II	
164.		Țârea Daria-Elena	II B	Premiul II	
165.		Ursache Timeea-Alexandra	II B	Premiul II	
166.		Popa Alessis-Samuel	II B	Premiul III	
167.		Șerbănoiu Adriana	II B	Premiul III	

168.		Buțiu Dima-Mihai	II B	Premiul III	
169.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA II	Dima Călin Gheorghe	III A	Premiul II	PROF. ÎNV. PRIMAR GURZUN ANA
170.		Condrea Patrik	III A	Premiul III	
171.		Condrea Ioan	III A	Mențiune	
172.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA II	Boldijar Eward-Florin	III B	Premiul III	PROF. ÎNV. PRIMAR NYAGUI FLOAREA - LUMINIȚA
173.		Mariaș Georgiana-Daniela	III B	Mențiune	
174.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA II	Mariaș Georgiana-Daniela	III B	Premiul III	
175.		Bocârnea Beatrice-Maria	III B	Mențiune	
176.		Boldijar Eward-Florin	III B	Mențiune	
177.		Mihai Maryo-Patryk	III B	Mențiune	
178.	STAR KIDS- CONCURSUL MICUL ISTEȚ ETAPA A II-A	Boldijar Eward-Florin	III B	Premiul I	
179.		Mariaș Georgiana-Daniela	III B	Premiul I	
180.		Mihai Maryo-Patryk	III B	Premiul I	
181.		Bocârnea Beatrice-Maria	III B	Premiul II	
182.		Reștaș Ianoș	III B	Premiul II	
183.		Caltea Mircea-Daniel	III B	Premiul III	
184.	CONCURSUL JUDEȚEAN „ SFATURI VERZI PENTRU VIAȚA TA ”	Băluță Giulia Amelia	III C	Premiul II	PROF. ÎNV. PRIMAR BĂILĂ ALEXANDRA
185.		Țârea Alessia Maria	III C	Premiul III	
186.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA II	Țârea Alessia Maria	III C	Premiul I	
187.		Bureți-Dumitrașcu Iasmin	III C	Premiul II	
188.		Marșavela Maya Anais	III C	Premiul II	
189.		Băluță Giulia Amelia	III C	Premiul III	

200.		Boriceanu Ştefania Elena	III C	Premiul III	
201.		Ioviţă Georgiana Mirela	III C	Premiul III	
202.		Rotaru Matei Teodor	III C	Premiul III	
203.		Şerban Emanuela Violeta	III C	Menţiune	
204.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA II	Rotaru Matei Teodor	III C	Premiul III	
205.		Băluţă Giulia Amelia	III C	Menţiune	
206.	COMPER – LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA II	Balaşca Antonia Maya	IV A	Premiul I	ÎNV. NEAGU AMALIA
207.		Drăghici Angela Maria	IV A	Premiul I	
208.		Bobeş David Ioan	IV A	Premiul II	
209.		Frăţilă Rebeca Andreea	IV A	Premiul II	
210.		Mirea Adina Maria	IV A	Premiul II	
211.		Drîngă Petre Alexandru	IV A	Premiul III	
212.		Puşcaşu Sofia	IV A	Premiul III	
213.		Sirbu Isabella Maria	IV A	Premiul III	
214.		Voicu Maya Andreea	IV A	Premiul III	
215.		Sirbu Sofia Ramona	IV A	Premiul III	
216.		Condrea Antonia Elena	IV A	Menţiune	
217.		Petric Victor Andrei	IV A	Menţiune	
218.		Filip Patricia Karina	IV A	Menţiune	
219.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA II	Frăţilă Rebeca Andreea	IV A	Premiul I	
220.		Balaşca Antonia Maya	IV A	Premiul II	
221.		Bobeş David Ioan	IV A	Premiul II	
222.		Drăghici Angela Maria	IV A	Premiul II	
223.		Voicu Maya Andreea	IV A	Premiul II	
224.		Drîngă Petre Alexandru	IV A	Menţiune	
225.		Mirea Adina Maria	IV A	Menţiune	
226.		Sirbu Isabella Maria	IV A	Menţiune	
227.	COMPER – LIMBA ŞI LITERATURA	Balaşca Antonia Maya	IV A	Premiul I	

	ROMÂNĂ, ETAPA NAȚIONALĂ				
228.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA NAȚIONALĂ	Frățilă Rebeca Andreea	IV A	Premiul I	
229.	STAR KIDS- CONCURSUL MICUL ISTEȚ ETAPA A II-A	Balașca Antonia Maya	IV A	Premiul I	ÎNV. NEAGU AMALIA
230.		Bobeș David Ioan	IV A	Premiul I	
231.		Drîngă Petre Alexandru	IV A	Premiul I	
232.		Frățilă Rebeca Andreea	IV A	Premiul I	
233.		Mirea Adina Maria	IV A	Premiul I	
234.		Pușcașu Sofia	IV A	Premiul I	
235.		Sirbu Isabella Maria	IV A	Premiul I	
236.		Sirbu Sofia Ramona	IV A	Premiul I	
237.		Drăghici Angela Maria	IV A	Premiul II	
238.		Partene David	IV A	Premiul II	
239.		Cristea Raul Andrei	IV A	Premiul III	
240.		Petric Victor Andrei	IV A	Premiul III	
241.		Voicu Maya Andreea	IV A	Premiul III	
242.		Filip Patricia Karina	IV A	Mențiune	
243.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA II	Stângă Lucas Cezar Adrian	IV B	Premiul I	PROF. ÎNV. PRIMAR DUMITRU LUCIA
244.		Șandru Marius Nicolae	IV B	Premiul II	
245.		Sandu Irina	IV B	Mențiune	
246.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA II	Stângă Lucas Cezar Adrian	IV B	Mențiune	
247.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA NAȚIONALĂ	Stângă Lucas Cezar Adrian	IV B	Mențiune	
248.	STAR KIDS- CONCURCUL MICII OLIMPICI ETAPA A II-A	Stângă Lucas Cezar Adrian	IV B	Premiul III	
249.		Șandru Marius Nicolae	IV B	Premiul III	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER

250.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA II	Gîtlan David	IV C	Premiul II	PROF. ÎNV. PRIMAR NAGHI MONICA
251.		Onceanu Sofia Elena	IV C	Premiul III	
252.		Bîgiu Rareș Iulian	IV C	Premiul III	
253.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA II	Gîtlan David	IV C	Mențiune	
254.	STAR KIDS- CONCURSUL MICUL ISTEȚ ETAPA A II-A	Onceanu Sofia Elena	IV C	Premiul I	
255.		Szocs Gabriel Emil	IV C	Premiul I	
256.		Bîgiu Rareș Iulian	IV C	Premiul I	
257.		Gâtlan David	IV C	Premiul II	
258.		Ilkei Maia Violeta	IV C	Premiul II	
259.		Grancsa Katarina	IV C	Mențiune	
260.		Grancsa Estera	IV C	Mențiune	
261.		Borzos Giulia Claudia	IV C	Mențiune	
262.	CONCURSUL *EURO QUIZ* 2025, ETAPA JUDEȚEANĂ	Moașa Patrick Nicholas	VII A	Participare	PROF. BĂRBĂTEI MARIA LAURA
263.		Pintilie Fabian Raul	VII A	Participare	
264.		Samoilă Ioana Denisa	VII A	Participare	
265.		Savu Miruna Maria	VII A	Participare	
266.	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR – VOLEI FETE – FAZA PE ZONĂ - CLUJ- 12.04.2025	Echipa Școlii: Brânzea Bianca Ștefania	VI A	Premiul III	PROF. RADU CARMEN SIMONA
267.		Cărăman Antonia	VI A		
268.		Anton Iulia Teodora	VII A		
269.		Gîndu Miruna Florina	VII A		
270.		Luca Cipriana Maria	VII A		
271.		Postolache Maria	VII A		
272.		Stanciu Ana Maria	VII A		
273.		Pintilie Camelia Lorena	VIII B		
274.	COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	Potlogea Sofia Maria	V A	Premiul III	
275.		Paraschiv Maria Magdalena	V A	Mențiune	
276.		Botezatu Alexandra Ștefania	V B	Mențiune	
277.		Chivu Sânziana Celia	V B	Mențiune	
278.		Niță Ștefania - Iulia	V B	Mențiune	

279.		Apetri Răzvan Constantin	VIII A	Menţiune	PROF. PATRAULEA GEORGIANA CRISTINA
280.		Radu Alexia Maria	VIII A	Menţiune	
281.		Sandu Denisa	VIII A	Menţiune	
282.	CONCURSUL NAŢIONAL *UNIVERSUL CUNOAŞTERII PRIN LECTURĂ* ETAPA JUDEŢEANĂ	Niţă Ştefania - Iulia	V B	Menţiune	
283.	COMPER – LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA II	Gabor Maria Alexandra	VI A	Menţiune	Prof. TALAGAI IONELA
284.		Balaci Vlad Ioan	VII A	Premiul II	
285.		Berbecariu Roberta Maria	VII A	Premiul II	
286.		Boldijar Carla Delia	VII A	Premiul III	
287.		Loghin Victoria Maya	VII A	Premiul III	
288.		Luca Cipriana Maria	VII A	Premiul III	
289.		Mântărău Maria JuLia	VII A	Premiul III	
290.		Postolache Maria	VII A	Premiul II	
291.		Balcu Cristian Emanuel	VIII B	Menţiune	
292.		Bordeanu Karina Ştefania	VIII B	Menţiune	
293.		Drăghici Amalia Maria	VIII B	Menţiune	
294.		Olteanu David Andrei	VIII B	Premiul III	Prof. TALAGAI IONELA

295.		Pintilie Camelia Lorena	VIII B	Mențiune	
296.	CONCURSUL NAȚIONAL *UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ* ETAPA JUDEȚEANĂ	Berbecariu Roberta Maria	VII A	Premiul II	
297.	CONCURSUL NAȚIONAL *UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ* ETAPA NAȚIONALĂ, IUNIE 2025	Berbecariu Roberta Maria	VII A	Participare	
298.	CONCURSUL *EURO QUIZ* 2025, ETAPA JUDEȚEANĂ	Berbecariu Roberta Maria	VII A	Participare	PROF. PRECUP - CRĂCĂNEL GEORGIANA TEODORA
299.		Balaci Vlad Ioan	VII A	Participare	
300.		Luca Cipriana Maria	VII A	Participare	
301.		Mikes Arpad George	VII A	Participare	
302.	COMPER – MATEMATICĂ	Balaci Vlad Ioan	VII A	Mențiune	
303.	OLIMPIADA SATELOR MATEMATICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Balaci Vlad Ioan	VII A	Mențiune	
304.	CONCURSUL INTERJUDEȚEAN INTERDISCIPLINAR DE MATEMATICĂ, BIOLOGIE, FIZICĂ – AUREL VLAICU - EDIȚIA XII, COORD. ISJ SIBIU	Drîngă Antonia Elena	VI A	Participare	PROF. VERES-PĂNESCU MIHAELA ANGELA
305.		Dermișek Anastasia	VI A	Participare	
306.		Milu Sofia Maria	VI A	Participare	
307.		Moraru Miruna	VI A	Participare	
308.		Stănilă Damian Constantin	VI A	Participare	
309.	CONCURSUL INTERNAȚIONAL *MATEMATICA FĂRĂ FRONTIERE* (MATHEMATIQUES	Brânzea Bianca Ștefania	VI A	Participare	
310.		Drîngă Antonia Elena	VI A	Participare	
311.		Dermișek Anastasia	VI A	Participare	

312.	SANS FRONTIER JUNIOR 2025):	Milu Sofia Maria	VI A	Participare	PROF. VERES-PĂNESCU MIHAELA ANGELA
313.	COMPER – MATEMATICĂ, ETAPA A II-A	Olteanu Andrei David	VIII B	Premiul III	
314.	OLIMPIADA SATELOR MATEMATICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Olteanu Andrei David	VIII B	Al IV- lea punctaj	

CAPITOLUL V - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

5.1. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din unitatea de învățământ

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

1. Asigurarea legislației școlare la nivelul comisiei pentru mentorat și formare didactică;
2. Aplicarea cadrului legislativ care reglementează activitatea din învățământ;
3. Identificarea opiniei personalului unității cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe;
4. Echivalarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile;
5. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic;
6. Monitorizarea și evaluarea activităților de formare și dezvoltare profesională.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, s-au desfășurat următoarele activități:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2024- 2025;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024 – 2025;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate și centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, cuprinzând: nume și prenume, data nașterii, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formaredidactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER

5.1.1.Perfecționarea prin grade didactice, masterate în anul școlar 2024 – 2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat	Observații
1.	Bacs Timea Imola	Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar	Definitivat	I c. 2/ def.
2.	Băilă Alexandra	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Gradul I	I 2/gr. I
3.	Bodea Tabita	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Gradul II	I 1/gr.II
4.	Czine Roxana Elena	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Gradul II	I fin./gr.II examen
5.	Gurzun Ana	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Gradul I	I c. 1/gr. I
6.	Naghi Daniela Monica	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Gradul II	I fin./gr.II examen
7.	Toader Adina - Ioana	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Gradul II	I fin./gr.II examen
8.	Holovaci Elena	Limba și literatura română - limba și literatura franceză	Gradul I	Colocviu/ gr.I
9.	Predoiu Oana Clementina	Limba și literatura română - limba și literatura engleză	Gradul II	I/gr.II
10	Talagai Ionela	Limba și literatura română - limba și literatura engleză	Gradul I	Colocviu/ gr.I

5.1.2. Participarea la cursuri de formare din cadrul unor programe de perfecționare/formare didactică în anul școlar 2024 - 2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
1.	Andrași Felicia	Limba și literatura română – limba și literatura engleză/ Limba engleză	Titular	Curs *„Gestionarea Bullying-ului în școli: Instrumente și strategii pentru profesori”* 25.02 - 27.02.2025	EDUS PLATFORM S.R.L.	8 h.
2.	Apetri Laura Maria	Pedagogia învățământului primar și preșcolar/ Profesor învățământ primar	Titular	*Profesor pentru viitor: competențe și mindfet pentru educația secolului XXI*	S.C. CONSULT EDUCATION S.R.L.	120 h
3.	Bărbătei Maria Laura	Fizică	Suplinitor	Curs *„Gestionarea Bullying-ului în școli: Instrumente și strategii pentru profesori”* 25.02 - 27.02.2025	EDUS PLATFORM S.R.L.	8 h.
4.	Blanaru Mihaela	Limba și literatura română – limba și literatura engleză/ Limba engleză	Suplinitor calificat	*„Medierea în clasă și în școală”* 26.05.2025	SELLification 4EDUcation	3 h.
				”Atelier învățare creativă” 26.06.2025	SELLification 4EDUcation	3 h.
				Curs *„Pedagogie digitală”* (început în anul școlar 2024 – 2025 -se continuă în anul școlar 2025 - 2026		

5.	Bodea Tabita	Pedagogia Învățământului primar și preșcolar/ Profesor învățământ primar	Titular	*Competențe și tehnologii pentru excelența în educație*	Centrul Național pentru Dezvoltarea resurselor	90 h, 30 credite
6.	Bucuță Anca	Muzică	Titular	Curs *„Gestionarea Bullying-ului în școli: Instrumente și strategii pentru profesori”* 25.02 - 27.02.2025	EDUS PLATFORM S.R.L.	8 h.
7.	Ciolpan Lucian	Istorie	Titular	*Relația și comunicarea dintre cadrul didactic și părintele copilului cu CES*	Editura Art Klett	2h.
				Consultanți în educație	Editura Art Klett	Mar.-apr. 2025
				FinTTT- Formarea personalului didactic din învățământul universitar în domeniul financiar nebancar	Fundația Institutul de Studii Financiare	60 h.
8.	Czine Roxana Elena	Pedagogia învățământului primar și preșcolar/ Profesor învățământ primar	Titular	*Abordări pedagogice inovatoare pentru 2025*	Vivid Education & Management SRL	8 h.
				Competențe și tehnologii pentru excelența în educație	Centrul Național pentru Dezvoltarea resurselor	90 h., 30 credite
9.	Despu Teodor Ioan	Elemente de limba latină și de cultură romanică	Suplinitor calificat	Programul de dezvoltare profesională *Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar*	Asociația Profedu	80 h. 20 credite

10.	Dumitru Lucia	Pedagogia învățământului primar și preșcolar/ Profesor învățământ primar	Titular	*Competențe și tehnologii pentru excelența în educație*	Centrul Național pentru Dezvoltarea resurselor	90 h., 30 credite
11.	Ene Elena Violeta	Pedagogia învățământului primar și preșcolar/ Profesor învățământ primar	Titular	Proiectul CRESC - *Program de sănătate mintală în școli*	Asociația Academia de Bine	Oct.-noi. 2024
				Competențe și tehnologii pentru excelența în educație	Centrul Național pentru Dezvoltarea resurselor	90 h, 30 credite
12.	Holovaci Elena	Limba și literatura română – limba și literatura franceză/ Limba franceză	Titular	Curs *„Gestionarea Bullying-ului în școli: Instrumente și strategii pentru profesori”* 25.02 - 27.02.2025	EDUS PLATFORM S.R.L.	8 h.
				Curs *„Educație holistică și incluzivă prin predarea cu atenție la traume”* 11 – 13.10.2024	Andrew Glass British Council Romania	30 h.
13.	Mihalcea Ovidiu	Biologie	Titular	*Tranziția la Bioeconomia Verde - Educație agricolă sustenabilă pentru asigurarea tranziției spre bioeconomia verde*	Universitatea de Științe Agricole și Medicină veterinară Cluj-Napoca	90 h. 30 credite
				Curs,*„Gestionarea Bullying-ului în școli: Instrumente și strategii pentru profesori”* 25.02 - 27.02.2025	EDUS PLATFORM S.R.L.	8 h.
14.	Mirică Cristina Floarea	Pedagogia învățământului primar și preșcolar/ Învățătoare	Titular	*Școala de vară a cadrelor didactice - ediția a XI-a*	CCD Harghita	24 h.

15.	Mîzgaciu AnaRoxana	Profesor Documentarist	Titular	Curs *„Gestionarea Bullying-ului în școli: Instrumente și strategii pentru profesori”* 25.02 - 27.02.2025	EDUS PLATFORM S.R.L.	8 h.
16.	Moisă Claudia	Institutor I (educator, învățător/ Prof. învățământ preșcolar	Titular	*Leadership și Inteligență Emoțională*	Asociația Transformational Leadership	80 h.
				Povești pentru Diversitate	Asociația Cu Alte Cuvinte	8 h.
17.	Morar Maria	Educație financiară	Suplinitor	*Educație economico-financiară pentru profesori*	Institutul Bancar Român	40 h., 10 credite
18.	Naghi Daniela Monica	Pedagogia învățământului primar și preșcolar/ Profesor învățământ primar	Titular	*Competențe și tehnologii pentru excelența în educație*	Centrul Național pentru Dezvoltarea resurselor	90 h, 30 credite
19.	Neagu Amalia	Pedagogia învățământului primar și preșcolar/ Învățătoare	Titular	*Competențe și tehnologii pentru excelența în educație*	Centrul Național pentru Dezvoltarea resurselor	90 h, 30 credite
20.	Negru Laurențiu - Gabriel	Educație fizică și sport; economist / Educație fizică și sport	Viabilitate a postului	Curs *„Gestionarea Bullying-ului în școli: Instrumente și strategii pentru profesori”* 25.02 - 27.02.2025	EDUS PLATFORM S.R.L.	8 h.
21.	Nyagui Floarea Luminița	Pedagogia învățământului primar și preșcolar/ Profesor învățământ primar	Titular	*Competențe și tehnologii pentru excelența în educație*	Centrul Național pentru Dezvoltarea resurselor	90 h, 30 credite
22.	Patraulea Georgiana - Cristina	Limba și literatura română – limba și literatura engleză/ Limba și literatura română	Titular	Curs *„ Autismul în sala de clasă: soluții clare pentru provocările reale”* 26.06.2025	Vivid Education & Management S.R.L.	8 h.
				Curs *„Gestionarea Bullying-ului în școli: Instrumente și*	EDUS PLATFORM S.R.L.	8 h.

				strategii pentru profesori" 25.02 - 27.02.2025		
				Curs *„Educație holistică și incluzivă prin predarea cu atenție la traume"* 11 – 13.10.2024	Andrew Glass British Council Romania	30 h.
23..	Predoiu Oana - Clementina	Limba și literatura română – limba și literatura engleză/ Limba engleză	Titular	Curs *„Gestionarea Bullying-ului în școli: Instrumente și strategii pentru profesori"* 25.02 - 27.02.2025	EDUS PLATFORM S.R.L.	8 h.
				Programul de formare profesională *Consilier pentru dezvoltare personală* 16.12.2024	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale	100 h.
24.	Radu Carmen - Simona	Educație fizică/ Educație fizică și sport	Titular	Curs *„Gestionarea Bullying-ului în școli: Instrumente și strategii pentru profesori"* 25.02 - 27.02.2025	EDUS PLATFORM S.R.L.	8 h.
25.	Talagai Ionela	Limba și literatura română – limba și literatura engleză/ Limba și literatura română	Titular	Curs *„Gestionarea Bullying-ului în școli: Instrumente și strategii pentru profesori"* 25.02 - 27.02.2025	EDUS PLATFORM S.R.L.	8 h.
				Curs *„Educație holistică și incluzivă prin predarea cu atenție la traume"* 11 – 13.10.2024	Andrew Glass British Council Romania	30 h.
26.	Toader Adina -Ioana	Pedagogia învățământului primar și preșcolar/ Profesor învățământ primar	Titular	*Competențe și tehnologii pentru excelența în educație*	Centrul Național pentru Dezvoltarea resurselor	90 h., 30 credite

5.1.3. Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare

Prof.înv.primar Apetri Laura Maria

1. Participare la implementarea *Proiectului CRESC(Conștientizare Responsabilitate Educație Sănătate Conexiune)*, octombrie-noiembrie 2024, Asociația Academia de Bine - Program de Sănătate mintală în școli
2. Participare *Utilizarea Platformei EDUS (Modulul Educațional)*, 18.06.2025, EDUS

Prof.înv.primar Băilă Alexandra

Participare la implementarea *Proiectului CRESC(Conștientizare Responsabilitate Educație Sănătate Conexiune)*, octombrie-noiembrie 2024, Asociația Academia de Bine - Program de Sănătate mintală în școli

Prof.înv.primar Bodea Tabita

Participare la implementarea *Proiectului CRESC(Conștientizare Responsabilitate Educație Sănătate Conexiune)*, octombrie-noiembrie 2024, Asociația Academia de Bine - Program de Sănătate mintală în școli

Prof.Ciolpan Lucian

1. Simpozion *Brașov - 35 de ani de la victoria revoluției române*, 16.12.2024, Asociația luptătorilor, rănățălor și urmașii eroilor- Brașov Decembrie 1989
2. Simpozion *Ora de istorie - 27 martie Unirea Basarabiei cu România*, 28.03.2025, CCD Grigore Tabacaru Bacău
3. Webinar *Rolul tehnologiei și al inteligenței artificiale în predarea ISTORIEI*, 21.03.2025,1h, Asociația Corint Pro Educație și CCD
4. Webinar *Metode moderne de predare a educației financiare*, 26.05.2025,1h, Asociația Corint Pro Educație și CCD
5. Webinar *Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera*, 27.05.2025,1h, Asociația Corint Pro Educație și CCD
6. Webinar *Interdisciplinaritate. Abordări din mai multe perspective ale unui subiect istoric*, 04.09.2024, 1 h, Ed. Art Klett
7. Webinar *Implicarea responsabilă a părinților în procesul educațional*, 14.10.2024, 1 h, Ed. Art Klett
8. Webinar *Cum dezvoltăm creativitatea elevilor*, 18.11.2024, 1 h, Ed. Art Klett
9. Webinar *Manual-cheia către lecții de istorie memorabile*, 15.05.2025 1 h, Ed. Art Klett
10.
11. Webinar *Învățarea prin proiect - punte între disciplinele școlare*, 20.01.2025, 1 h, Ed. Art Klett

12. Webinar *Metode alternative și creative de evaluare a cunoștințelor pentru ISTORIA ROMÂNILOR*, 03.02.2025, 1 h, Editura Corint și Asociația Corint Pro Educație
13. Webinar *Ghidul unui SuperDascăl - Educația montană aplicată în mediul urban,* 19.01.2025, 4 h, Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera AECA
14. Webinar *Ghidul unui SuperDascăl - Conștiința Verde: Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste*, 18.01.2025, 4 h, Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera AECA
15. Webinar *Ghidul unui SuperDascăl - Comportament adictiv: identificare și prevenire,* 10.01.2025, 4 h, Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera AECA

Prof.înv.primar Czine Roxana Elena

1. Webinar *Matematica. Cum devin copiii pricepuți la matematică, încă din școala primară,* 23.01.2025, 1 h, Ed. Art Klett
2. Webinar *Utilizarea responsabilă a tehnologiei în demersurile educaționale - implicații și responsabilități ale adulților*, 08.04.2025, 1 h, Ed. Art Klett
3. Webinar - *Când copiii se înțeleg pe ei, se înțeleg și între ei*, 14.05.2025, 2 h, Editura și Platforma Educațională BlissIQ , CCD Brașov
4. .Participare la implementarea *Proiectului CRESC(Conștientizare Responsabilitate Educație Sănătate Conexiune),* octombrie-noiembrie 2024, Asociația Academia de Bine - Program de Sănătate mintală în școli
5. Participare la implementarea *Proiectului CRESC(Conștientizare Responsabilitate Educație Sănătate Conexiune)*, octombrie-noiembrie 2024, Asociația Academia de Bine - Program de Sănătate mintală în școli

Prof.înv.primar Dumitru Lucia

Participare la implementarea *Proiectului CRESC(Conștientizare Responsabilitate Educație Sănătate Conexiune)*, octombrie-noiembrie 2024, Asociația Academia de Bine - Program de Sănătate mintală în școli

Prof.înv.primar Ene Elena Violeta

1. Seminarul *Anti bullying susținut de Urania Cremene*, 03.12.2024, Fundația Destiny Park
2. Webinar - *Ce FACI, Te FACE*, 72 ore, Asociația Atelier de Cuvinte
3. Webinar - *Când copiii se înțeleg pe ei, se înțeleg și între ei*, 14.05.2025,2 h, Editura și Platforma Educațională BlissIQ , CCD Brașov
4. Webinar - *Cum să faci o activitate de Crăciun fără efort și stres,* 27.11.2024 -90 min., Asociația AtelieR de Cuvinte
5. Conferința - *Educația mentală și nutrițională a copilului. Comportamente-cauze și soluții,* 27.05.2025. Asociația Tineri pentru Terra

6 .Participare la implementarea *Proiectului CRESC(Conștientizare Responsabilitate Educație Sănătate Conexiune)*, octombrie-noiembrie 2024, Asociația Academia de Bine - Program de Sănătate mintală în școli

Prof.înv.primar Gurzun Ana

Participare la implementarea *Proiectului CRESC(Conștientizare Responsabilitate Educație Sănătate Conexiune)*, octombrie-noiembrie 2024, Asociația Academia de Bine - Program de Sănătate mintală în școli

Prof. Holovaci Elena:

1. Conferința *„Revelația fericirii la părintele Nicolae Steinhardt"* din cadrul proiectului „Cultul eroilor, candela nestinsă, datorie către strămoși", 31.03.2025, Colegiul pentru Agricultură și Industrie Alimentară Țara Bârsei Prejmer

2. Participare la implementarea *Proiectului CRESC(Conștientizare Responsabilitate Educație Sănătate Conexiune),* octombrie-noiembrie 2024, Asociația Academia de Bine - Program de Sănătate mintală în școli

Prof.înv.preșcolar Moisă Claudia

1. Conferința Webdidactică *Conștient, nu dependent - Educația, prima linie în lupta antidrog,* 10.07.2025, Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României
2. Participare *Graphic Design Essentials,* 22.06.2025, 1 h, Canva Design School
3. Participare *All in the classroom*, 22.06.2025, 1 h, Canva Design School
4. Participare *Canva for Work,* 07.05.2025, 1 h, Canva Design School
5. Participare Canva Essentials, 22.06.2025, 1 h, Canva Design School
6. Workshop *Strategii de comunicare. Ascultarea activă-Cheia succesului în comunicarea didactică,* 14.02.2025, 4 h, CCD Brașov
7. Conferința *Copilul tău, campion la viață*, 11.06.2025, 2,5 h, Shakespeare School
8. Conferința educațională europeană *Săptămâna verde - strategii și resurse pedagogice,* 28.01.2025, 8 h, Vivid Education@Management SRL.
9. Conferința educațională europeană *Educația pentru valori*, 09.07.2025, 8 h, Vivid Education@Management SRL.
10. Conferința educațională europeană *EduJOC- strategii didactice pentru învățare creativ-interactivă,* 21.07.2025, 8 h, Vivid Education@Management SRL.
11. Webinar *Tehnologia în educație. Integrarea inteligentă a instrumentelor digitale pentru a sprijini învățarea activă și colaborativă,* 16.07.2025, 1 h, Asociația Corint Pro Educație

Prof. Morar Maria

Participare *Digital Life Skills pentru profesori,* 5.06.2025, Erasmus

Prof.înv.primar Naghi Daniela Monica

1. Seminarul *anti bullying susținut de Urania Cremene*, 03.12.2024, Fundația Destiny Park

2.Simpozionul Național *Importanța activităților extrașcolare în învățământul preuniversitar,* aprilie 2025, Editura D'Art

3. Participare la implementarea *Proiectului CRESC(Conștientizare Responsabilitate Educație Sănătate Conexiune)*, octombrie-noiembrie 2024, Asociația Academia de Bine - Program de Sănătate mintală în școli

Prof.înv.primar Nyagui Floarea Luminița

Participare la implementarea *Proiectului CRESC(Conștientizare Responsabilitate Educație Sănătate Conexiune)*, octombrie-noiembrie 2024, Asociația Academia de Bine - Program de Sănătate mintală în școli

Prof.înv.primar Neagu Amalia

Participare la implementarea *Proiectului CRESC(Conștientizare Responsabilitate Educație Sănătate Conexiune)*, octombrie-noiembrie 2024, Asociația Academia de Bine - Program de Sănătate mintală în școli

Prof. Patraulea Georgiana Cristina

Conferința educațională europeană *„Strategii moderne de evaluare și portofoliul elevului”*, 15.10.2024, 8 h, Vivid Education@Management SRL

Prof. Radu Carmen - Simona:

Webinar *Cum să nu îți faci singur(ă) zile negre*, 12.02.2025, 90 minute, Asociația AtelieR de Cuvinte

Prof. Predoiu Oana – Clementina:

Webinar Personalized Learning: How to Personalize your Lessons by Benjamin Herbert	15 mai 2025		Sitka – Centrul de carte străină
The Fischer ELT Exclusive Masterclass – 3rd edition	05 aprilie2025	4 h.	Fischer International
Simpozionul national cu participare internaționalî *„Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației -implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor”*	20 martie 2025	6 h.	

The National Geographic Learning Day	8 martie 2025	5 h.	National Geographic Learning/ Cengage Learning
Cambridge Day Romania Conference 2025	1 martie 2025	6 h.	Cambridge
Participarea la programul *„Consultanți în domeniul educației"*	martie -aprilie 2025		Editura Art Klett
Întâlniri lunare „ *Dascăli la sfat"*	Octombrie 2024 – mai 2025		Asociația AtelieR de Cuvinte
Implicarea în organizarea și desfășurarea activităților propuse în cadrul Proiectului educațional inovator *Ce FACI, Te FACE*	An școlar 2024 - 2025	72 h.	Asociația AtelieR de Cuvinte Asociația Enable Timișoara
Adeverințe în urma implementării, organizării sau desfășurării unor activități în cadrul Simpozionului Național „ Intervenții educaționale și suport pentru sănătatea mintală: Perspective și practici inovatoare"	septembrie – octombrie 2024	-	Centrul Educațional „Pro – Didactica" EduScribe – platformă educațională Global Education
Adeverință de participare la schimb de experiență, cu ocazia desfășurării Conferinței internaționale online „Soluții inovatoare în educație. "	2024 - 2025	-	EduMagic Solutions S.R.L
Participare la cercetarea în domeniul implementării reformei curriculare, prin participarea la cercetarea din domeniul educației „Soluții inovatoare în educației", *desfășurată la nivel național*	28.11 – 19.12. 2024		EduMagic Solutions S.R.L
Prezentare comunicare științifică în cadrul Simpozionului Național „ Intervenții educaționale și suport pentru sănătatea mintală: Perspective și practici inovatoare"	25.10.2024		Centrul Educațional „Pro – Didactica" EduScribe – platformă educațională Global Education
Webinar *"Teaching Happiness in the Language Classroom: A need or a Trend"*	10.12.2024	2 h.	Express Publishing
Participare la International Conference" *Innovative Solutions in education"*	5.12.2024	3 h.	Romanian Schiil

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER

Participare la Conferința Internațională online *„Soluții inovatoare în educație”*, ediția a XI-a	5.12.2024	14 h. de curs și aplicații în format eLearning și Webinar	Dr. Cristian Dițoiu Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS
Webinarul *„Cum dezvoltăm creativitatea elevilor”*	18.11.2024	1 h.	Editura ArtKlett
Webinarul *” Teaching Younger Learners Naturally”*	1.11.2024	1 h.	Fischer International
Participare lșa Conferința națională cu participare internațională „Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică”	31.10 – 01.11.2024	7 h.	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad Asociația AtelieR de Cuvinte, în parteneriat cu I.S.J. Arad și CCD Arad
Participare la Workshopul *de Primul Ajutor Psihologic*	25.10.2024	8 h.	Centrul Educațional „Pro – Didactica” EduScribe – platformă educațională Global Education
Participare la Conferința educațională europeană „ Strategii moderne de evaluare și portofoliul elevului”	15.10.2024	8 h .	Vivid Education Centrul Cultural Francofon Buzău

Prof. Talagai Ionela

Participare la *Webinarul de informare și formare Erasmus*	23.05.2025	4 h.	Insp. școlar pentru proiecte educaționale, prof. Cioceanu Silviana Elena ISJ Brașov
Webinarul *„Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES”* *SC ArtKlett SRL*	17.02.2025	1 h.	SC ArtKlett SRL
Participare la programul *Învățătura este o comoară care-și urmează posesorul oriunde! Experiențe trăite-lecții învățate*, **workshop-ul** cu tema „ *Strategii de comunicare. Ascultare activă – Cheia succesului în comunicarea didactică”* *CCD Brașov*	14.02.2025	-	Prof. Delia Chivărean *CCD Brașov*

Participare la cercetarea din domeniul educației *„Soluții inovatoare în educație”* Romanian School	28.11 - 19.12.2025	-	Bogdan Gavază Romanian School
Participare la evenimentul gratuit *„EduVOX: Profesorul în era comunicării eficiente”* Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS	8.12.2024	12 h. de curs și aplicații în format eLearning și Webinar	Dr. Cristian Dițoiu Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS
Participare la Conferința Internațională online *„Soluții inovatoare în educație”*, ediția a XI-a	5.12.2024	14 h. de curs și aplicații în format eLearning și Webinar	Dr. Cristian Dițoiu Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS
Participare la implementarea Proiectului CRESC (Conștientizare Responsabilitate Educație Sănătate Conexiune)	octombrie – noiembrie 2024	-	Asociația Academia de Bine - Program de Sănătate mintală în școli

Prof.înv.primar Toader Adina Ioana

Participare la implementarea *Proiectului CRESC(Conștientizare Responsabilitate Educație Sănătate Conexiune)*, octombrie-noiembrie 2024, Asociația Academia de Bine - Program de Sănătate mintală în școli

5.1.4. Publicare de articole, studii, lucrări științifice etc.

Cadru didactic	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/ Simpozionului	Organizator
Predoiu Oana - Clementina	Adeverință de implicare activă în calitate de membru al echipei de lucru pentru publicația națională online *Revista Vivid Edu,* ISSN 2821 -8124 ISSN – L 2821 – 8124, nr. 14 Octombrie 2024	*Revista Vivid Edu*	Vivid Edu
	Articol publicat pe platforma www.eduscribe.ro, noiembrie 2024 ISSN 3008-5756 ISSN- L 3008-5756	*Revista VoxMagister*	Asociația Centrul Educațional *”Pro-Didactica”*
	Articol publicat pe tema sănătății mintale în școală, noiembrie 2024	*Revista GlobalEducation*	Asociația Centrul Educațional

	ISSN 3008 -6329 ISSN – L 3008 - 6329		*"Pro-Didactica"*
	Articol *Benefits of a Bilingual Brain*, 17.10.2024	*Platforma educațională www.vivid-edu.ro*	Vivid Edu
	Elaborare A UNEI Resurse Educaționale Deschise (red), dedicată sănătății mintale a elevilor, desfășurată în cadrul Asociației Centrul Educațional " Pro-Didactica", septembrie – octombrie 2024		Asociația Centrul Educațional *"Pro-Didactica"*

S-au susţinut activităţi de diseminare a cursurilor şi s-au prezentat exemple de bune practici.

5.2. Activitatea instructiv-educativă

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică şi parcursul educaţional al preşcolarilor şi elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare şi precizărilor Inspectoratului Şcolar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei şi de management al stresului profesional.

5.3. Management școlar și dezvoltare instituțională

5.3.1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității preșcolarilor și elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

5.3.2. Management educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a preșcolarilor și elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

5.3.3. Evaluarea calităţii managementului şcolar

Activitatea managerială la nivelul unităţii de învăţământ a fost proiectată şi realizată în deplină concordanţă cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educaţional de ţinută superioară.

Tot în categoria priorităţi intră şi asigurarea unei egalităţi de şanse pentru beneficiarii primari cu deficienţe educaţionale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă/clasă a fiecărui cadru didactic este esenţială pentru creşterea calităţii procesului educaţional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităţilor de predare – învăţare;
- evaluarea şi pregătirea pentru fiecare lecţie;
- desfăşurarea lecţiilor (calitatea conţinuturilor, densitatea cunoştinţelor, metodele şi tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecţiilor, elementele de creativitate, climatul general din grupă/clasă, relaţiile instaurate etc.)
- evaluarea rezultatelor învăţării (respectarea cerinţelor şi a criteriilor evaluării, a notării ritmice şi evaluarea permanentă, argumentarea notării şi a evaluării, nivelul de cunoştinţe al elevilor şi stadiul realizării competenţelor lor).

Observaţii atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educaţional este înţeleasă atât de cadrele didactice, cât şi de elevi, concretizându-se în:

- respectarea şi aplicarea corectă a planurilor de învăţământ şi a programelor la formele de învăţământ ale unităţii, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conţinutului ştiinţific şi educativ al lecţiilor, concordanţa optimă între latura cognitivă şi cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalităţi deschise de selectare şi organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referinţă ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaţionali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calităţi superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educaţional.

Prin acţiuni specifice de control au fost diagnosticate şi aspecte care au necesitat intervenţie ameliorativă, dintre care menţionăm:

- unele imperfecţiuni în proiectarea activităţii didactice (planificări ce nu conţin toate elementele funcţionale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susţinerea insuficientă a motivaţiei elevilor pentru studiu;

- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

5.4. Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale din domeniul învățământului

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

– Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.
– Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru preșcolari/elevi

– Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.
– Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

– Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.
– Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

– Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
– Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

– Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
– Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

– Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
– Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

– Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
– Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

5.5. Comunicarea instituțională

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ a fost permanent actualizată, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

5.6. Activitatea compartimentelor din unitate

5.6.1. Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor/elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.

- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

5.6.2. Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.

- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

5.6.3. Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.

- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

5.6.4. Compartimentul Bibliotecă/ CDI

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor preșcolarilor și elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.

- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar profesorul documentarist a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a beneficiarilor primari.
- Biblioteca/ CDI a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Profesorul documentarist a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a beneficiarilor primari, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Buget de funcţionare:

Cărți			**Dotări C.D.I.**	**Abonamente**
Bugetul de stat	**Fonduri proprii**	**Donații**		
	-	324	80.000 Ron	-

Fondul documentar:

Situaţia fondului documentar la data de 31.08.2025 (conform Registrului Inventar):
Total documente: 10998

Evoluţia fondului documentar în perioada 1.09.2024 –31.08.2025

Număr total de volume: 9505 din care:

- Lucrări de referinţă (enciclopedii, dicţionare, atlase) 271

- Literatură 8670
- Lucrări de metodică și psihopedagogie 564
- Periodice 771
- CD 45
- DVD 93
- Softuri educaționale matematică/ fizică; chimie, biologie
- Donații
- Casate 1557

Abonamente (titluri):

Periodice primite:

- **Date referitoare la utilizatori:**

1. **Situația utilizatorilor:**

La data de	Număr total de utilizatori	Din care:		
		Elevi	Cadre didactice	Alte categorii
31.08.2025	419	406	13	

2. **Utilizatori activi:**

La data de	Număr total de utilizatori activi	Din care:		
		Elevi	Cadre didactice	Alte categorii
31.08.2025	160	107	5	-

Activitatea de împrumut în perioada 15.09.2024-31.08.2025:

1. **Număr total de documente împrumutate/solicitate până** la data de:

31.08.2025	**172**

2. **Repartizarea împrumuturilor/solicitărilor de documente monografice pe domenii, conform CZU:**

Filozofie, științe social-politice și economice, istorie;	Științe exacte, tehnică, geografie;	Lingvistică, filologie și literatură;	Generalități, artă, sport, biografii;
		172	

3. **Alte categorii de documente solicitate de către utilizatori:**

Periodice	Documente audiovizuale	Dosare
-	102	-

a. **Solicitarea Internetului:**

Până la data: 31.08.2025	**195**

b. **Utilizarea aparaturii din dotarea C.D.I.**

Televizor	CD-player	Videoproiector
-	-	192

- **Crearea instrumentelor de acces la colecţii şi a celor de promovare a C.D.I. şi a fondului documentar**

1. Număr total de documente prelucrate în sistem informatizat:

Până la data: 31.09.2025	-

- **Integrarea C.D.I. în activitatea didactică şi educativă, formarea utilizatorilor**

1. **Iniţiere în cercetarea documentară :** şedinţe de prezentare a C.D.I. realizate de profesorul documentarist pentru clasele I-VIII:
2. **Integrarea spaţiului şi a resurselor C.D.I. în activitatea** pedagogică:

- **Situaţia utilizării C.D.I. de către cadrele didactice:**

Nr. crt.	Disciplina	Numele şi prenumele profesorului	Elevi / Clasa	Număr de ore
1.	Educaţie plastică	Mîzgaciu Roxana	V A, VI B, VIII A, B	140
2.	Învăţătoare	Neagu Amalia	IVA	32
3.	Învăţătoare	Naghi Monica	IV C	1
4.	Învăţătoare	Apetri Laura	II C	32

5.	Învăţătoare	Băilă Alexandra	III C	32
6.	Învăţătoare	Ene Violeta	I B	24
7.	Ateliere CDI	Mîzgaciu Roxana	V A	32
8.	Simulări EN clasa a VIII a			6
	Total			299

- **Parteneri educaţionali:**
  - Muzeul Casa Mureşenilor Braşov,
  - diverse unităţi de învăţământ cu care am încheiat parteneriate pentru desfăşurarea unor activităţi şi concursuri;
  - CJRAE Braşov,
  - World Vision România, Fundaţia Vodafone România,
  - Spitalul de Copii Braşov,
  - Dispensarul Comunei Prejmer,
  - Primăria şi Consiliul Local Prejmer,
  - Postul local de Poliţie Prejmer.

- **Activităţi de promovare a lecturii şi a activităţilor cultural - educative:**

Activităţi de promovare a CDI-ului:

1. **Nocturna bibliotecilor,** 30 septembrie 2024, activitate desfăşurată la clasa a VI a A în colaborare cu prof. lb. română Talagai Ionela;
2. **Ziua Cititului Împreună,** 5 februarie 2025, toate clasele şi cadrele didactice;
3. **Ziua Lecturii,** 14 februarie 2025, toate clasele şi cadrele didactice

La CDI: Ceainăria literară

4. Vizite ghidate şi înscrierea elevilor la bibliotecă

5. Holocaustul 8 octombrie 2024, clasa a VII a A, prof. Ciolpan Lucian, prof. doc. Mîzgaciu Roxana

6. Copiii şi alimentaţia sănătoasă 15 octombrie, clasa a VI a, prof. Mihalcea Ovidiu, prof. doc. Mîzgaciu Roxana

7. Ziua naţională fără tutun, 18 noiembrie, clasa a VI a B, prof. Mihalcea Ovidiu , prof. psih Bobeică Andreea, prof. doc. Mîzgaciu Roxana

8. Toleranţă şi intoleranţă , 15 noiembrie, clasa a V a B, prof. Ciolpan Lucian, prof psih. Bobeică Andreea, prof. doc. Mîzgaciu Roxana

9. Ziua Drepturilor Copilului, 22 noiembrie, clasa a V a B, prof. Ciolpan Lucian, prof doc. Mîzgaciu Roxana

10. Autorul lunii noiembrie 12 noiembrie, „ Mark Twain", clasa a VII a A, prof. Talagai Ionela, prof. doc. Mîzgaciu Roxana

11. 1 decembrie, 29 noiembrie, clasa a V a A, prof. Ciolpan Lucian, prof. doc. Mîzgaciu Roxana

12. Ziua Culturii Naționale, 15,16 ianuarie, prof. doc. Mîzgaciu Roxana

13. 24 ianuarie (23 ianuarie), clasele a V a A, a VI a A, prof. Ciolpan Lucian, Mîzgaciu Roxana

14. Ziua Francofoniei, 21 martie, clasa a VI a A, a VII a A, prof. Holovaci Elena, prof. doc. Mîzgaciu Roxana

Activități consiliul elevilor:

1. Desfășurare alegerea președintelui elevilor pe școală
2. Întâlniri tematice: violența școlară, activități antidrog, participare proiect organizat de CJRAE și ISJ Brașov „ De vorbă cu tinerii"

Atelierele CDI –ului (desen, cusut, încondeiat, teatru) : desfășurat în perioada ianuarie – mai 2025, participanți elevii clasei a V a A, coordonator prof. doc Mîzgaciu Roxana

Olimpiade, concursuri, vizite:

Olimpiade organizate la nivel de școală:
Olimpiada de matematică
Olimpiada de limba română
Olimpiada de geografie.

Vizite:

1. Vizită la librăria Humanitas: prezentare de carte autoarea Ana Alfianu sărbătorind Ziua Internațională a Cititului Împreună

2. Vizită la Biblioteca Județeană George Barițiu Brașov cu elevii clubului de activități culturale desfășurate în CDI

Concursuri județene și interjudețene:

1. Concurs județean de teatru istoric dedicat zilei de 24 ianuarie organizat de Muzeul Casa Mureșenilor: sceneta: „ Moș Ion Roată și Unirea"

2. Concurs interjudețean: „ Tinerii, păstrătorii tradiției" organizat de Școala Gimnazială nr 2 Brașov: secțiunea referate și comunicări: premiul I elevele Banfi Andra, Paraschiv Maria, Potlogea Sofia, expoziție: mențiune eleva Pintilie Camelia

3. Concurs județean: „ Sfaturi verzi pentru viața ta" organizat de Școala Gimnazială nr 2 Brașov: echipa „ O comună verde pentru viitor" (Molocea Rareș, Nițu Remus, Moașa Elsa) mențiune

4. Concurs județean „ România și Europa", organizat de Școala Gimnazială nr 27 Brașov în parteneriat **cu ISJ Brașov: secțiunea creație artistică: mențiune elevul: Olteanu Andrei**

5. Concurs local: Primăvara în versuri și culoare. La nivel de școală, am fost organizatorul acestui concurs în Centrul de Documentare și Informare. Elevii câștigători au fost premiți cu diplome.

Vizionări audiovideo:

1. Vizionarea poveștilor din cadrul proiectelor
2. Accesarea on line a link-urilor demonstrative din manualele școlare la orele de desen

Unitatea de învățământ / localitatea este înfrățită cu o alta școală / localitate

DA					NU
Denunire partener. Țara. Localitatea. Tipul parteneriatului	Institutia corespondentă din Romania	Persoanele responsabile de relația dintre cele două comunități		Tipul activităților desfășurate în parteneriat*	
		Partea română	Partener străin		
Școala Gimnazială Sânpetru Brașov Parteneriat educativ: „ Flori de primăvară” România 	Școala Gimnazială Prejmer Clasa Pregătitoare	Școala Gimnazială Prejmer Clasa pregătitoare	Școala Gimnazială Sânpetru Clasa pregătitoare	Vizită și activități de promovare a sărbătorilor pascale	
Școala Gimnazială nr 13 Brașov Parteneriat educativ:„ Tradiții și valori românești” România 	Școala Gimnazială Prejmer	Școala Gimnazială Prejmer Clasa I	Școala Gimnazială nr 13 Clasa I	Vizită și activități de promovare a tradițiilor românești	

CAPITOLUL VI – CALITATEA PROIECTĂRII DIDACTICE

6.1. Analiza pe discipline/ arii curriculare

În vederea asigurării bunei colaborări între cadrele didactice pe discipline, a diseminării exemplelor de bună practică, dar și pentru eficientizarea activității, în anul școlar 2024-2025 au fost păstrate comisiile metodice.

6.1.1. Comisia metodică educatori/profesori pentru educație timpurie

Obiectivele prioritare ale Comisiei Metodice a Educatoarelor pentru Învățământ Preșcolar în anul scolar 2024-2025, au fost următoarele:

- Asigurarea calității actului educaţional prin aplicarea Curriculum-ului pentru învățământ prescolar.
- Respectarea programelor şcolare şi a parcurgerii conţinuturilor.
- Promovarea schimbului de bune practici între cadrele didactice
- Stimularea dezvoltării profesionale continue prin activități metodice, de formare și autoformare.
- Corelarea activităților educative cu documentele curriculare actualizate (repere metodologice, planificări etc.).
- Promovarea unei abordări centrate pe copil, care să susțină dezvoltarea holistică a acestuia.
- Organizarea corectă a mediului educaţional.
- Dezvoltarea competenţelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere şi sprijin acordat cadrelor didactice debutante, prin obţinerea de grade didactice a educatoarelor înscrise (colaborare permanentă cu ofertanţii de formare continuă)
- Organizarea unor expozitii, programe artistice, serbari, care să pună in valoare cunostintele si deprinderile dobandite de copii.

Comisia metodică - învățământ preșcolar a urmărit proiectarea și desfășurarea activității instructiv-educative la grupele din unitate în conformitate cu prevederile noului curriculum-2019.

La începutul anului scolar, s-au verificat cunoștințele copiilor, nivelul priceperilor și deprinderilor pe care aceștia le au. În urma rezultatelor obținute în evaluările inițiale, s-au realizat planificările activităților instructiv educative în raport cu nevoile constatate.

Educatoarele fiecarei grupe au realizat planificarile anuale ținând cont de temele mari propuse de Curriculum, precum și de nivelul de vârstă.

Activităţile desfăşurate de către educatoarele fiecărei grupe au fost activităţi integrate sau pe discipline în cadrul unor proiecte tematice planificate în funcţie de temele mari propuse de curriculum, de nevoile şi interesele copiilor din grupă.

Această modalitate de realizare a activităţilor cu preşcolarii a presupus desfăşurarea activităţii didactice în echipă contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă.

Educatoarele au desfăşurat activităţi integrate folosindu-se de materiale diversificate şi caiete speciale avizate de MEC. S-au preocupat permanent de îmbunătăţirea actului didactic prin organizare corectă a mediului educaţional şi modernizarea bazei materiale a grupei.

CDEOŞ a fost stabilit prin consultarea părinţilor şi a ţinut cont de resursele existente, planificările realizându-se pe nivel de vârstă şi respectând planul cadru de învăţământ.

S-a avut în vedere implicarea copiilor în diverse activităţi care s-au finalizat cu expoziţii şi programe artistice.

Educatoarele din gradiniță s-au preocupat de perfecționarea si formarea continuă, prin grade didactice (Definitivat), prin participarea la cursuri de formare continuă și la conferințe naționale.

Fiecare grupă s-a evidenţiat prin programul prezentat în faţa părinţilor cu ocazia serbărilor şi a parteneriatelor desfăşurate cu diferite ocazii.

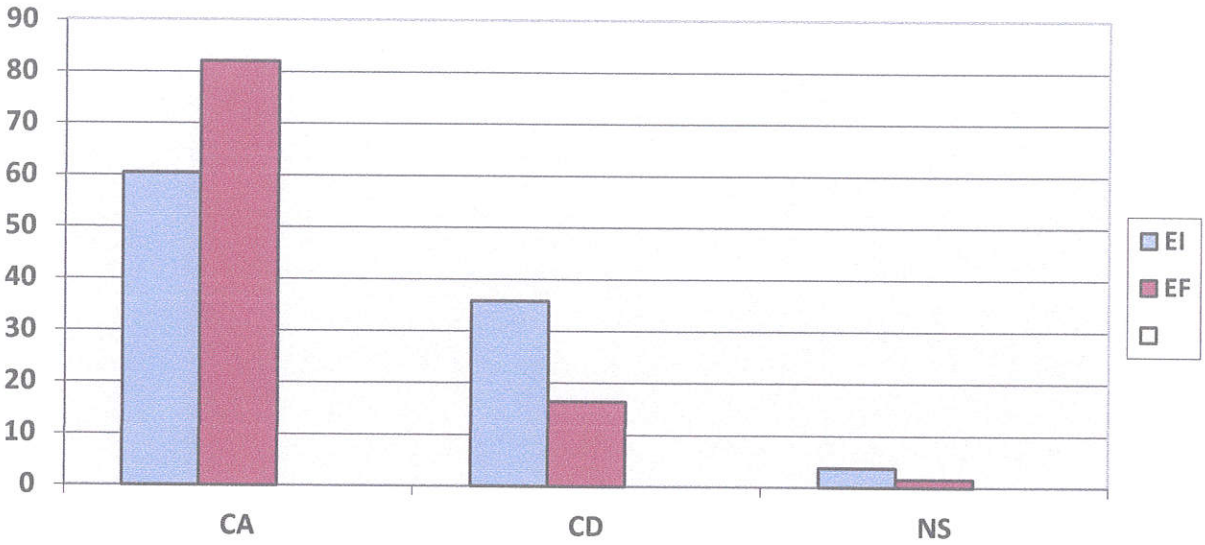
Activităţile educative şi extracurriculare desfăşurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitaţi, cu popularizări în mass-media.

Rezultatele obținute de fiecare grupă atât în evaluarea initiala, cât și în evaluarea finală sunt următoarele:

Grupa		Rezultate evaluare initiala	Rezultate evaluare finala
Grupa mică	Fluturașii	A -20% , D -52% , S -28%	A -86% , D -14% , S -0%
Grupa mică	Albinuțele	A -13% , D – 73.3% , S -13.3%	A -86.12% , D – 13.75% , S -0%
Grupa mică	Floricelele	A -64% , D – 36%, S -0	A -70% , D – 30%, S -0%
Grupa mijlocie	Buburuzele	A -60% , D -30% , S -10%	A -75% , D -20% , S -5%
Grupa mare	Piticii	A -76.19% , D -23.80% , S -0%	A -85.71% , D -14.28% , S -0%
Grupa mixtă	Grupa Albinuțelor	A -88.12% , D -11.8% , S -0%	A -95% , D -5% , S -0%

ŞCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER

GRAFIC REZULTATE EVALUARE INIȚIALĂ – FINALĂ PE GRĂDINIȚĂ



La fiecare grupă se poate observa, la momentul evaluării finale, o creştere a procentelor pentru comportamente atinse și o scădere a procentelor pentru comportamentele în dezvoltare și care necesită sprijin.

Rezultatele pe grădiniță, obținute în momentul evaluarii finale, prin comparație cu cele obținute în momentul evaluării inițiale, indică o creștere a comportamentelor atinse și o scădere a celor în dezvoltare și care necesită sprijin.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului şi a activităţilor concepute, lucrându-se atât în grup, cât şi individual sau frontal, iar rezultatele obţinute au fost popularizate în lectoratele cu părinţi.

Analiza SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Exigență și responsabilitate în actul metodic; - Relații de comunicare și colaborare între educatoare; - Deschidere către învățare și nou din partea cadrelor didactice debutante; - Implicare activă în organizarea de activități extracurriculare/ extrașcolare și metodice; -existența unui cabinet logopedic cât și de consiliere; - Dotarea instituției cu resurse materiale avansate; - Săli de grupă organizate și amenajate stimulativ pentru preșcolari.	- Cadre didactice în majoritate fără experiență/ debutante; - Carență în comunicare din partea unor părinți; - Lipsa pregătirii pedagogice specifice copiilor cu tulburări de comportament și atitudine;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Acces la cursuri de formare profesională prin CCD; - Posibilitatea creșterii randamentului școlar prin implicarea tuturor factorilor educaționali în procesul instructiv- educativ; - Proiecte educaționale și parteneriate cu alte instituții (școli, ONG-uri, biblioeci); - Acces la resurse educaționale digitale gratuite sau platforme colaborative; - Creșterea de oferte educaționale prin CDEOȘ	- Volatilitatea politicilor educaționale sau modificările frecvente ale curriculumului; - Supraîncărcarea cadrului didactic cu sarcini administrative în detrimentul celor educative; - Abandonul școlar; - Coborârea ștachetei școlare datorită a tot mai multor preșcolari de etnie romă.

Responsabil, prof. ed. timpurie Moisă Claudia

6.1.2. Comisia metodică învățători/profesori pentru învățământul primar

În anul şcolar 2024-2025, obiectivele urmărite de comisia de curriculum la nivelul ciclului primar au fost:

- Asigurarea calităţii actului educaţional (întocmirea planificărilor calendaristice şi pe unităţi de învăţare);
- Parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare; utilizarea de strategii activ-

participative;

- Folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup;
- Organizarea de activităţi extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective, asigurarea accesului la informaţia de specialitate, favorizarea schimbului de experienţă;
- Perfecţionarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea şi elaborarea unor materiale funcţionale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea şcoală-familie.

Aceste obiective au fost îndeplinite în totalitate, activitatea cadrelor didactice din învăţământul primar fiind în permanenţă centrată pe elev, pe nevoile sale individuale, pe crearea de contexte de învăţare noi şi adaptate universului de cunoştinţe ale elevului.

1. Curriculum

Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare şi a conţinuturilor programelor şcolare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum şi de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare.

S-au întreprins activităţi de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuţii cu părinţii, vizite la domiciliul copiilor. Copiii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar şi natura dificultăţilor de învăţare şi adaptare.

2. Activităţi curriculare şi extraşcolare

În cadrul activităţilor curriculare şi extraşcolare, acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante, cum ar fi: Ziua Naţională a României, Naşterea Domnului, naşterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, fiecare clasa organizând activităţi în manieră proprie. S-au realizat parteneriate între şcoli, parteneriate cu edituri, întâlniri cu reprezentanţi ai fundaţiei Academia

de Bine, ateliere de lucru, târguri la nivel de unitate, iar cadrele didactice au participat cu elevi din toate clasele ciclului primar la concursuri locale și județene.

3. Evaluarea rezultatelor școlare

Evidenţiem consecvenţa cadrelor didactice din învățământul primar în abordarea centrată pe obţinerea de performanţe, pe buna gestionare a conţinuturilor învăţării, performanţe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare şi remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative şi sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii şcolari precedenţi, aspect obiectivat în achiziţiile, capacităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele elevilor. De asemenea, se remarcă participarea tuturor claselor la concursul național COMPER, disciplinile Comunicare în limba română, limba și literatura română, matematică și explorarea mediului și matematică.

4. Formarea profesională

În anul școlar 2024-2025, aproape toate cadrele au participat la cursuri de pedagogie digitală, ocazie prin care au accesat exemple de bune practici și pot dezvolta situații de învățare adaptate digitalizării și necesităților pe care elvii le manifestă.

5. Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari	Puncte slabe
- Posibilitatea cadrelor didactice de a parcurge teme variate și de actualitate; - Schimbul de experiență; - Interrelaționare pozitivă prin comunicare /negociere; - Actualizarea strategiilor de predare; - Transferul de cunoștințe; - Eficientizarea pregătirii profesionale; - Buna colaborare cu părinții și implicarea acestora în sprijinirea activităților extrașcolare; - Realizarea și respectarea planificărilor calendaristice în conformitate cu cerințele MEC; - Utilizarea metodelor activ-participative, care au susținut caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice, a activităților diferențiate, a lecțiilor din perspectivă transdisciplinară și a folosirii mijloacelor audio-video din	- Timp insuficient.

unitate pentru optimizarea procesului de învățare; - Implicarea și sprijinirea în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a imaginii școlii și a celor extracurriculare și extrașcolare; - Sunt folosite mijloace audio-vizuale la unele ore, materiale didactice ce facilitează înțelegerea conținuturilor; - Sunt utilizate fișe de lucru cu exerciții, atlase și planșe, facilitând asigurarea feedbackului și stimulând lucrul individual și pe grupe; - Evaluarea activităților s-a realizat prin mijloace specifice alternative și metode tradiționale: portofolii individuale, evaluări în grup și pe teste sumative; - Varietatea tipurilor de activități educative organizate; - Popularizarea pe site-ul școlii și pe pagina de facebook a activităților educative; - Au fost derulate activități educative în colaborare cu reprezentanți ai diferitelor instituții implicate în activitatea educativă (poliție, pompieri etc.) - La nivelul tuturor claselor s-au prelucrat normele și procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU; - Participarea cu elevii la concursuri școlare.	
Oportunități	**Amenințări**
- Perfecționarea continuă a cadrelor prin învățarea permanentă; - Ieșirea din "tiparul curricular"; - Toți participanții pot oferi alternative valoroase de soluționare a tematicii; - Participarea necondiționată cu materiale proprii la fiecare temă; - Promovarea propriilor idei;	- Atitudine negativă față de școală a unor părinți și elevi; - Neacordarea unei atenții deosebite studiului individual de către unii elevi, care consideră suficiente cunoștințele dobândite în timpul orelor de curs;

- Relațiile de parteneriat cu autoritățile și comunitatea locală; - Proiecte educative diverse;	

Responsabil comisie, prof. înv. primar: Naghi Monica

6.1.3. Comisia Limbă și comunicare

Pe parcursul anului școlar 2024 - 2025, membri Ariei curriculară *Limbă și comunicare* a desfășurat activități instructiv- educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Evaluarea Națională.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe utilizarea unor metode de lucru tradiționale și /sau moderne optime, secondate de evaluări formative și sumative cu un caracter compesator de natură ameliorativ-constructivă, interesul pentru perfecționare și autoperfecționare, dorința de îmbunătățire a relației de comunicare elev - cadru didactic, dar și cadru -didactic-cadru didactic, în principal în cazul elevilor cu CES care au nevoie de o atenție deosebită și cunoașterea nivelului de înțelegere al elevilor.

În anul școlar 2024 - 2025, Comisia de Limbă și Comunicare și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

Obiectivele propuse pentru anul școlar 2024 - 2025 au fost următoarele:

Catedra de limba și literatura română:

• stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic, în vederea informării continue asupra noutăților de specialitate și de didactică;
• perfecționarea actului de predare – învățare - evaluare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, stiluri de predare, dar și metode și mijloace (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, Teoria inteligențelor multiple etc.);
• evaluarea continuă și pregătirea eficientă a elevilor care vor susține Evaluarea Națională la limba și literatura română - limba și literatura engleză, clasa a VI-a.
• evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține Evaluarea Națională la limba și literatura română, clasa a VIII-a;
• adaptarea conținuturilor cu nivelul de pregătire și înțelegere al elevilor, cu achizițiile specifice vârstei;
• dezvoltarea simțului estetic și stimularea gândirii critice;
• dezvoltarea abilitaților de înțelegere interculturală;
• stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
• activitatea diferențiată cu elevii, în special cu cei încadrați cu CES și asigurarea evaluării progresului școlar;

• organizarea activităților educative extracurriculare.

Catedra de limba și literatura engleză:

• stimularea cercetării pedagogice şi a învăţării în actul didactic, în vederea informării continue asupra noutăţilor de specialitate şi de didactică;
• dezvoltarea abilităților de exprimare în scris și exprimare orală;
• dezvoltarea unor reprezentări culturale și cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației spațiului cultural anglofon;
• dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;
• dezvoltarea capacității de a înțelege, exprima gânduri, sentimente și fapte într-o limbă străină;
• adaptarea conținuturilor cu nivelul de pregătire și înțelegere al elevilor, cu achizițiile specific vârstei;
• evaluarea continuă și pregătirea eficientă a elevilor care vor susține Evaluarea Națională la limba și literatura română - limba și literatura engleză, clasa a VI-a.
• stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
• activitatea diferențiată cu elevii, în special cu cei încadrați cu CES şi asigurarea evaluării progresului şcolar;
• organizarea activităților educative extracurriculare.

Catedra de limba și literatura franceză:

• stimularea cercetării pedagogice şi a învăţării în actul didactic, în vederea informării continue asupra noutăţilor de specialitate şi de didactică;
• dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
• dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de "francofonie";
• dezvoltarea capacității de a înțelege și de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
• dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;
• stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
• adaptarea conținuturilor cu nivelul de pregătire și înțelegere al elevilor, cu achizițiile specific vârstei;
• activitatea diferențiată cu elevii, în special cu cei încadrați cu CES şi asigurarea evaluării progresului şcolar;
• organizarea activităților educative extracurriculare.

1. Managementul comisiei metodice

La început de an școlar, membrii comisiei au discutat despre planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare. Acestea s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare. Schemele orare sunt bine întocmite, respectând caracteristicele colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei. Resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte, făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial, dacă este cazul. Planificările reflectă specificul clasei cu care se

lucrează. Acestea sunt realizate având în vedere nivelul de cunoștințe, priceperi, deprinderi, dar mai ales de înțelegere al elevilor.

Totodată, s-a stabilit cadrul general de organizare a activităţii profesorilor din catedră. Au fost elaborate teste predictive pentru elevii claselor V-VIII, aplicate până la 1 octombrie 2024. În primele două săptămâni ale anului şcolar, s-a asigurat procurarea manualelor şcolare lipsă. Au fost prezentate diverse culegeri de exerciţii şi eseuri necesare pregătirii elevilor pentru examenul de Evaluare Națională. În vederea eliminării treptate a greşelilor constatate în testele predictive, au fost realizate scheme grafice referitoare la problemele ortografice şi morfologice, teste de progres.

Membrii comisiei au avut ca scop principal în acest an școlar realizarea unui proces instructiv - educativ de calitate, astfel că s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al catedrei:

• Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei și corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative;

• Toți membrii catedrei au studiat documentele din curriculă şi au făcut modificările necesare conform programelor școlare aprobate pentru anul 2024 - 2025;

• Au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar, teste inițiale. Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate.

• Au fost utilizate resurse educaționale deschise, aplicaţii online;

• În procesul de predare, s-au folosit abordări metodice tradiționale și moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile si calitatea comunicării în cadrul orelor de limbi moderne, corelarea interacţiunilor profesor – elev şi a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competenţele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situaţional şi acceptată social prin însuşirea de cunoștințe, deprinderi și atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referință.

• Membrii comisiei s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice/microcercuri).

• În ceea ce privește evaluarea competenţelor lingvistice, s-au folosit cele două strategii de evaluare: evaluarea cumulativă și evaluarea formativă. Au fost folosite instrumente de evaluare tradiționale, cum ar fi testele scrise tip grilă, testele cu itemi obiectivi, semiobiectivi și subiectivi, testele de ortografie si ortofonie, testele orale de evaluare a competenţelor lingvistice, testele de înțelegere a unui text, dar și metode complementare de evaluare, precum investigația, proiectul și portofoliul.

• S-au folosit materialele din dotarea școlii, cum ar fi laptop, tablă inteligentă, scaner.

Asistenţele efectuate la ore au avut concluzii pozitive: proiectarea lecțiilor a fost corect întocmită, obiectivele au fost clar stabilite și prezentate, timpul a fost bine planificat, s-au folosit diverse metode de lucru și forme de organizare cu elevii (frontal, pe grupe, individual,

dezbateri și alte metode moderne), au fost utilizate numeroase mijloace de învățare (culegeri, fișe de lucru, laptop, tablă inteligentă). Învățarea a fost centrată pe elevi, aceștia manifestând atenție, interes si respect atât pentru lecție, cât și pentru cadrul didactic. Obiectivele propuse la începutul lecției au fost atinse, a fost realizat feedback-ul, iar elevii au fost evaluați și au primit tema pentru acasă.

În cadrul asistenţelor, am putut remarca și prezenţa portofoliilor elevilor. Utilizarea de către elevi a proiectului și a portofoliului ca metode alternative de evaluare îi stimulează să-şi pună în valoare achizițiile lingvistice, aceștia devenind parte din actul de învățare.

Pregătirea pentru Evaluarea Națională a fost realizată conform unui program bine stabilit, cu o tematică proprie, având ca scop recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii examenului național.

De asemenea, cadrele didactice s-au implicat în organizarea Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, în special a ultimelor două.

2. Managementul clasei de elevi

Pentru o bună desfășurare a procesului educativ, cadrele didactice au stabilit un cadru adecvat desfășurării activităților, în conformitate cu particularitățile clasei de elevi (reguli de conduită, atitudini, atmosferă). Totodată, au fost gestionate toate situațiile conflictuale la nivelul clasei.

În ceea ce privește evaluarea, elevii au fost anunțați din timp de modul în care se va realiza aceasta și de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin investigație, proiect sau prin evaluarea portofoliului personal) .

3. Activități în cadrul comisiei

A. Referate:

Nume și prenume cadru didactic	Titlul referatului
Holovaci Elena	*Predarea limbii franceze prin cântec și joc*
Talagai Ionela	*Rolul lecturii în rândul elevilor de gimnaziu*

B. Participarea la olimpiade, concursuri școlare, examene naționale

Nume și prenume cadru didactic	Concurs/Olimpiadă/ Examen Național	Post/Funcție
Andrași Felicia	Olimpiada de Limba și literatura engleză - etapa pe școală	Organizator, evaluator
	Examenul de Bilingv- limba engleză	Mentor
Blanaru Mihaela	Examenul de Bilingv- limba engleză	Mentor
Holovaci Elena	Olimpiada de Limba franceză - etapa pe școală	Organizator, mentor, evaluator

	Examenul de Bilingv- limba franceză	Mentor
Mîzgaciu Ana-Roxana	Olimpiadele de Limba şi literatura română, matematică, geografie - etapa pe şcoală	Asistent
	Concursul şcolar, la nivel de şcoală, „Primăvara în versuri şi culoare”	Organizator, evaluator
	Concursul Judeţean „Tinerii, păstrătorii tradiţiei” – secţiunea Simpozion, cu lucrarea „Traista cu poveşti” + secţiunea expoziţie	Coordonator elevi
	Simulare Evaluare Naţională	Asistent
	Evaluarea Naţională	Asistent
Patraulea Georgiana - Cristina	Olimpiada de Limba şi literatura română - etapa pe şcoală	Organizator, evaluator
	Concursul judeţean Comper – Limba română, etapele I şi II	Organizator, mentor, evaluator
	Concursul Naţional *Universul cunoaşterii prin lectură*	Mentor
	Simulare Evaluare Naţională	Evaluator
Predoiu Oana - Clementina	Olimpiada de Limba şi literatura engleză - etapa pe şcoală	Organizator, evaluator
	Concursul Naţional SuperSmarty	Coordonator
Talagai Ionela	Olimpiada de Limba şi literatura română - etapa pe şcoală	Organizator
	Concursul Naţional *Universul cunoaşterii prin lectură*	Mentor, evaluator
	Concurs judeţean „Paştele, bucuria şi înălţarea sufletului"	Mentor
	Concursul judeţean Comper – Limba română, etapele I şi II	Organizator, mentor, evaluator
	Simulare Evaluare Naţională	Evaluator
	Olimpiada de Limba şi literatura română - etapa locală	Evaluator
	Evaluarea Naţională	Evaluator

C. Activități extracurriculare/ extrașcolare

Nume și prenume cadru didactic	Denumire activitate
Andrași Felicia	*Ziua Limbilor Europene* – 25 septembrie 2024
	Halloween – 30 octombrie 2024
	Thanksgiving – 27 noiembrie 2024
	Târgul de Crăciun – 18 decembrie 2024
	Ziua Internațională a Cititului Împreună (ZICI) – 5 februarie 2025
	Valentine's Day – 14 februarie 2025
	Ziua Națională a Lecturii - 15 februarie 2025
Blanaru Mihaela Andreea	*Ziua Internațională a Cititului Împreună (ZICI)* – 5 februarie 2025
	Halloween – 30 octombrie 2024
	Thanksgiving Day – 27 noiembrie 2024
Holovaci Elena	*Ziua Limbilor Europene* – 25 septembrie 2024
	Serbarea de 1 Decembrie – 29 noiembrie 2024
	Concert de colinde la Primăria Prejmer și I.Ș.J. Brașov
	Serbarea de Crăciun a școlii – 19 decembrie 2024
	Ziua Internațională a Cititului Împreună (ZICI) – 5 februarie 2025
	Ziua Națională a Lecturii - 15 februarie 2025
	Ziua Internațională a Francofoniei – 21 martie 2025
Mîzgaciu Ana - Roxana (activități desfășurate în CDI)	*Nocturna bibliotecilor*, 30 septembrie 2024, activitate desfășurată la clasa a VI a A în colaborare cu prof. lb. română Talagai Ionela
	Ziua Cititului Împreună, 5 februarie 2025, toate clasele și cadrele didactice
	Ziua Lecturii, 14 februarie 2025, toate clasele și cadrele didactice *La CDI*: Ceainăria literară
	Vizite ghidate și înscrierea elevilor la bibliotecă
	Holocaustul, 8 octombrie 2024, clasa a VII a A, prof. Ciolpan Lucian, prof. doc. Mîzgaciu Roxana
	Copiii și alimentația sănătoasă, 15 octombrie, clasa a VI a, prof. Mihalcea Ovidiu, prof. doc. Mîzgaciu Roxana
	Ziua națională fără tutun, 18 noiembrie, clasa a VI a B, prof. Mihalcea Ovidiu , prof. psih Bobeică Andreea, prof. doc. Mîzgaciu Roxana

	Toleranță și intoleranță , 15 noiembrie, clasa a V a B, prof. Ciolpan Lucian, prof psih. Bobeică Andreea, prof. doc. Mîzgaciu Roxana
	Ziua Drepturilor Copilului, 22 noiembrie, clasa a V a B, prof. Ciolpan Lucian, prof doc. Mîzgaciu Roxana
	Autorul lunii noiembrie 12 noiembrie, „ Mark Twain", clasa a VII a A, prof. Talagai Ionela, prof. doc. Mîzgaciu Roxana
	1 decembrie, 29 noiembrie, clasa a V a A, prof. Ciolpan Lucian, prof. doc. Mîzgaciu Roxana
	Ziua Culturii Naționale, 15,16 ianuarie, prof. doc. Mîzgaciu Roxana
	24 ianuarie (23 ianuarie), clasele a V a A, a VI a A, prof. Ciolpan Lucian, Mîzgaciu Roxana
	Ziua Francofoniei, 21 martie, clasa a VI a A, a VII a A, prof. Holovaci Elena, prof. doc. Mîzgaciu Roxana
	Vizită la librăria Humanitas: prezentare de carte autoarea Ana Alfianu sărbătorind Ziua Internațională a Cititului Împreună
	Vizită la Biblioteca Județeană George Barițiu Brașov cu elevii clubului de activități culturale desfășurate în CDI
Patraulea Georgiana - Cristina	*Serbarea de 1 Decembrie* – 29 noiembrie 2024
	Târgul de Crăciun – 18 decembrie 2024
	Serbarea de Crăciun a școlii – 19 decembrie 2024
	Ziua Națională a Culturii/ Mihai Eminescu, poetul nostru național – 15 ianuarie 2025
	Ziua Internațională a Cititului Împreună (ZICI) – 5 februarie 2025
	Ziua Națională a Lecturii - 15 februarie 2025
Predoiu Oana - Clementina	*Ziua Limbilor Străine* – 25 septembrie 2024
	Ziua Limbilor Europene – 25 septembrie 2024
	Halloween – 30 octombrie 2024
	Thanksgiving – 27 noiembrie 2024
	Târgul de Crăciun – 18 decembrie 2024
	Ziua Internațională a Cititului Împreună (ZICI) – 5 februarie 2025
	Valentine's Day – 14 februarie 2025
	Ziua Națională a Lecturii - 15 februarie 2025
Talagai Ionela	*Nocturna bibliotecilor* – 2 octombrie 2024
	SNAC – 24 - 29 noiembrie 2024, acțiune de donat legume și fructe
	SNAC – 21 mai – 4 iunie 2025, acțiune de donat Spitalul de Copii Brașov

	Serbarea de 1 Decembrie – 29 noiembrie 2024
	Târgul de Crăciun – 18 decembrie 2024
	Serbarea de Crăciun a școlii – 19 decembrie 2024
	Ziua Culturii Naționale – 15 ianuarie 2025
	Ziua Internațională a Cititului Împreună (ZICI) – 5 februarie 2025
	Ziua Națională a Lecturii - 15 februarie 2025
	Legenda Mărțișorului (prezentări Power Point, Povestea Mărțișorului în diferite țări/culturi) – 3 martie 2025
	Activități dedicate Sărbătorilor Pascale (Ateliere de creație: decorațiuni, felicitări) – 4 aprilie 2025
	Activitate de aranjat unul dintre holurile școlii: elevii au desenat și pictat pereții

4. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- profesorii sunt bine pregătiți din punct de vedere ştiinţific (stăpânesc conţinuturile predate), metodic şi psihopedagogic; - cadrele didactice sunt interesate de activităţi eficiente, interactive, centrate pe elev; - eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite; - utilizarea unor metode şi strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învăţarea elevilor.; - folosirea unor forme de organizare diverse a colectivului de elevi; - adaptarea conţinuturilor şi a metodelor la specificul clasei şi la nivelul de înţelegere al elevilor; - climat favorabil, bune relaţii între elevi şi profesori, precum şi între cadre didactice; - performanţelor elevilor sunt apreciate şi evaluate constant, utilizând atât metode formative, cât şi sumative; - realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;	- lipsa motivației interioare de a învăța; - goluri în cunoştinţele elevilor de clasa a VIII-a; - superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

- aplicarea metodelor tradiționale și moderne de evaluare; - colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei; - activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;	
Oportunități	**Amenințări**
- deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă; - activități extracurriculare și extrașcolare de calitate; - realizarea de parteneriate în vederea desfășurării unor activități sau concursuri școlare.	- lipsa de interes a elevilor în ceea ce privește o anumită disciplină sau anumite conținuturi; - rezultate slabe la Evaluarea Națională.

Responsabil comisie metodică, prof. Talagai Ionela

6.1.4. Comisia Matematică și Stiințe

La baza activității au stat creșterea calității actului de predare-învățare/educare prin stimularea performanței școlare și asigurarea educației de bază pentru elevi (formarea și dezvoltarea competențelor specifice disciplinelor). În procesul de predare, cadrele didactice au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne, activ-participative, au folosit tehnologia modernă (table inteligente, calculatoare).

La disciplina matematică, elevii claselor a VIII-a au fost pregătiți, suplimentar, pentru susținerea Evaluării Naționale.

Obiectivele comisiei pe anul școlar 2024–2025:

- Creșterea performanței școlare la disciplinele din arie.
- Îmbunătățirea activității didactice prin aplicarea metodelor moderne de predare-învățare.
- Creșterea implicării elevilor în activități extracurriculare și concursuri.
- Perfecționarea profesională continuă a cadrelor didactice.

1. Activități desfășurate

- Ședințe ale comisiei
- Organizarea a 8 ședințe de lucru, conform planificării anuale;
- Dezbaterea programelor școlare, a rezultatelor la evaluări și a metodelor de lucru eficiente;
- Diseminarea informațiilor obținute la cursuri/inspecții/metodice.

2. Evaluarea și îmbunătățirea rezultatelor școlare

- Analiza rezultatelor la simulările date la nivelul școlii si la simularea națională;
- Elaborarea de planuri remediale pentru elevii cu dificultăți;
- Realizarea de fișe de progres și portofolii educaționale.

3. Activități extracurriculare și concursuri:

- Organizarea sau participarea la:
- Olimpiade școlare Matematică

4. Proiecte educaționale

- Participarea la Simpozionul regional „Apa din satul celor 1000 de izvoare"

5. Perfecționare profesională

- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, simpozioane, webinarii;
- Implicarea în activități metodice și cercuri pedagogice pe specializări.

6. Concluzii și propuneri

- Activitatea comisiei a fost una eficientă și diversificată;
- Este necesară continuarea eforturilor de adaptare a metodelor de predare la nevoile actuale;
- Se propune creșterea colaborării interdisciplinare în cadrul proiectelor educaționale;
- Se recomandă dotarea laboratorului de științe cu echipamente moderne.

7. Analiza SWOT

Puncte tari	**Puncte slabe**
- Cadre didactice calificate, cu experiență și grade didactice superioare - Colaborare bună între membrii comisiei - Participare constantă la activități metodice și formări profesionale - Implicarea activă în pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade - Utilizarea metodelor moderne de predare și a platformelor digitale	- Dotarea insuficientă a laboratoarelor (fizică, chimie, biologie) cu materiale moderne - Participare redusă a elevilor la unele activități opționale - Timp limitat pentru activitățile inter-/transdisciplinare - Lipsa unor parteneriate externe solide (cu ONG-uri, universități etc.) - Unele dificultăți în individualizarea demersului didactic pentru elevii cu CES
Oportunități	**Amenințări**
- Posibilitatea de formare continuă prin webinarii și cursuri online gratuite - Acces la resurse educaționale deschise și materiale interactive online	- Fluctuația elevilor cu performanțe (migrație, interes scăzut pentru științe exacte) - Suprapunerea activităților școlare cu cele extracurriculare - Scăderea interesului elevilor pentru domeniile tehnico-științifice - Lipsa fondurilor pentru dotarea

	laboratoarelor și susținerea participării la concursuri - Schimbări frecvente în programa școlară sau metodologia de evaluare

Responsabil comisie, prof. Bărăcuț Oana - Sorina

6.1.5. Comisia Om și societate

1. Introducere

Raportul de față este întocmit în acord cu procedurile specifice funcționării comisiilor din cadrul Școlii Gimnaziale Prejmer, având scopul de a evidenția activitățile desfășurate de Comisia „Om – Societate" în anul școlar 2024–2025. Documentul reflectă implicarea cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ, în activitățile extracurriculare și în relația școală–familie–comunitate, precum și direcțiile de dezvoltare pentru perioada următoare.

2. Componența comisiei

Responsabil comisie: Prof. Mircea Sorin Mircea – geografie

Membri comisie:

• Prof. Ciolpan Lucian – istorie

• Prof. Demeter Mihaela-Veronica – religie ortodoxă

• Prof. Despu Teodor Ioan – religie ortodoxă

3. Activități desfășurate

3.1 Activități didactice

- Respectarea programei școlare și a planificărilor calendaristice.
- Utilizarea metodelor activ-participative și a mijloacelor moderne (TIC, platforme educaționale, materiale auxiliare).
- Adaptarea activităților la particularitățile de vârstă și la specificul fiecărei clase.
- Elaborarea și aplicarea unor instrumente de evaluare variate (teste, portofolii, proiecte, autoevaluare, interevaluare).

3.2 Activități extracurriculare

- Participarea la programele naționale „Școala Altfel" și „Săptămâna Verde".
- Organizarea și participarea la serbări școlare (1 Decembrie, Crăciun, Ziua Europei).
- Activități de ecologizare în cadrul campaniei „Let's Do It România".
- Vizite educative la Muzeul Județean de Istorie Brașov și la Brigada „Sarmizegetusa" a Vânătorilor de Munte
- Activități spirituale: participarea elevilor la slujbe religioase și pregătirea pentru împărtășanie.

3.3. Concursuri și competiții

Nr. crt.	Concurs/competiție	Nume elev	Clasa	Rezultat
1.	Concurs de desene – Ziua Internațională a Drepturilor Copilului (20 nov. 2024)	Potlogea Sofia	5A	Premiul I
		Paraschiv Maria	5A	Premiul II
		Țapiuc Maria	5A	Premiul III
2.	Concurs „Trecut românesc – Viitor european. 1 Decembrie – Marea Unire"	Boldijar Carla	7A	Participare
		Neagu Denisa	5A	Participare
		Pavăl Mădălina	5A	Participare
		Irimie Daria	6A	Participare

4. Contribuții individuale

• **Prof. Ciolpan Lucian – istorie:** a coordonat elevii în numeroase activități educative, extracurriculare și comemorative (Ziua Națională, Ziua Europei, Ziua Holocaustului etc.), a participat la corectarea lucrărilor de la Olimpiada de Istorie, a organizat concursuri școlare și a fost profesor voluntar în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară.

• **Prof. Demeter Mihaela-Veronica – religie:** a realizat planificările calendaristice și materiale didactice interactive, a utilizat table inteligente și platforme online, a participat la „Școala Altfel" și „Săptămâna Verde", a colaborat cu părinții și a fost implicată în activitățile legate de examenele naționale.

• **Prof. Despu Teodor Ioan – religie:** a desfășurat lecții centrate pe elev, cu metode moderne și activ-participative, a organizat activități spirituale și educative, a participat la „Școala Altfel" și „Săptămâna Verde", a urmat cursuri de formare profesională și a promovat imaginea școlii prin activități mediatizate.

• **Prof. Mircea Sorin Mircea – geografie:** a utilizat TIC și metode interactive, a promovat activitățile școlii în comunitate, a fost diriginte la clasa a V-a B, implicând elevii în ecologizare, serbări și concursuri de amenajare a sălilor, colaborând strâns cu mediatorul școlar pentru reducerea absenteismului și a riscului de abandon. A facilitate elevilor școlii, din calitatea de Manager general la GAL Curbura Carpaților , participarea la concursul sportive " Cupa Curbura Carpaților" concurs pe care l-a inițiat și în care sunt incluse ca participante alte 6 unități școlare.

5. Rezultate și impact

- Creșterea implicării elevilor în activități educative și extracurriculare.
- Dezvoltarea spiritului civic, ecologic și cultural al elevilor.
- Consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate.

- Promovarea imaginii școlii la nivel local și județean.
- Sprijinirea elevilor din medii defavorizate și prevenirea abandonului școlar.

6. Concluzii și propuneri

Comisia „Om – Societate" și-a desfășurat activitatea în concordanță cu obiectivele educaționale ale școlii și a contribuit la dezvoltarea competențelor elevilor, la consolidarea valorilor morale și civice și la promovarea unei imagini pozitive a școlii în comunitate.

Propuneri pentru anul școlar 2025–2026:

- Extinderea colaborărilor cu instituții culturale și religioase.
- Organizarea de noi concursuri tematice pentru elevi.
- Intensificarea programelor de prevenire a abandonului școlar.
- Continuarea implicării în proiecte ecologice și comunitare.
- Creșterea vizibilității activităților comisiei prin mediatizare și parteneriate.

7. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
• Cadre didactice dedicate și motivate să se dezvolte profesional. • Oportunități de formare prin cursuri acreditate și programe de perfecționare. • Bună dotare materială a școlii, inclusiv prin programul PNRAS. • Existența manualelor pentru toți elevii, selectate de cadrele didactice în acord cu cerințele programei școlare. • Existența unui microbuz școlar, care asigură transportul elevilor la și de la școală, facilitând accesul la educație pentru copiii din zone mai îndepărtate. • Disponibilitatea cadrelor didactice pentru abordarea de metode inovative de predare. • O echipă de management dedicată, preocupată de dezvoltarea instituțională. • Experiența cadrelor didactice cu vechime, care oferă sprijin colegilor tineri aflați în proces de acumulare a experienței. • Diversitate de specializări în cadrul comisiei (istorie, religie, geografie), ceea ce facilitează abordarea interdisciplinară.	• Existența unui număr mare de elevi proveniți din medii defavorizate, cu nivel de trai foarte precar. • Mulți elevi sunt nevoiți să muncească pentru a-și câștiga existența, ceea ce conduce la absenteism ridicat și la risc crescut de părăsire timpurie a școlii. • Posibilități financiare extrem de modeste pentru o parte importantă a elevilor, ceea ce limitează participarea lor la activități extracurriculare care implică costuri suplimentare. • Dificultăți în achiziționarea de auxiliare didactice și resurse suplimentare de învățare de către unii elevi.

• Implicarea activă a elevilor în activităţi extracurriculare şi concursuri, cu rezultate notabile.	
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Implicarea factorilor de decizie locali (Primăria şi Consiliul Local) în sprijinirea educaţiei şi a activităţilor şcolii. • Bună relaţie cultivată prin politica de management cu părinţii, favorizând parteneriatul şcoală–familie. • Existenţa unor întreprinzători privaţi în comunitate, care pot sprijini activităţile extraşcolare şi parteneriatele educaţionale. • Accesarea de proiecte şi programe educaţionale naţionale/europene (Erasmus+, programe de voluntariat, proiecte ecologice). • Dezvoltarea de noi parteneriate cu instituţii culturale, ONG-uri şi autorităţi locale. • Posibilitatea de a promova mai mult imaginea şcolii prin social media şi mass-media locală. • Creşterea interesului comunităţii pentru educaţia ecologică şi civică. • Valorificarea sărbătorilor naţionale şi religioase pentru dezvoltarea identităţii culturale şi spirituale a elevilor.	• Schimbări frecvente în legislaţia educaţională, care îngreunează planificarea pe termen lung şi afectează coerenţa procesului educativ. • Lipsa finanţării dedicate pentru anumite activităţi extracurriculare (ex. „Şcoala Altfel", „Săptămâna Verde"). • Atitudinea refractară a unor părinţi faţă de importanţa educaţiei, generată de condiţiile socio-economice precare şi de nevoia de a folosi copiii ca forţă de muncă. • Finanţarea per elev insuficientă pentru acoperirea tuturor nevoilor educaţionale şi extracurriculare.

Responsabil comisie, prof. Mircea Sorin – Mircea

6.1.6. Comisia Arte şi Tehnologii

Profesorii de muzică, desen, TIC şi educaţie tehnologică au urmărit, în proiectarea didactică, dezvoltarea competenţelor prevăzute în programele şcolare şi a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viaţa socială. Catedra de muzică s-a implicat în pregătirea elevilor în vederea participării la spectacolul dedicat zilei naţionale, dar şi în pregătirea activităţii cuprinse în Serbarea de Crăciun.

Proiectarea didactică a urmărit sprijinirea elevilor în a-şi forma capacitatea de comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori şi atitudini adecvate societăţii

contemporane, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe raportate la un eveniment sau fenomen naţional, european ori universal, formarea capacităţii elevilor de a reflecta asupra modelelor şi valorilor culturale, a capacităţii de a formula opinii şi judecăţi de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opţiuni, în exprimarea sensibilităţii etice şi estetice.

Obiective:

- Dezvoltarea unor competenţe practice,active,interactive
- Lărgirea gradului de cunoaştere a unor fenomene cunoscute, mai puţin cunoscute sau necunoscute de către elevi
- Experienţe,relaţionare şi colaborare mai strânsă între elevi
- Cunoaştere reciprocă în alt mediu decât cel şcolar,
- Dezvoltarea competenţelor digitale etc.

ACTIVITĂŢI prof.Bucuţă Anca-Despina- Educaţie muzicală:

1. Ecologizare Teliu „Let do it Romania"
2. Serbare pentru Ziua Naţională a României-şcoală
3. Serbare de Crăciun la sala Ludwig Roth-Prejmer
4. Colinde de Crăciun la Biserica din Prejmer
5. Vizitare Afi,Muzeul Judeţean de Istorie cu prof.Talagai Ionela şi Radu Carmen.
6. Vizitare Compania apa din Lunca-Câlnicului cu prof.Bărbătei Laura,Morar Maria şi Ciolpan Lucian etc.

ACTIVITĂŢI prof.Mîzgaciu Ana - Roxana- Educaţie plastică:

1. 24 Ianuarie,Ziua Culturii,Ziua Brâncuşi,venirea primăverii etc.
2. Concurs interjudeţean"Tinerii,păstrătorii tradiţiei" la Şcoala Gimn.nr.2 Braşov-Menţiune
3. Concurs judeţean" România şi Europa" la Şcoala Gimn.nr.27 Braşov-Menţiune
4. Concurs judeţean"Sfaturi verzi pentru viaţa ta" la Şcoala Gimn.nr.2 Braşov-Menţiune

ACTIVITĂŢI prof.Veres - Pănescu Mihaela - Angela,Precup- Crăcănel Georgiana - Teodora, Bărbătei Maria - Laura

Disciplina TIC:

1. Realizarea unui proiect digital(prezentare,afiş,broşură)pe o temă aleasă
2. Activităţi extracurriculare legate de TIC
3. Ziua naţională de curăţenie „Let do it Romania"
4. Acţiune de voluntariat în cadrul SNAC-„Săptămâna fructelor şi legumelor"
5. Târgul de Crăciun-confecţionare aranjamente tematice
6. Târg „Desert tradiţional" etc.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, cu experienţă şi implicare - Interes crescut al elevilor pentru activităţi sportive - Colaborare eficientă între membrii comisiei - Realizarea unui număr mare de activităţi - Activităţi interesante,atractive - Mijloace didactice şcolare şi extraşcolare diverse - Condiţii bune,organizare bună etc...	- Tendinţa de a minimaliza rolul profesorului - Rutina,obişnuinţa (elevii se plictisesc destul de repede) - Nu se implică toţi elevii în anumite activităţi, neimplicarea unor părinţi,alte „surprize" neplăcute etc...
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Activităţi realizate la momentul oportun,potrivit, bine încadrate în tematicile şi obiectivele propuse - Oportunităţi în vizitarea unor obiective noi,interesante,relaţionarea cu persoane noi,aflarea unor informaţii noi etc...	- Rutina,nerealizarea unui feedback aşteptat - Lipsa de interes al unor elevi - Absenţa de la activităţile propuse - Neimplicarea unor părinţi - Dependenţa exagerată de mijloacele digitale (folosirea telefonului mobil în excursii în loc să admire obiectivele,peisajele respective etc.)

Responsabil comisie, prof. Bucuţă Anca - Despina

6.1.7. Comisia Educaţie fizică, sport şi sănătate

Profesorii de educaţie fizică şi sport au urmărit în proiectarea didactică dezvoltarea competenţelor prevăzute în programele şcolare şi a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viaţa socială. La nivelul catedrei de educaţie fizică şi sport au fost iniţiate competiţii sportive, precum turneul de şah şi campionat de volei şi fotbal.

Proiectarea didactică a urmărit sprijinirea elevilor în a-şi forma capacitatea de comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori şi atitudini adecvate societăţii contemporane, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe raportate la un eveniment sau fenomen naţional, european ori universal, formarea capacităţii elevilor de a reflecta asupra modelelor şi valorilor culturale, a capacităţii de a formula opinii şi judecăţi de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opţiuni, în exprimarea sensibilităţii etice şi estetice.

1. Componența comisie:

Prof. Negru Laurențiu – Gabriel

Prof. Oțelea Marius

Prof. Radu Carmen- Simona

2. Obiectivele comisiei:

- Promovarea unui stil de viață activ și sănătos în rândul elevilor.
- Organizarea și desfășurarea activităților sportive școlare.
- Monitorizarea participării și progresului elevilor la orele de educație fizică.
- Stimularea spiritului de echipă și a fair-play-ului.
- Identificarea și sprijinirea elevilor cu aptitudini sportive deosebite.

3. Activități: - Organizarea de concursuri sportive la nivel de școală;

- Participarea la campionatul de fotbal (faza pe microcerc) și de volei masculin (faza pe mcirocerc) și feminin (faza zonală) și obținerea diverselor premii; (vezi tabel la Concursuri și premii);
- Participarea la crosuri și concursuri școlare, nivel județean și obținerea de premii;

4. Evaluarea rezultatelor

- Participarea elevilor la orele de educație fizică, peste 90%.
- Nivel de implicare în activitățile extracurriculare: ridicat/moderat.
- Progresul fizic și motric al elevilor a fost evaluat prin testări standardizate (ex. viteza, rezistența, forța).
- Au fost identificați elevi cu potențial pentru performanță sportivă.

5. Propuneri pentru îmbunătățire

- Creșterea numărului de competiții sportive inter-clase.
- Dotarea suplimentară a bazei materiale (mingi, conuri, saltele, echipament sportiv).
- Organizarea de ateliere interactive despre nutriție și igienă.
- Promovarea activităților sportive în parteneriat cu comunitatea locală.

6. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Cadre didactice calificate, cu experiență și implicare - Interes crescut al elevilor pentru activități sportive - Colaborare eficientă între membrii comisiei - Organizarea regulată a competițiilor sportive și evenimentelor tematice sau participarea la acestea -Implicarea elevilor în promovarea unui stil de viață sănătos	- Infrastructură sportivă insuficient dezvoltată sau uzată - Număr limitat de ore de educație fizică în curriculum

Oportunități	Amenințări
- Posibilitatea de a accesa fonduri europene sau locale pentru modernizarea bazei sportive - Dezvoltarea de parteneriate cu cluburi sportive sau organizații în domeniul sănătății - Introducerea de proiecte interdisciplinare (educație fizică - biologie – nutriție) - Promovarea sportului de masă prin activități atractive și competiții - Creșterea interesului public față de mișcare și sănătate (trend la nivel social)	- Interes scăzut din partea unor părinți față de educație fizică - Programul încărcat al elevilor limitează timpul pentru sport - Tehnologie excesivă (dependența de ecrane) afectează activitatea fizică a elevilor - Posibile schimbări curriculare care pot reduce ponderea educației fizice

7. Concluzii și direcții strategice

- Valorificarea punctelor tari pentru a motiva elevii și a promova sportul ca parte integrantă a dezvoltării personale.
- Intervenții pentru îmbunătățirea punctelor slabe, prin propuneri concrete adresate conducerii (dotări, parteneriate, resurse).
- Explorarea oportunităților externe, precum parteneriate sau proiecte educaționale pe fonduri.
- Anticiparea amenințărilor și elaborarea de strategii pentru a menține interesul elevilor și sprijinul comunității.

Comisia de Educație Fizică, Sport și Sănătate a desfășurat o activitate consistentă și diversificată în perioada analizată. Prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor, obiectivele propuse au fost atinse într-o mare măsură. Se recomandă continuarea și extinderea activităților cu accent pe educația pentru sănătate și mișcare.

Responsabil comisie, prof. Oțelea Marius

6.1.8. Comisia Consiliere și orientare

1. Obiective:

- Adaptarea curriculară la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- Utilizarea de soft educațional adecvat programei școlare;
- Realizarea unui dialog eficient cu familia, comunitatea locală, biserica, fundații, asociații:;
- Creșterea gradului de consultare a părinților în alegerea disciplinei opționale;
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Stimularea perfecționării diriginților pentru cunoașterea noilor tehnologii;

- Participarea diriginților la cursuri de formare, perfecționare în domeniul educației de calitate.

2. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Inițierea și desfășurarea unor activități educative, la nivelul întregii instituții, care au avut ca scop întărirea relației școală-familie, școală-comunitate; - Continuarea unora dintre proiectele de parteneriat educațional ; - Elaborarea planificărilor pentru orele de consiliere în acord cu metodologia și programele în vigoare; - Elaborarea planurilor activităților extrașcolare/clase, în acord cu particularitățile de vărstă, nevoile și interesele elevilor, după consultarea prealabilă a acestora și a părinților. - Elaborarea documentelor proiective și planurile de desfășurare pentru activitățile extrașcolare organizate; - Implicarea activă a elevilor în pregătirea, organizarea și desfășurarea orelor de dirigenție, valorificându-se astfel experiența de cunoaștere a elevilor; - Au fost dezvoltate competențe de comunicare, digitale, în cadrul acestor activități; - Utilizarea mijloacelor audio-video în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extrașcolare.	- Interes scăzut al unor cadre didactice în abordarea unor forme de educație nonformală; - Carențe în utilizarea TIC și a unor softuri educaționale; - Deficit în propuneri pentru cursuri opționale din aria curriculară Consiliere și orientare; - Lipsa proceselor verbale pentru unele dintre activitățile desfășurate.
Oportunități	**Amenințări**
- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin învățarea permanentă; - Ieșirea din „tiparul curricular"; - Promovarea propriilor idei; - Relațiile de parteneriat cu autoritățile și comunitatea locală; - Proiecte educaționale diverse;	- Evitarea responsabilităților; - Atitudine negativă față de școală a unor elevi și părinți; - Lipsa acordării unei atenții deosebite și mai profunde a studiului individual de către unii elevi, care consideră suficiente cunoștințele și informațiile obținute în timpul orelor de curs.

- Participarea necondiţionată cu materiale proprii la fiecare temă.	

Responsabil comisie, prof. Patraulea Georgiana - Cristina

6.2. Activitatea comisiilor cu caracter permanent şi altor responsabili din unitate

6.2.1. Activitatea Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC)

În anul şcolar analizat, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii a desfăşurat activităţi esenţiale pentru monitorizarea, evaluarea şi îmbunătăţirea continuă a calităţii procesului educaţional, conform prevederilor legale şi procedurilor aprobate la nivelul unităţii de învăţământ.

Principalele atribuţii au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare internă a calităţii în toate cele trei domenii: capacitatea instituţională, eficacitatea educaţională şi managementul calităţii, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare şi analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educaţiei, care a fost adus la cunoştinţa beneficiarilor educaţionali prin afişare la avizier şi publicare pe site-ul unităţii.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătăţire a calităţii educaţiei, care a inclus măsuri concrete pentru:

- creşterea rezultatelor la evaluările naţionale;
- reducerea absenteismului şi monitorizarea preşcolarilor şi elevilor aflaţi în risc de abandon şcolar;
- desfăşurarea de activităţi remediale şi de sprijin educaţional;
- promovarea performanţei şcolare prin implicarea preşcolarilor şi elevilor în concursuri, olimpiade şi proiecte educaţionale.

- Au fost formulate şi transmise către conducerea unităţii propuneri de îmbunătăţire a calităţii actului educaţional, în baza datelor colectate şi analizate.

Printre activităţile desfăşurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacţie pentru elevi, părinţi şi cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare şi a planurilor operaţionale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituţională şi susţinerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate şi propunerea de măsuri corective;

- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

Pentru a realiza o mai bună diagnoză a Școlii Gimnaziale Prejmer am apelat la **analiza SWOT,** analizând atât mediul intern, cât și cel extern, pe următoarele paliere:

→ Curriculum;
→ Resurse umane;
→ Resurse materiale și financiare;
→ Relații comunitare.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
• competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă; • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități școlare și extrașcolare variate; • eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore; • utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; • existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; • respectarea planurilor - cadru; • existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile;	• dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • interesul scăzut al elevilor pentru performanță; • elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și de ordine interioară; • manifestarea cazurilor de bullying și violență între elevi; • slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare și proiecte europene; • cadre didactice care nu se implică suficient în pregatirea suplimentară a elevilor; • cadrele didactice nu realizează schițe de lecție la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecție;

• facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde; • curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu.	• lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; • suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • CDEOȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; • promovarea imaginii unității prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții etc; • optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării; • adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; • deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice; • intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști; • dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și	• dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate; • promovarea mediocrității; • necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate; • starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare; • instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; • neadoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului; • manifestarea de comportamente problematice în rândul elevilor, mai ales din perspectiva violenței.

protejarea mediului; • conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.	

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
• interesul pentru obţinerea gradelor didactice; • realizarea planului de şcolarizare propus şi a încadrării cu personal didactic; • susţinerea inspecţiilor pentru obţinerea gradelor didactice; • adaptarea la schimbările din sistem; • predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate şi continuitate; • relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ; • buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; • echipa managerială preocupată de creşterea calităţii procesului didactic, a bazei materiale şi aspectului şcolii; • cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; • proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; • o bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; • implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul; • existența persoanei responsabile cu planul de mentenanță sustenabilă a unității, pentru a susține pe termen lung acest plan.	• rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • lipsa competențelor digitale a unor cadre didactice; • existența unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să și le assume; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; • slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; • existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate; • elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • elevii veniți din străinătate și acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoștințe; • absenteismul unor elevi; • bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți; • existența unor elevi problemă; • manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violență școlară, a cazurilor de abandon și amplificarea absenteismului școlar.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER

OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
• preocuparea personalului din învăţământ pentru pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări şi schimburi de experienţă; • oferta bogată de formare din partea agenţilor de formare; • existența programelor Erasmus+; • activitatea grupului de acțiune antibullying; • posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; • formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense.	• comunicare deficitară între părinți și școală; • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; • scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; • o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți; • posibilitatea creşterii ratei abandonului şcolar; • diminuarea populaţiei şcolare; • lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; • dezinteresul unor cadre didactice și elevi pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice; • neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanţă sustenabilă a unității.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
• școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare, bibliotecă, sală de sport; • utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale;	• deteriorarea mobilierului în unele spaţii de învăţământ; • deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor; • numărul insuficient de calculatoare raportat la numărul elevilor din școală; • lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;

• asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor; • încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; • stare fizică bună a bazei tehnico-materiale; • accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitatea de învățământ; • antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; • o bună bază sportivă; • utilizarea PC și programelor software în activitatea de Secretariat și Financiar- contabilă; • conexiunea la Internet a unității de învățământ; • dotarea cu fond de carte și materiale sportive pentru sala de sport; • burse sociale, burse de merit și de reziliență, rechizite, tichete sociale; • existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, alte documente; • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților; • disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă; • crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității; • preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii.	• slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a școlii; • deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ de către unii elevi; • distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare de către unii elevi.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;	• conexiune slabă la internet în unele spații ale unității sau defectarea periodică a rețelei de internet; • finanțarea insuficientă a unității de

• sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • continuarea extinderii IT; • utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia; • utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare; • reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon.	învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev; • conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare; • sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanțării unității de învățământ; • calitatea precară a lucrărilor de reabilitare; • ritmul accelarat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • neidentificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber; • neînțelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului.

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
• colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe în activitatea educativă școlară si extrașcolară, în implementarea de proiecte educative; • buna colaborare între coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare cu cadrele didactice și conducerea școlii; • diversitatea activităților extrașcolare; • colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția; • încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții; • rezultate foarte bune la concursuri; • întâlniri cu părinții și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă;	• număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; • slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale; • numărul redus de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială; • slaba implicare a părinților în viața școlii; • disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară; • slabe legături de parteneriat cu firme private.

• Consiliul școlar al elevilor este activ și implicat în problematica școlii și comunității.	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații; • colaborarea cu Primăria şi pentru dotări, lucrări necesare etc. • dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune; • accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.	• slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional; • interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața școlii; • instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; • insuficienta adaptare a mentalității și comportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii; • situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea şcolarizării; • lipsa motivaţiei financiare a cadrelor didactice; • neimplementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ.

Responsabil, prof.înv.primar Czine Roxana

6.2.2. Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolarilor și elevilor.

Comisia de Curriculum a Școlii Gimnaziale Prejmer, în anul școlar 2024-2025, a **urmărit 2 obiective majore:**

A. Creşterea nivelului de performanţă a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competenţelor-cheie şi prin participarea la competiţii, concursuri judeţene şi interjudeţene;

B. Realizarea obiectivelor şcolii incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eşecului şcolar şi a abandonului şcolar;

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor mai sus menționate, prin aplicarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin copiilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDEOȘ a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREJMER

Oferta CDEOȘ , an școlar 2024 – 2025:

Nr. crt.	Clasa	Denumirea opționalului	Profesor propunător	Aria curriculară	Tip (de aprofundare, disciplină nouă, integrat)	Nr. ore / săpt.
1	*IV B*	*„Educație pentru sănătate”*	Mihalcea Ovidiu	Matematică și Științe	Disciplină nouă	1
2	*IV C*	*„Educație pentru sănătate”*	Mihalcea Ovidiu	Matematică și Științe	Disciplină nouă	1
3	*V A*	*„Volei”*	Radu Carmen	Om și societate	aprofundare	1
4	*V B*	*„Citind, învăț să fiu”*	Talagai Ionela	Limbă și comunicare	aprofundare	1
5	*VI A*	*„Arta în literatură, teatru și film. De la receptare la redactare”*	Talagai Ionela	Limbă și comunicare	aprofundare	1
6	*VI B*	*„Volei”*	Radu Carmen	Om și societate	aprofundare	1
7	*VII A*	*„Scrierea corectă în texte literare”*	Patraulea Georgiana	Limbă și comunicare	aprofundare	1
9	*VII C*	*„Tehnici de redactare a diferitelor tipuri de texte”*	Talagi Ionela	Limbă și comunicare	aprofundare	1

Oferta educaţională a unităţii de învăţământ s-a realizat conform metodologiei. Stabilirea ofertei educaţionale se realizează prin consultarea şi implicarea directă a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOŞ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor şi specificului unităţii de învăţământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opţionale părinţilor şi elevilor, aceştia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales.

Astfel, CDEOȘ de la nivelul unității, pentru anul școlar 2025-2026, este:

Nr. crt.	Clasa	Denumirea opționalului	Profesor propunător	Aria curriculară	Tip (de aprofundare, disciplină nouă, integrat)	Nr. ore / săpt.
1	*III C*	*„Călătorie în jurul lumii”*	Băilă Alexandra	Învățământ primar	aprofundare	1
2	*IV A*	*„Volei”*	Radu Carmen Simona	Educație fizică și Sport	aprofundare	1
3	*IV B*	*„Volei”*	Radu Carmen Simona	Educație fizică și Sport	aprofundare	1
4	*IV C*	*„Volei”*	Radu Carmen Simona	Educație fizică și Sport	aprofundare	1
5	*V A*	*„Citind, învăț să fiu”*	Talagai Ionela	Limbă și comunicare	Disciplină nouă	1
6	*V B*	*„Instrumente muzicale și genuri muzicale”*	Bucuță Anca Despina	Arte și tehnologii	De aprofundare	1
7	*VI A*	*„ „Limba și literatura română”*	Talagai Ionela	Limbă și comunicare	aprofundare	1
8	*VI B*	*„Educație pentru sănătate”*	Mihalcea Ovidiu	Om si societate	Disciplină nouă	1
9	*VII A*	*„Matematică pentru evaluare”*	Precup Georgiana	Matematică și Științe	Disciplină nouă	1
10	*VII B*	*„ Limba și literatura română (cu accent pe tehnici de redactare a textelor)”*	Patraulea Georgiana - Cristina	Limbă și comunicare	aprofundare	1

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor beneficiarilor primary;

- **Activităţi educative** tematice realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie)
- **Activităţi de orientare şcolară** şi profesională realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie).
- **Activităţile sportive** au fost numeroase şi au adus premii la olimpiada ONSŞ (Olimpiada Naţională a Sportului Şcolar). S-au format astfel echipe de volei, de baschet, de fotbal şi şah. În spatele acestor rezultate stau şi cublurile sportive organizate săptămânal de către profesorii de educaţie fizică şi sport.
- **Activităţi dedicate zilelor istorice şi sărbătorilor religioase:** au fost comemorate toate zilele istorice, Ziua Armatei prin piesă de teatru, Ziua Naţională a României prin serbarea la nivel de şcoală, Ziua de 24 Ianuarie prin prezentare ppt, Ziua de 9 Mai prin participare la concurs judeţean cu premii. Crăciunul a fost sărbătorit prin serbarea la nivel de şcoală, iar Sfântul Nicolae printr-o suită de colinde la biserica ortodoxă a satului.
- **Activităţi de promovare a lecturii:** au fost marcate prin zilele naţionale ale lecturii, prin organizarea activităţilor de tip atelier, parteneriate cu diferite edituri.
- **Activităţi de promovare a tradiţiilor locale:** seară de colinde la aprinderea oficială a târgului de Crăciun din localitate, participarea la ceremonii specifice sărbătorii de Paşte, organizate de biserica din localitate.
- **Activităţi privind promovarea toleranţei:** prin organizarea unor activităţi în colaborare cu Centrul de Zi despre bullying, activităţi organizate de fiecare coordonator al formaţiunilor de studii, în diecare modul, prin care s-a urmărit dezvoltarea competenţelor de gestionare a situaţiilor conflictuale.
- **Activităţile** derulate în cadrul proiectelor **de parteneriat pe plan local** (poliţie, biserică, familie) şi municipal.

Analiza SWOT a comisiei:

Puncte tari	Puncte slabe
- Şcoala deţine programe şcolare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform	- Programa şcolară este prea încărcată raportat la numărul de ore alocate fiecărei discipline de studiu.

reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale; - Oferta din domeniul Curricumului la Decizia Şcolii ţine cont de particularităţile beneficiarilor şi urmăreşte atât dezvoltarea pe direcţiile preferate de elevi şi părinţi, cât şi aprofundarea competenţelor matematice, scris, citit, comunicare orală, capacitate de analiză, formulare de opinii, etc. În urma unei analize de nevoi, sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Şcolii ce primesc avizul Inspectoratului Şcolar. - În vederea optimizării procesului de învăţământ, pe parcursul întregului an şcolar, s-au derulat activităţi ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor şi a feedbackului din partea acestora dar şi din partea părinţilor. - Corpul care găzduieşte clasele primare a fost dotat cu echipamente IT(table inteligente, laptop, imprimantă).	- Majoritatea elevilor şcolii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajaţi şi motivaţi să frecventeze şcoala şi să obţină rezultate bune. - Nu există sală de festivităţi adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfăşurării diverselor activităţi de o mai mare amploare.
Oportunităţi	**Ameninţări**
- Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor şcolii au urmat sau urmează cursuri de iniţiere în utilizarea resurselor digitale; - Participarea în număr mare a cadrelor didactice la activităţi extraşcolare, cursuri de formare, cursuri finanţate prin PNRAS. - Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa şi de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învăţare; - Curriculum la Decizia Şcolii este astfel ales încât să satisfacă dorinţa de	- Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDEOŞ-uri. - Numărul mare de elevi care se transferă sau care abandonează cursurile definitiv. - Abandonul şcolar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimişi la muncă pentru susţinerea familiei. - Violenţa prezentă în proximitate, declanşată de foşti elevi ai şcolii şi nu numai, care provin din medii defavorizate. - Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp şi din cauza supraîncărcării cu alte activităţi şcolare şi extraşcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor; - Disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.	

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

Responsabil comisie, prof. Naghi Monica

6.2.3. Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Obiectivele propuse la nivelul Comisiei de mentorat și formare didactică au fost:
1. Asigurarea legislației școlare la nivelul comisiei pentru mentorat și formare didactică;
2. Aplicarea cadrului legislativ care reglementează activitatea din învățământ;
3. Identificarea opiniei personalului unității cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe;
4. Echivalarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile;
5. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic;
6. Monitorizarea și evaluarea activităților de formare și dezvoltare profesională.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:

- lecții demonstrative și predare colaborativă;

- interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
- participarea la alte forme de mobilitate profesională.

- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedbackul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Analiza SWOT a resurselor umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existența unui corp profesoral de calitate, implicat în activități de formare continuă; - Buna colaborare între cadrele didactice; - Atragerea un număr mare de copii, cu potențial ridicat; - Cadre didactice implicate în activități de colaborare internă șiexternă; - Activități diversificate, în funcție de interesele beneficiarilor;	- Insuficiența normelor didactice și a cadrelor didactice titulare în unitate;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Standardele înalte privind activitățile didactice și rezultatele bune asigură prezența unei populații școlare cu nivel ridicat de apreciere; - Oferta de formare continuă a cadrelor didactice;	- Scăderea populației devârstă școlară; - Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice șiverbale în rândul copiilor; - Scăderea motivației copiilor pentru mișcare.

Dezvoltarea resurselor umane

Pentru formarea unor resurse umane de calitate, capabile de parteneriat, în scopul îmbunătățirii prestației didactice, centrarea întregului demers educațional asupra copiilor pe nevoile și disponibilitatea lor de a participa la activitățile didactice din unitate, s-au avut în vedere următoarele direcții de acțiune și rezultate așteptate:

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
- Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din unitate și a activităților de perfecționare desfășurate înultimii ani; - Identificarea nevoilor de perfecționare curentă prin activități metodico - științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității în comisii; - Stimularea participării cadrelor didactice la perfecționări prin gradedidactice, la cursurile de formare continuă, cursuri postuniversitare în vederea extinderii de specialitate; - Elaborarea proiectului de dezvoltare a personalului didactic în scopul: a. orientării demersului didactic spre dobândirea de către beneficiari a competențelor necesare societății, respectiv spre formarea acestora pentru învățarea pe parcursul întregii vieți; b. formării în domeniul evaluării continue pe bază de standarde deevaluare; c. formării cadrelor didactice în direcția dobândirii de competențe. - Crearea unui cadru instituțional care să favorizeze comunicarea profesională deschisă la nivel formal și informal, valorificarea ei înrealizarea unui proces educativ de calitate; - Stimularea participării cadrelor didactice în procesul decizional, încurajarea și susținerea învățării și schimburile de idei; - Valorizarea informațiilor conținute în rapoartele responsabililor de comisii, asistențe, inspecții pentru creșterea calității procesului de învățământ pe baza conlucrării cu principalii factori implicați.	- Îmbunătățirea calității procesului educațional și fundamentarea lui pe nevoilede dezvoltare personală acopiilor din perspectiva dezvoltării durabile; - Îmbunătățirea planificărilor; - Promovarea imaginii unității prin crearea unui climat demuncă motivant, responsabil,de încredere, seriozitate, profesionalism și moralitate.

Prin activitatea desfăşurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învăţământ, susţinând dezvoltarea competenţelor didactice şi promovarea unui învăţământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaţionali.

Responsabil comisie, prof.înv.primar Apetri Laura Maria

6.2.4. Activitatea Comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării şi promovarea interculturalităţii

În anul şcolar analizat, comisia a desfăşurat activităţi specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educaţional sigur, incluziv, echitabil şi bazat pe valori etice, interculturale şi de respect reciproc.

Obiective:

A.

- Conştientizarea existenţei problemei violenţei în mediul şcolar şi a necesităţii derulării unor programe de prevenire şi combatere a acesteia;
- Crearea unui sistem de informare şi comunicare eficientă între şcoală şi comunitate,în vederea reducerii violenţei în şcoală;
- Atragerea şi implicarearea reprezentanţilor comunităţii în acţiuni de prevenţie şi combaterea violenţei în şcoală;
- Monitorizarea organizării unor activităţi recreative cu specific nonviolent(activitati artistice, sportive, competitii pe clase, concursuri) ;
- Atragerea Comisiei diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi programe de socializare şi culturalizare, de acţiuni anti-violenţă
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia,în vederea evitării abandonului şcolar,actelor de delicvenţă juvenilă precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Promovarea unei culturi a toleranţei şi sensibilizarea tuturor actorilor şcolii (elevi, părinţi, cadre didactice,manageri şcolari) cu privire la prevenirea fenomenelor de violenţă în şcoală;
- Elaborarea şi testarea unor instrumente de identificare,monitorizare şi evaluarea fenomenelor de violenţă în şcoală;
- Monitorizarea actelor de violenţă,faptelor care încalcă prevederile regulamentelor şcolare, evidenţa actelor de violeţă, întocmirea rapoartelor în urma unor evenimente grave etc.;
- Elaborarea, anual, a unui raport care să conţină referiri la acţiunile întreprinse pentru prevenirea şi combaterea violenţei în şcoală

B.

- Dezvoltarea activităţilor cu societatea civilă/Consiliul părinţilor în vederea promovării iniţiativelor anticorupţie;
- Oferirea informaţiilor complete atat pe site-ul şcolii, cât şi la orele destinate programului anticorupţie;
- Încheierea protocoalelor de colaborare în vederea realizării schimburilor de date între şcoală, alte instituţii de învăţământ şi comunitatea locală;
- Monitorizarea aplicării prevederilor legale în vederea reducerii vulnerabilităţii actelor de corupţie.

C.

- Colaborarea cu părinţii, tutorii sau susţinătorii legali, mediatorii şcolari, Consiliul elevilor, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului, Consiliul Naţional pentru Combaterea Discriminării, organizaţii nonguvernamentale în domeniul drepturilor omului şi alţi factori interesaţi în scopul prevenirii şi combaterii cazurilor de discriminare şi a promovării interculturalităţii;
- Propunerea unor acţiuni specifice,la nivelul claselor sau al unităţii de învăţământ,care să contribuie la cunoaşterea şi valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalităţii;
- Elaborarea şi implementarea unor coduri de conduită,care să reglementeze comportamentele non discriminatorii la nivelul unităţii de învăţământ;
- Identificarea şi analiza cazurilor de discriminare şi înaintarea de propuneri de soluţionare a acestora, consiliului de administraţie, directorului unităţii de învăţământ sau consiliului profesoral, după caz;
- Sesizarea autorităţilor competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
- Monitorizarea şi evaluarea acţiunilor întreprinse pentru prevenirea şi combaterea discriminării şi promovarea interculturalităţii;
- Elaborarea, anual, a unui raport care să conţină referiri la acţiunile întreprinse pentru prevenirea discriminării şi la rezultatele obţinute în rezolvarea cazurilor de discriminare şi/sau, după caz, segregare.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent.

- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.

- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.

- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.

- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor și elevilor în activități de educație civică și empatică.

- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.

- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.

- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.

- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.

- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.

- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.

- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:

  - Zile tematice dedicate diversității;
  - Expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
  - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.

- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei/clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

Analiza SWOT a comisiei:

Puncte tari	Puncte slabe
- Modalităţi de asigurare a serviciului pe şcoală profesori în concordanţă cu specificul şcolii; - Existenţa unei proceduri de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unităţii; - Implicarea tuturor membrilor comisiei; - Implicarea consilierului educativ şi a consilierului şcolar; - Respectarea prevederilor Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea *Procedurii privind management cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar;* - Existența procedurilor specifice în unitate. - Strânsa colaborare dintre profesori, mediatorul școlar și părinți	- Legătura cu părinţii elevilor cu probleme disciplinare uşor deficitare; - Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
Oportunităţi	**Ameninţări**
- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea unităţii în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia de proximitate, Asistenţa socială, Structurile de Siguranţă şcolară, DGASPC.	- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu; - Aplicarea sancţiunilor prevăzute în *Statutul elevului*;

Responsabil comisie, prof. Mîzgaciu Ana - Roxana

6.2.5. Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securităţii şi Sănătăţii în Muncă

- Au fost elaborate şi revizuite norme de protecţia muncii pentru diferite compartimente şi activităţi, având în vedere riscurile identificate şi specificul unităţii.

- Comisia a organizat instructaje periodice de protecţia muncii pentru întregul personal al unităţii în conformitate cu cerinţele legale.

- Instructaje suplimentare au fost realizate şi pentru activităţile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spaţiului şcolar.

- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât şi pentru beneficiarii primari, şi au fost afişate în spaţii vizibile ale unităţii.

- Comisia a colaborat constant cu administraţia unităţii pentru a asigura condiţiile normale de muncă şi de desfăşurare a procesului educaţional, în special în ceea ce priveşte igiena, aerisirea spaţiilor, funcţionarea instalaţiilor şi dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situaţiilor de Urgenţă (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire şi stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acţiuni preventive, de informare şi simulare.

- Comisia a monitorizat realizarea acţiunilor prevăzute în plan, asigurând desfăşurarea la termen a tuturor activităţilor propuse.

- S-au realizat periodic prezentări şi instruiri privind normele şi responsabilităţile PSI, adresate personalului şi beneficiarilor primari.

- A fost întocmit necesarul de materiale şi echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unităţii pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.

- În toate sălile de grupă, clasă, laboratoare, cabinete etc., au fost afişate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situaţii de urgenţă.

- Comisia a elaborat şi distribuit materiale informative şi de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenţiei.

Analiza SWOT

Puncte tari	**Puncte slabe**
- Realizarea activităţilor de prevenire a situaţiilor de urgenţă; - Creşterea gradului de implicare a cadrelor didactice şi a elevilor în activităţi extraşcolare; - Stabilirea de relaţii de cooperare între şcoală şi responsabilii ISU.	- Lipsa de colaborare dintre cadrele didactice şi membrii comisiei (din motive obiective).
Oportunităţi	**Ameninţări**
- Realizarea de parteneriate cu ISU şi Primărie	- Nerespectarea regulilor de prevenire stingerea incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

Responsabil comisie, prof. Talagai Ionela

6.2.6. Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.

- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

Responsabil comisie, prof. Talagai Ionela

6.3. Activitatea Grupului Antibullying

- Număr total cazuri de bullying în rândul ELEVILOR , înregistrate la nivelul unității scolare (precizati M-masculin, F-feminin, vârsta) - 0
- Număr total cazuri de bullying în rândul PROFESORILOR, înregistrate la nivelul unității școlare (precizati M-masculin, F-feminin) - 0
- Instituții partenere privind interventia asupra cazurilor de bullying și a activităților de prevenire - Postul de Politie Prejmer
- Nr.total elevi implicati în desfășurarea activitatilor de prevenire a bullying-ului- 406
- Nr.total cadre didactice implicate în desfășurarea activităților de prevenire a bullying-ului - 34

În anul școlar 2024-2025, s-au desfășurat următoarele activități:

Modul I - Lectorat cu părinții,sedințe cu părinții / clase
Modul II - Activitate desfășurată la orele de consiliere „ Totul despre bullying"
Modul III - Activitate desfășurată la orele de consiliere „ Emoții și reglare emoțională"
Modul IV - Activitate desfășurată la ședițele cu părinții pe clase„Rezolvarea de probleme și căi de soluționare a acestora"
Modul V - Activitate desfășurată la orele de consigliere „Respect, Prietenie și Comportamente Prosociale"

Obiectivul general a fost acela de a face din Școala Gimnazială Prejmer un loc sigur, de a crește nivelul de conștientizare a fenomenului de bullying în rândul elevilor, al părinților și al profesorilor și de a promova relații sociale pozitive între aceștia.

Obiectivele specifice urmărite:

1. Înțelegerea bullying-ului ca fenomen social de către elevi, părinți și profesori;
2. Îmbunătăţirea strategiilor de identificare a problemelor sociale și emoționale ale elevilor cauzate de fenomenul de bullying;
3. Creșterea capacității corpului profesoral și a părinților elevilor de a face față eventualelor situații de bullying;
4. Îmbunătăţirea adaptabilității elevilor la factorii externi sociali și emoționali;
5. Reducerea riscului de bullying și a formelor de bullying electronic (cyberbullying) în rândul elevilor;
6. Încurajarea și sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților de a lua atitudine și a ajuta victimele în situații de bullying.

Analiza SWOT a Grupului Antibullying

Puncte tari	**Puncte slabe**
- Majoritatea elevilor s-au dovedit a fi respectuoşi, comunicativi şi şi-au îndeplinit sarcinile şcolare în vederea realizării activităților; - Comunicare și colaborare între cadrele didactice; - Deschiderea activităților spre implicare, parteneriat și responsabilizare în viața comunității.	- Întârzierea predării anumitor documente de proiectare si justificare a activității educative la nivelul claselor, datorită volumului mare de documente necesare; - Lipsa fondurilor pentru organizarea unor concursuri, competiții și stimularea elevilor și cadrelor didactice.
Oportuniătți	**Amenințări**
- Numărul redus de elevi, fiind o școală din mediul rural, permite o abordare diferită și mai profundă a temelor referitoare la bullying, iar relația profesor – elev este mai familială, majoritatea cadrelor didactice fiind parte din comunitate.	- Minimalizarea importanței acestui tip de activitate; - Oferta negativă a străzii și a mass-mediei; - Volumul mare de timp și efort pe care activitățile îl presupun.

Responsabil, prof. Mîzgaciu Ana - Roxana

6.4. Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a preșcolarilor și elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Obiective:

1. activitatea educativă şcolară şi extraşcolară să fie parte a procesului de învăţare permanentă;
2. necesitatea recunoaşterii activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca parte esenţială a educaţiei obligatorii;
3. importanţa activităţii educative şcolare şi extraşcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaţionate de cunoştinţe, a abilităţilor şi competenţelor;
4. oportunitatea oferită de activitatea educativă şcolară şi extraşcolară pentru crearea condiţiilor egale/echitabile de acces la educaţie pentru dezvoltarea deplină a potenţialului personal şi reducerea inegalităţii şi excluziunii sociale;
5. stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor şi principiilor etice: dreptate, toleranţă, pace, cetăţenie activă, respectarea drepturilor omului;
6. utilizarea potenţialului activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca mijloc complementar de integrare socială şi participare activă a tinerilor în comunitate;
7. promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calităţii procesului educaţional;

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.

S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor/claselor.

- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
  - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
  - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde preșcolarii și elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
  - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
  - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;

- activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.

- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea preșcolarilor și elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.

- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.

- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.

- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.

- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor și elevilor.

- A fost facilitată participarea preșcolarilor și elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.

- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.

- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor preșcolarilor și elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.

- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preșcolarilor și elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Analiza SWOT - Activități extracurriculare

Puncte tari	Puncte slabe
- Disponibilitatea de profesionalizare a dirigintilor din unitate - Elaborarea programului managerial educativ la nivelul conducerii unității, cât și la nivelul compartimentelor - Colaborare bună a scolii cu comunitatea locală; - Dotarea școlii cu aparatură electronică utilizată în desfășurarea diverselor ore de curs;	- Conservatorismul unor cadre didactice care se adaptează mai greu noilor cerințe; - Insuficienta implicare a unor cadre didactice în activitatea educativă a școlii; - Dezinteresul manifestat de unele cadre didactice cu privire la acțiunea de înfrumusețare a școlii; - Lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare.

- Colaborarea foarte bună între consilierul educativ, conducerea şcolii, psiholog, diriginţi; - Elaborarea documentelor de planificare de către diriginţi în concordanţă cu programele şcolare; - Întocmirea unor situaţii solicitate de ISJ cu multă responsabilitate; - Derularea unor activităţi educative in colaborare cu Consiliul elevilor reactivat; - Acces la internet în toate corpuri de clădire; - Participarea diriginţilor la realizarea şi derularea unor parteneriate ale unităţii cu alte instituţii de învăţământ, poliţie, dispensar, instituţii de cultură; - Existenţa unui cabinet de consiliere orientare şcolară; - Conştientizarea părinţilor cu privire la necesitatea implicării lor în anumite activităţi educative.	
Oportuniătţi	**Ameninţări**
- Participarea diriginţilor la programele de formare continuă organizate de CCD, ISJ; - Derularea unor parteneriate cu alte şcoli, instituţii, ISJ; - Realizarea unei baze de date cu privire la delicvenţa juvenilă, absenteismul, abandonul şcolar, violenţa în familie, şcoală; - Relaţia cu mass-media; - Varietatea cursurilor de perfecţionare, formare continuă oferite de CCD şi de universităţi.	- Ineficienţa procesului educativ realizat de unele cadre didactice dezinteresate de ceea ce se întâmplă în unitatea şcolară; - Deteriorarea mediului familial, diminuarea interesului familiei şi slaba pregătire a elevilor - Reticenţă la nou, motivarea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente; - Lipsa motivării elevilor şi atitudinea pasivă in privinţa viitorului; - Sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în veşnică transformare; - Impactul nefast al mass-mediei ;

Nevoi identificate:

- adaptarea ofertei educaţionale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu şi lung;
- sprijinirea elevilor talentaţi, care pot face performanţă, precum şi a elevilor cu nevoi speciale;

- împărţirea elevilor şcolii pe grupe de aptitudini şi atragerea lor în programe educaţionale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viaţa comunităţii, responsabilizându-i.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educaţiei nonformale în unitatea de învăţământ, oferind preşcolarilor şi elevilor oportunităţi de exprimare, învăţare activă şi implicare civică, în acord cu misiunea unităţii de învăţământ şi valorile educaţiei moderne.

Responsabil comisie, prof. Mîzgaciu Ana - Roxana

CAPITOLUL VII – ACTIVITATEA CABINETULUI DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Număr activități consiliere individuală: 195
Nr. elevi consiliați individuali: 42
Nr. părinți consiliați individual: 21
Nr. ședințe individuale consiliere părinți: 33
Nr.cadre didactice consiliate: 25
Nr. ședințe individuale consiliere cadre didactice: 44
Nr. clase consiliate: 15
Nr. activități consiliere la clasă: 41
Nr. elevi consiliați pentru OSP: 70
Nr. elevi consiliați la clasă: 246
Nr. ședințe consiliere grup mic: 3
Nr. beneficiari ședințe grup mic: 9
Nr. ședințe evaluare psihopedagogică a elevilor: 57

Profesor consilier școlar, Bobeică Andreea Simona

CAPITOLUL VIII - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de participare la învățământul preșcolar**

S-a înregistrat o rată ridicată de participare, reflectând gradul de conștientizare a părinților privind importanța educației timpurii. Procentul mediu de ocupare a locurilor disponibile în grădiniță a fost cu o tendință stabilă sau ușor crescătoare față de anul precedent.

Participarea la învățământul preșcolar contribuie la dezvoltarea competențelor socio-emoționale și cognitive de bază, facilitând tranziția către ciclul primar. Au fost derulate activități educative și ludice, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie.

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, au fost aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Kahoot, Wordwall etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 60,47% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate grupele/clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;

- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,
Prof. Holovaci Elena

Director adjunct,
Prof. Talagai Ionela